

1	<i>Положение о страховании профессиональных рисков членов Профсоюза при выполнении ими трудовых обязанностей (осуществлении волонтерской деятельности)</i>	2 стр.
2	<i>Положение о страховании профессиональных рисков членов Профсоюза, заболевших коронавирусной инфекцией (COVID-19) при выполнении ими трудовых обязанностей</i>	6 стр.
3	<i>Положение об оказании материальной помощи членам Профсоюза в связи с особой жизненной ситуацией</i>	10 стр.
4	<i>Положение об оказании единовременной материальной помощи членам Профсоюза на санаторно-курортное лечение</i>	15 стр.
5	<i>Положение об оказании единовременной материальной помощи членам Профсоюза на санаторно-курортное лечение в АО «Санаторий-курорт имени В.И. Чапаева»</i>	17 стр.
6	<i>Положение об оказании единовременной материальной помощи членам Профсоюза на отдых и оздоровление</i>	20 стр.
7	<i>Положение о частичной компенсации членам Профсоюза стоимости тура выходного дня</i>	23 стр.
8	<i>Положение об оказании единовременной материальной помощи членам Профсоюза на путевки в детские оздоровительные лагеря и санатории</i>	25 стр.
9	<i>Положение о компенсации (материальной помощи) членам Профсоюза стоимости билетов на детские представления</i>	28 стр.
10	<i>Положение об условиях и порядке оказания материальной помощи членам Профсоюза на приобретение спецодежды</i>	30 стр.
11	<i>Положение «О возврате членам Профсоюза части платы за детские сады Саратовской области в размере 13%»</i>	32 стр.
12	<i>Положение О предоставлении социальных выплатах членам Профсоюза, работникам стоматологических поликлиник (кабинетов) города Саратова и Саратовской области</i>	34 стр.
13	<i>Положение о ежемесячных профсоюзных выплатах молодым работающим членам Профсоюза</i>	37 стр.
14	<i>Положение о компенсации членам Профсоюза части стоимости затрат на прохождение обязательных предварительных медицинских осмотров</i>	39 стр.
15	<i>Положение о Доске Почета Саратовской областной организации Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации</i>	40 стр.
16	<i>Положение о Почетной грамоте Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ</i>	43 стр.
17	<i>Положение о Благодарности Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ</i>	46 стр.
18	<i>Положение о Фонде «Юридическая помощь» для защиты медицинских работников, членов Профсоюза в судах по искам пациентов (в том числе по гражданским и уголовным делам)</i>	48 стр.
19	<i>Единый Порядок документооборота</i>	51 стр.

**Положение
о страховании профессиональных рисков
членов Профсоюза при выполнении ими трудовых обязанностей
(осуществлении волонтерской деятельности)**

Утверждено: постановлением Президиума областной организации от 17.11.2023 г № 22-11

Ответственный: **Козлова Елена Александровна, тел. 26-36-68**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый подход к выплате **профсоюзного страхового пособия** членам Профсоюза:

- медицинским и иным работникам в связи с профессиональными рисками при выполнении ими трудовых обязанностей;
- студентам высшего и среднего медицинского образования, при осуществлении ими волонтерской деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится для повышения уровня социальной защищенности и обеспечения дополнительных социальных гарантий членов Профсоюза, мотивации профсоюзного членства, адресной финансовой поддержки, а также в целях поддержки волонтерской (добровольческой) деятельности студенческой молодежи.

Основные термины и понятия, применяющиеся в данном Положении:

- **работник** – физическое лицо, работающее в организации на основе трудового договора. Обучающийся – физическое лицо, обучающееся в образовательной организации (ст.2, п.2 Устава Профессионального союза работников здравоохранения РФ);
- **волонтер** (доброволец) - физическое лицо, осуществляющее добровольческую деятельность в форме безвозмездного выполнения работ (добровольческой деятельности);
- **волонтерство** или добровольчество, добровольческая деятельность — это широкий круг деятельности, включая традиционные формы взаимопомощи и самопомощи и другие формы гражданского участия, которая осуществляется добровольно на благо широкой общественности без расчёта на денежное вознаграждение;
- **профессиональный риск** - это вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных или опасных производственных факторов при выполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ и другими федеральными законами (ст. 209 ТК РФ), а также при осуществлении волонтерской деятельности;
- **несчастный случай** – событие, произошедшее при выполнении работником, членом Профсоюза своих трудовых обязанностей (волонтерской деятельности), в результате которого им были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности (ст. 227 ТК РФ);
- повреждения, **не влекущие за собой причинение легкого вреда здоровью** - поверхностные повреждения, в том числе: ссадины, кровоподтёк, ушиб мягких

тканей, включающий кровоподтёк и гематому, поверхностная рана и другие повреждения, не влекущие за собой кратковременного расстройства здоровья и временную нетрудоспособность;

- причинение **легкого вреда здоровью**: временное нарушение функций органов и (или) систем, вызвавшее временную нетрудоспособность продолжительностью **до трех недель** от момента причинения травмы (до 21 дня включительно);
- причинение вреда здоровью **средней тяжести**: временное нарушение функций органов и (или) систем, вызвавшее временную нетрудоспособность продолжительностью **до трех месяцев** (включительно);
- причинение **тяжкого вреда здоровью**: вред здоровью, опасный для жизни человека, который по своему характеру непосредственно создает угрозу для жизни, а также вред здоровью, вызвавший развитие угрожающего жизни состояния и временную нетрудоспособность продолжительностью **более трех месяцев**.
- **наследники первой очереди** – близкие родственники умершего члена Профсоюза, связанные родством по крови или признанные таковыми документально и не являющиеся членами Профсоюза. К наследникам первой очереди относятся: наследник по закону супруг (супруга), мать, отец, дети

Не относятся к несчастным случаям любые формы острых, хронических и наследственных заболеваний (в том числе инфаркт, инсульт и прочие поражения органов, вызванные наследственной патологией или патологией в результате развития заболевания), острые респираторные заболевания, инфекционные заболевания.

1.3. Положение распространяется на членов Профсоюза, которые состоят на учете в первичных профсоюзных организациях, входящих в Реестр Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ (далее – областная организация), признающих Устав Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации (далее – Устав), регулярно уплачивающих членские взносы в Профсоюз (п.1 ст. 8 Устава).

Лица, исключенные из Профсоюза или выбывшие из него по личному заявлению, могут быть вновь приняты в Профсоюз на общих основаниях, но не ранее, чем через год со дня принятия соответствующего решения. Профсоюзный стаж в этом случае исчисляется с момента принятия решения о приеме их в Профсоюз, без учета ранее имевшегося профсоюзного стажа (п.7 ст. 11 Устава).

1.4. Профсоюзное страховое пособие выплачивается за счет членских профсоюзных взносов из бюджета Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ.

1.5. Если несчастный случай, повлекший за собой причинение вреда здоровью, происходил в календарном году неоднократно, профсоюзное страховое пособие выплачивается члену Профсоюза по каждому случаю причинения вреда здоровью.

1.6. Минимальный профсоюзный стаж для получения профсоюзного страхового пособия исчисляется с момента вступления в Профсоюз работников здравоохранения РФ.

II. УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ И РАЗМЕР ПРОФСОЮЗНОГО СТРАХОВОГО ПОСОБИЯ

2.1.1 Выплата профсоюзного страхового пособия:

- при повреждениях, не влекущих за собой причинения **легкого вреда здоровью** – до **2000 (Две тысячи) рублей**.

- при причинении **легкого вреда здоровью** – до **7000 рублей**;
- при причинении вреда здоровью **средней тяжести** – до **12 000 рублей**;
- при причинении **тяжкого вреда здоровью** – до **17 000 рублей**;
- при причинении **тяжкого вреда здоровью**, повлекшего за собой получение:
 - первой группы инвалидности – до **45 000 рублей**;
 - второй группы инвалидности – до **35 000 рублей**;
 - третьей группы инвалидности – до **25 000 рублей**;
- в случае гибели члена Профсоюза – до **60 000 рублей** (из данной суммы будет удержан налог на доходы физических лиц в соответствии со ст. 23 НК РФ). В этом случае страховое пособие выплачивается наследникам первой очереди, не являющимся членами Профсоюза.

2.1.2. Размер профсоюзного страхового пособия определяется решением Президиума областной организации.

2.1.3. В исключительных случаях, по решению Председателя областной организации, учитывая обстоятельства несчастного случая, его исход или длительность временной нетрудоспособности, социальное положение, общий профсоюзный стаж работника учреждения здравоохранения – члена Профсоюза, а также при ходатайстве первичной профсоюзной организации и наличии финансовых возможностей Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения размер профсоюзного страхового пособия может быть увеличен до **100 000 рублей**.

2.2. Выплаты профсоюзного страхового пособия не производятся, если:

2.2.1. несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных правоохрнительными органами как уголовно наказуемое деяние;

2.2.2. несчастный случай произошел в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения пострадавшего;

2.2.3. несчастный случай произошёл в результате самопричинения вреда здоровью;

2.2.4. не представлены доказательства факта произошедшего несчастного случая;

2.2.5. представленные документы не соответствуют документам, указанным в п. 2.3. настоящего Положения - перечню документов, образцам, отсутствию оригиналов и т.д..

2.3. Необходимые документы

2.3.1. Для принятия решения о выплате профсоюзного страхового пособия в областную организацию направляются следующие документы:

- 1) оригинал Ходатайства профсоюзного комитета о выплате профсоюзного страхового пособия (*Образец № 1*)*;
- 2) копию профсоюзной карточки;
- 3) копию Акта о несчастном случае по форме Н-1;
- 4) копию листка нетрудоспособности;
- 5) в случае получения инвалидности – копию справки медико-социальной экспертной комиссии с указанием группы инвалидности;
- 6) реквизиты счета члена Профсоюза для перечисления суммы материальной помощи в печатном виде.

2.3.2. В случае смерти члена Профсоюза:

- 1) оригинал Ходатайства профсоюзного комитета о выплате профсоюзного страхового пособия родственнику члена Профсоюза (*образец № 2*)*;
- 2) копию профсоюзной карточки умершего члена Профсоюза;

- 3) копию документа, подтверждающего родство (свидетельство о браке, свидетельство о рождении);
- 4) копии паспорта, ИНН, СНИЛС близкого родственника для удержания НДФЛ;
- 5) реквизиты счета для перечисления суммы материальной помощи в печатном виде;
- 6) копию свидетельства ЗАГСа о смерти;
- 7) оригинал Согласия на хранение и обработку персональных данных (*образец № 3*)*;
- 8) копию Акта о несчастном случае по форме Н-1.

2.3.3. Соответствующие документы предоставляются в областную организацию Профсоюза в течение 14 дней с момента окончания листка временной нетрудоспособности или освидетельствования медико-социальной экспертной комиссией, получения справки по форме Н-1.

2.3.4. Профсоюзное страховое пособие выплачивается в течение 10 дней с момента принятия решения.

III. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Президиума Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ сроком на один год.

3.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются на заседании Президиума Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ в рабочем порядке.

3.3. В зависимости от финансовых возможностей областной организации размер профсоюзного страхового пособия может изменяться в сторону увеличения (уменьшения).

3.4. Ответственность за достоверность, подлинность и своевременность представленных документов, а также правильность их оформления несет председатель первичной профсоюзной организации.

IV. Защита персональных данных

4.1. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных», предоставляя в областную организацию документы, согласно перечню, указанному в данном Положении, член Профсоюза свободно, своей волей и в своем интересе принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку, а именно совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в рамках обеспечения уставной деятельности Саратовской областной организации.

Областная организация вправе обрабатывать Персональные данные любыми способами, как это необходимо, включая, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В процессе обработки Областная организация имеет право передавать Персональные данные третьим лицам, если это необходимо для достижения целей обработки и при условии соблюдения такими третьими лицами конфиденциальности и безопасности Персональных данных.

Положение
о страховании профессиональных рисков членов Профсоюза,
заболевших коронавирусной инфекцией (COVID-19) при выполнении
ими трудовых обязанностей

Утверждено: постановлением Президиума областной организации от 17.11.2023 г № 22-12

Ответственный: Козлова Елена Александровна, тел. 26-36-68

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый подход к выплате **профсоюзного страхового пособия** членам Профсоюза – работникам лечебных (образовательных) учреждений города Саратова и Саратовской области, заболевшим новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), **подтвержденной** лабораторными методами исследования, **при выполнении ими трудовых обязанностей и повлекших за собой временную нетрудоспособность.**

1.2. Настоящее Положение вводится для повышения уровня социальной защищенности и обеспечения дополнительных социальных гарантий членов Профсоюза, мотивации профсоюзного членства, адресной финансовой поддержки членов Профсоюза.

1.3. **Основные понятия, используемые в данном Положении:**

работник – физическое лицо, работающее в организации на основе трудового договора (ст.2, п.2 Устава Профессионального союза работников здравоохранения РФ);

член Профсоюза - физическое лицо, вступившее в Профсоюз, признающее его Устав, состоящее на учете в первичной организации Профсоюза, регулярно уплачивающее членские взносы в Профсоюз.

профессиональный риск - это вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов (биологических) при выполнении работником, членом Профсоюза трудовых обязанностей;

подтвержденный случай COVID-19 - это положительный результат лабораторного исследования на наличие РНК SARS-CoV-2 с применением методов амплификации нуклеиновых кислот (метод ПЦР);

COVID-19, ранее коронавирусная инфекция 2019-nCoV-это потенциально тяжёлая острая респираторная инфекция, вызываемая коронавирусом SARS-CoV-2 (2019-nCoV);

страховое пособие - это материальная помощь единовременного характера, оказываемая члену Профсоюза (в случаях, предусмотренных п. 2.2.4. Раздела II Положения – не члену Профсоюза) за счет средств профсоюзного бюджета в рамках сметы Саратовской областной организации Профсоюза;

Выплаты, производимые **членам Профсоюза** из членских Профсоюзных взносов, в соответствии с п. 31 ст. 217 НК РФ, не подлежат обложению НДФЛ; выплаты, производимые **не членам Профсоюза** из членских Профсоюзных взносов, в соответствии со ст. 23 НК РФ подлежат обложению НДФЛ;

наследники первой очереди – близкие родственники умершего члена Профсоюза, связанные родством по крови или признанные таковыми документально и не являющиеся членами Профсоюза. К наследникам первой очереди относятся: наследник по закону супруг (супруга), мать, отец, дети.

1.4. Настоящее Положение распространяется на членов Профсоюза, переболевших коронавирусной инфекцией, вызванной вирусом COVID-19, подтвержденным лабораторным тестированием (Коды МКБ-10 - **U07.1** - Коронавирусная инфекция, вызванная вирусом *COVID-19*, вирус идентифицирован), при нахождении на **стационарном лечении** (среднетяжелое и тяжелое течение), которые состоят на учете в первичной организации Профсоюза, входящей в Реестр Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ.

1.5. Выплаты страхового пособия **не производятся членам Профсоюза**, в случае, если:

- заболевание новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) не подтверждено лабораторными методами исследования (отсутствует положительный результат лабораторного исследования на наличие РНК SARS-2-CoV) или лечение заболевания проводилось амбулаторно;
- представленные документы не соответствуют требованиям раздела II данного Положения – перечню, образцам, отсутствию оригиналов необходимых документов и т.д..

1.6. Страховое пособие выделяется члену Профсоюза не более одного раза в календарный год, по основаниям, представленным в данном Положении.

II. УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ И РАЗМЕР СТРАХОВОГО ПОСОБИЯ

2.1. Размер профсоюзного страхового пособия составляет:

2.1.1. При нахождении на **стационарном** лечении до **25** дней (включительно):

- среднетяжелое течение – до **4000** (Четыре тысячи) рублей;
- тяжелое течение – до **5000** (Пять тысяч) рублей;

2.1.2. При нахождение на **стационарном** лечении **от 26** дней:

- среднетяжелое течение – до **7000** (Семь тысяч) рублей;
- тяжелое течение – до **8000** (Восемь тысяч) рублей;

2.1.3. При развитии осложнений после перенесенного заболевания, вызванного подтвержденной инфекцией COVID-19, повлекших за собой получение:

- I группы инвалидности – до **25 000 рублей**;
- II группы инвалидности – до **20 000 рублей**;
- III группы инвалидности – до **15 000 рублей**;

2.1.4. В случае смерти члена Профсоюза – до **30 000 рублей** (из данной суммы будет удержан налог на доходы физических лиц в соответствии со ст. 23 НК РФ). В этом случае страховое пособие выплачивается наследникам первой очереди, не являющимся членами Профсоюза.

2.3. Необходимые документы.

2.3.1. Для получения страхового пособия, по основаниям, указанным в пунктах 2.1.1-2.1.2 в Саратовскую областную организацию необходимо предоставить:

- 1) оригинал Ходатайства профсоюзного комитета о выплате профсоюзного страхового пособия (*образец № 1*)*;
- 2) копию профсоюзной карточки;
- 3) копию выписки из истории болезни с установленным диагнозом: **U07.1** - коронавирусная инфекция, вызванная вирусом *COVID-19*, вирус идентифицирован;
- 4) реквизиты счета, открытого члену Профсоюза в кредитной организации для перечисления суммы материальной помощи в печатном виде.

2.3.2. Для получения страхового пособия, по основаниям, указанным в пункте 2.1.3. в Саратовскую областную организацию необходимо предоставить:

- 1) оригинал Ходатайства профсоюзного комитета о выплате профсоюзного страхового пособия;
 - 2) копию профсоюзной карточки;
 - 3) копию справки медико-социальной экспертной комиссии с указанием группы инвалидности;
 - 4) реквизиты счета, открытого члену Профсоюза в кредитной организации для перечисления суммы материальной помощи в печатном виде.
- 2.3.3. Для получения страхового пособия, по основаниям, указанным в пункте 2.1.4. в Саратовскую областную организацию необходимо предоставить:
- 9) оригинал Ходатайства профсоюзного комитета о выплате профсоюзного страхового пособия родственнику члена Профсоюза (*образец № 2*)*;
 - 10) копию профсоюзной карточки умершего члена Профсоюза;
 - 11) копию документа, подтверждающего родство (свидетельство о браке, свидетельство о рождении);
 - 12) копии паспорта, ИНН, СНИЛС близкого родственника для удержания НДФЛ;
 - 13) реквизиты счета для перечисления суммы материальной помощи в печатном виде;
 - 14) копию медицинского свидетельства о смерти (справка о смерти), с указанием диагноза умершего от COVID-19;
 - 15) копию свидетельства о смерти.
 - 16) Оригинал Согласия на хранение и обработку персональных данных (*образец № 5*)*.

III. РАЗМЕР И ВЫПЛАТА СТРАХОВОГО ПОСОБИЯ ДЛЯ РЕАБИЛИТАЦИИ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА, ПЕРЕБЛЕВШИХ COVID-19

3.1. Выплата страхового пособия на реабилитацию членов Профсоюза, переболевших COVID-19 производится при соблюдении следующих условий:

- 1) прохождение реабилитации в следующих санаториях Саратовской области: "Светлана", "Пады", "Октябрьское ущелье";
- 2) приобретение путевки самостоятельно в санаториях Саратовской области: "Светлана", "Пады", "Октябрьское ущелье" или через ООО "Саратовкурорт";
- 3) срок пребывания в санатории - **не менее 7 дней и не более 14 дней**;
- 4) наличие заболевания COVID-19, **подтвержденного** лабораторными методами исследования.

3.2. Размер страхового пособия составляет - **5000,0 рублей** независимо от профсоюзного стажа при соблюдении условий, указанных в п. 3.1. и выплачивается **после** прохождения реабилитации в санаторно-курортном учреждении при предоставлении в Саратовскую областную организацию следующих документов:

- 1) оригинал Ходатайства профсоюзного комитета о выплате страхового пособия в связи с реабилитацией члена Профсоюза в санаторно-курортном учреждении (*образец № 3*)*;
- 2) копии документов, подтверждающих приобретение путевки и нахождение в санаторно-курортном учреждении: отрывного талона, договора и др.
- 3) копию профсоюзной карточки;
- 4) копию документа (выписка из истории болезни, амбулаторной карты) с лабораторно подтвержденным заболеванием коронавирусной инфекцией (COVID-19);

- 5) реквизиты счета для перечисления суммы материальной помощи в печатном виде.

Выплата страхового пособия на реабилитацию в санаторно-курортном учреждении не распространяется на членов их семьи и не выплачивается в следующих случаях: при получении членом Профсоюза единовременной материальной помощи на санаторно-курортное лечение или частичной компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение согласно Положениям, действующим в областной организации в календарном году.

IV. РАЗМЕР И ВЫПЛАТА СТРАХОВОГО ПОСОБИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ТЕСТОВ НА КОРОНАВИРУС (COVID-19)

4.1. Размер страхового пособия при прохождении тестов на COVID-19 за счет собственных средств: ПЦР-тесты или на антитела к COVID-19 составляет - **700,0 рублей** один раз в год.

Документы, необходимые для получения страхового пособия:

- 1) оригинал Ходатайства профсоюзного комитета о выплате страхового пособия в связи с прохождением тестов на коронавирус (*образец № 4*)*;
- 2) копии договора и документа, подтверждающего оплату тестирования (не менее **700 рублей**);
- 3) копия результата тестирования;
- 4) копия профсоюзной карточки;
- 5) реквизиты счета для перечисления суммы материальной помощи в печатном виде.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В исключительных случаях, по единоличному решению председателя Саратовской областной организации размер страхового пособия может отличаться от размеров, указанных в данном Положении (как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения) в зависимости от финансовых возможностей областной организации в рамках сметы расходов Саратовской областной организации, а также может определяться индивидуально по каждому члену Профсоюза и зависеть от профсоюзного стажа, уровня профсоюзного членства первичной организации Профсоюза, тяжести заболевания, наличия осложнений, социально-бытового положения члена Профсоюза и др.

5.2. Решение о выплате страхового пособия принимается на заседании Президиума Саратовской областной организации в рабочем порядке.

5.3. Настоящее Положение утверждается на заседании Президиума Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ сроком на один год.

5.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся на заседании Президиума Саратовской областной организации в рабочем порядке с последующим доведением информации до всех членов Профсоюза.

5.5. Положение считается пролонгированным на следующий календарный год на основании решения последнего в календарном году заседания Президиума.

5.6. Основанием для принятия решения об отложении выплаты страхового пособия является недостаток целевых средств по статье расходов "Профсоюзное страхование" бюджета Саратовской областной организации в текущем месяце. В таком случае, оказание материальной помощи переносится на последующие месяцы.

5.7. Ответственность за достоверность и своевременность представленных документов, а также правильность их оформления несет председатель первичной профсоюзной организации.

VI. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных», предоставляя в областную организацию документы, согласно перечню, указанному в данном Положении, член Профсоюза свободно, своей волей и в своем интересе принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку, а именно совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в рамках обеспечения уставной деятельности Саратовской областной организации.

Областная организация вправе обрабатывать Персональные данные любыми способами, как это необходимо, включая, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В процессе обработки Областная организация имеет право передавать Персональные данные третьим лицам, если это необходимо для достижения целей обработки и при условии соблюдения такими третьими лицами конфиденциальности и безопасности Персональных данных.

Положение об оказании материальной помощи членам Профсоюза в связи с особой жизненной ситуацией (НА ОСНОВЕ СОФИНАНСИРОВАНИЯ)

Утверждено: постановлением Президиума областной организации от 17.11.2023 г № 22-13

Ответственный: Козлова Елена Александровна, тел. 26-36-68

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об оказании материальной помощи членам Профсоюза в связи с особой жизненной ситуацией» (далее – Положение) устанавливает единый подход к оказанию материальной помощи членам Профсоюза в связи с **особой жизненной ситуацией** (далее - Материальная помощь).

1.2. Настоящее Положение вводится для повышения уровня социальной защищенности и адресной финансовой поддержки членов Профсоюза, а также мотивации профсоюзного членства.

1.3. Положение распространяется на членов Профсоюза, которые состоят на учете в первичных профсоюзных организациях, входящих в Реестр Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ (далее – областная организация), признающих Устав Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации (далее – Устав), регулярно уплачивающих членские взносы в Профсоюз (п.1 ст. 8 Устава).

Лица, исключенные из Профсоюза или выбывшие из него по личному заявлению, могут быть вновь приняты в Профсоюз на общих основаниях, но не ранее, чем через год со дня принятия соответствующего решения. Профсоюзный

стаж в этом случае исчисляется с момента принятия решения о приеме их в Профсоюз, без учета ранее имевшегося профсоюзного стажа (п.7 ст. 11 Устава).

1.4. Под Материальной помощью в данном Положении понимается финансовая выплата единовременного характера за счет средств профсоюзного бюджета сметы областной организации, как форма социальной поддержки члена Профсоюза в зависимости от возникших особых (трудных) жизненных обстоятельств.

1.5. В рамках данного Положения возможно оказание финансовой помощи первичным профсоюзным организациям.

2.Условия оказания материальной помощи

2.1. Минимальный профсоюзный стаж для получения Материальной помощи составляет не менее **1 года** с момента вступления в Профсоюз работников здравоохранения РФ.

2.2. Материальная помощь члену Профсоюза выделяется не более одного раза в календарный год на основе софинансирования с первичной профсоюзной организацией.

В исключительных случаях, по решению председателя областной организации, Материальная помощь может быть оказана повторно.

Максимальный размер выплат, оказываемых члену Профсоюза из средств **первичной профсоюзной организации**, зависит от ее финансовых возможностей.

Материальная помощь, оказываемая членам Профсоюза **из средств первичной профсоюзной организации**:

- выплачивается члену Профсоюза самостоятельно первичными профсоюзными организациями, имеющими статус юридического лица;
- списывается областной организацией с остатков средств первичной профсоюзной организации, находящейся на централизованном обслуживании в областной организации при предоставлении оригинала Выписки из Протокола заседания профсоюзного комитета и перечисляется члену Профсоюза одновременно с Материальной помощью из средств областной организации.

2.3. Основанием для оказания Материальной помощи членам Профсоюза является **особая (трудная) жизненная ситуация**. В данном Положении под особой (трудной) жизненной ситуацией понимается ситуация, напрямую нарушающая привычную жизнедеятельность человека, которую он не способен преодолеть или преодолевает со значительными потерями, а именно:

- онкологические заболевания;
- тяжелое заболевание ребенка (орфанное заболевание, онкологические заболевания, длительное нахождение на листке нетрудоспособности по уходу за ребенком – более 30 дней);
- материальный ущерб, нанесенный члену Профсоюза в связи с пожаром, стихийным бедствием (ураган, наводнение);
- смерть близкого родственника члена Профсоюза (супруг(а), мать, отец, дети);
- иные обстоятельства, ухудшающие социально-бытовые условия проживания семьи (потеря работы одного из членов семьи, потеря трудоспособности при наличии несовершеннолетних иждивенцев, трудные жилищные условия, малообеспеченность и др.).

2.4. Основанием для оказания **финансовой помощи (компенсация фактически произведенных затрат)** первичной профсоюзной организации:

- смерть члена Профсоюза.

Финансовая помощь (компенсация фактически произведенных затрат) выплачивается на расчетный счет первичной профсоюзной организации,

являющейся юридическим лицом или материально ответственного лица первичной профсоюзной организации, находящейся на расчетно-кассовом обслуживании в областной организации (председатель, казначей) в связи с организацией похорон при предоставлении копии(й) кассового чека(ов), заверенного(ых) председателем первичной профсоюзной организации и соответствующего требованиям Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 23.11.2020) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации".

2.5. Право на получение Материальной помощи по основаниям, предусмотренным в п.2.3. имеют все члены Профсоюза, попавшие в особую (трудную) жизненную ситуацию и в том числе:

- воспитывающие ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет (обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы), признанные в **установленном порядке многодетными**;
- матери-одиночки (отцы-одиночки) при наличии документов, подтверждающих их статус;
- студенты **из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**, обучающиеся, как на бюджетной, так и на коммерческой очной форме обучения (на приобретение учебной литературы).

3. Порядок оказания Материальной помощи

3.1. Решение об оказании Материальной помощи принимается на заседании Президиума Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ в рабочем порядке.

3.2. Для получения Материальной помощи в областную организацию предоставляются следующие документы:

- 1) оригинал Выписки из протокола заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации с указанием размера материальной помощи и решением о списании денежных средств с остатков средств профсоюзного бюджета ППО (*образец №1*)*;
- 2) оригинал Ходатайства профсоюзного комитета об оказании Материальной помощи с обязательным указанием:
 - стажа работы;
 - профсоюзного стажа члена Профсоюза,
 - уровня профсоюзного членства первичной профсоюзной организации на момент составления ходатайства,
 - социально-бытового положения члена Профсоюза (состав семьи (полная, неполная), жилищные условия (плохие, удовлетворительные), социальное положение семьи (наличие нетрудоспособных иждивенцев, безработных), материальное положение семьи (средний уровень, ниже прожиточного уровня, низкий уровень) и другие обстоятельства, имеющие значение для получения материальной помощи),
 - суммы выделенных средств из фонда первичной профсоюзной организации на оказание Материальной помощи (*образец № 2*)* (*оригинал Ходатайства об оказании финансовой помощи первичной профсоюзной организации - образец № 3*)*;
- 3) копия профсоюзной карточки члена Профсоюза;
- 4) копии подтверждающих документов: выписка из истории болезни или амбулаторной карты; справка из пожарной инспекции; свидетельство о

смерти близких родственников, документ, подтверждающий родство (свидетельства о браке, разводе, рождении), свидетельство многодетной семьи; документы подтверждающие статус матери-одиночки (отца-одиночки) и др.;

5) реквизиты счета, открытого члену Профсоюза в кредитной организации для перечисления суммы материальной помощи в печатном виде.

3.3. Основанием для принятия решения об отказе в оказании Материальной помощи в связи являются:

- 1) отсутствие необходимого стажа;
- 2) отсутствие права на получение Материальной помощи на момент принятия решения;
- 3) представление документов, не соответствующих требованиям раздела 3. данного Положения – перечню, образцам, отсутствию оригиналов необходимых документов и т.д..

3.4. Основанием для принятия решения об отложении оказания Материальной помощи является недостаток целевых средств по статье расходов "Материальная помощь членам Профсоюза" бюджета областной организации в **текущем месяце**. В таком случае, оказание материальной помощи переносится на следующий месяц.

4. Размеры оказания Материальной помощи

4.1 Решение о размере Материальной помощи принимается на заседании Президиума областной организации в рабочем порядке.

4.2. Размер Материальной помощи составляет:

- при проведении лечения **онкологических заболеваний** – от **5000** (Пять тысяч) рублей до **10000** (Десять тысяч) рублей;
- при тяжелом заболевании ребенка (орфанные заболевания, онкологические заболевания) или длительном нахождении на листке нетрудоспособности по уходу за ребенком (более 30 дней) - от **5000** (Пять тысяч) рублей до **10000** (Десять тысяч) рублей;
- в связи с пожаром – от **5000** (Пять тысяч) рублей до **10000** (Десять тысяч) рублей;
- в связи со стихийным бедствием (ураган, наводнение) - от **5000** (Пять тысяч) рублей до **10000** (Десять тысяч) рублей;
- в связи со смертью близкого родственника члена Профсоюза: супруг(а), мать, отец, дети – от **3000** (Три тысячи) рублей до **10000** (Десять тысяч) рублей;
- в связи со смертью члена Профсоюза - председателю первичной профсоюзной организации на услуги по организации похорон – от **3000** (Три тысячи) рублей до **10000** (Десять тысяч) рублей;
- студентам очной формы обучения из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся на бюджетной или коммерческой форме обучения, на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей – от **1000** (Одна тысяча) рублей до **5000** (Пять тысяч) рублей;
- родителю (опекуну, попечителю), члену Профсоюза, воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет – от **3000** (Три тысячи) рублей до **5000** (Пять тысяч) рублей;
- членам Профсоюза, имеющим трех и более несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных) в возрасте до 18 лет, обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы и признанных в

установленном порядке многодетными - от **1000** (Одна тысяча) рублей до **2 000** (Две тысячи) рублей на каждого ребенка;

- матерям-одиночкам (отцам-одиночкам) - от **3000** (Три тысячи) рублей до **5000** (Пять тысяч) рублей.

4.3. **Конкретный размер** единовременной Материальной помощи определяется индивидуально по каждому члену Профсоюза и зависит от его профсоюзного стажа, уровня профсоюзного членства первичной профсоюзной организации, а в случае заболевания - его тяжести, наличия осложнений, социально-бытового положения члена Профсоюза, финансовых возможностей областной организации в рамках сметы расходов областной организации, направленных на оказание материальной помощи.

Социально-бытовое положение члена Профсоюза включает в себя: состав семьи (полная, неполная), жилищные условия (плохие, удовлетворительные), социальное положение семьи (наличие нетрудоспособных иждивенцев, безработных), материальное положение семьи (средний уровень, ниже прожиточного уровня, низкий уровень) и другие обстоятельства, имеющие значение для получения материальной помощи)

4.4. В исключительных случаях, по единоличному решению председателя областной организации единовременная материальная (финансовая) помощь может быть оказана члену Профсоюза (первичной профсоюзной организации) по иным основаниям, не указанным в Положении, а также в размерах, отличающихся от указанных в п. 4.2. (как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Президиума Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ сроком на один год.

5.2. Положение считается пролонгированным на следующий календарный год на основании решения заседания Президиума Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ.

5.3. Ответственность за достоверность, подлинность и своевременность представленных документов, а также правильность их оформления несет председатель первичной профсоюзной организации.

5.4. Президиум Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ имеет право пересматривать максимальные размеры выплат материальной помощи в течение года в сторону ее увеличения (уменьшения), исходя из финансовых возможностей областной организации.

6. Защита персональных данных

6.1. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных», предоставляя в областную организацию документы, согласно перечню, указанному в данном Положении, член Профсоюза свободно, своей волей и в своем интересе принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку, а именно совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в рамках обеспечения уставной деятельности Саратовской областной организации.

Областная организация вправе обрабатывать Персональные данные любыми способами, как это необходимо, включая, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В процессе обработки Областная организация имеет право передавать Персональные данные третьим лицам, если это необходимо для достижения целей обработки и при условии соблюдения такими третьими лицами конфиденциальности и безопасности Персональных данных.

Положение об оказании единовременной материальной помощи членам Профсоюза на санаторно-курортное лечение

Утверждено: постановлением Президиума областной организации от 17.11.2023 г № 22-14

Ответственный: Козлова Елена Александровна, тел. 26-36-68

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «Об оказании единовременной материальной помощи членам Профсоюза на санаторно-курортное лечение» (далее – Положение) устанавливает единый подход к оказанию единовременной материальной помощи членам Профсоюза на санаторно-курортное лечение (далее – Материальная помощь), в целях повышения уровня социальной защищенности и мотивации профсоюзного членства.

1.2. Положение распространяется на членов Профсоюза, которые состоят на учете в первичных профсоюзных организациях, входящих в Реестр Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ (далее – областная организация), признающих Устав Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации (далее – Устав), регулярно уплачивающих членские взносы в Профсоюз (п.1 ст. 8 Устава).

Лица, исключенные из Профсоюза или выбывшие из него по личному заявлению, могут быть вновь приняты в Профсоюз на общих основаниях, но не ранее, чем через год со дня принятия соответствующего решения. Профсоюзный стаж в этом случае исчисляется с момента принятия решения о приеме их в Профсоюз, без учета ранее имевшегося профсоюзного стажа (п.7 ст. 11 Устава).

2. Размер Материальной помощи

2.1. Размер Материальной помощи рассчитывается в зависимости от профсоюзного стажа члена Профсоюза и уровня профсоюзного членства в первичной профсоюзной организации **на момент обращения** (при уровне профсоюзного членства более 80%, Материальная помощь увеличивается на 30% от установленной суммы), согласно таблице:

Профсоюзный стаж, лет	Профсоюзное членство в первичной организации, %	Размер единовременной материальной помощи, рублей	Профсоюзный стаж, лет	Профсоюзное членство в первичной организации, %	Размер единовременной материальной помощи, рублей
1-3	Менее 80%	3000	21-30	Менее 80%	7000
	Более 80%	3900		Более 80%	9100
4-5	Менее 80%	4000	31-40	Менее 80%	8000

	Более 80%	5200		Более 80%	10400
6-10	Менее 80%	5000	41-50	Менее 80%	9000
	Более 80%	6500		Более 80%	11700
11-20	Менее 80%	6000	Более 50 лет	Независимо от членства в ППО	12000
	Более 80%	7800			

3. Условия предоставления Материальной помощи.

3.1. Материальная помощь оказывается членам Профсоюза, которые самостоятельно приобрели и оплатили путевки на санаторно-курортное лечение либо, в случае приобретения путевки по «профсоюзной программе» через **ООО «Саратовкурорт».**

3.2. Минимальный профсоюзный стаж для получения Материальной помощи составляет не менее **1 года** с момента вступления в Профсоюз работников здравоохранения РФ.

3.3. Материальная помощь оказывается члену Профсоюза не чаще, чем **1 раз в 2 года.**

3.4. Материальная помощь **не распространяется на членов семьи.**

3.5. Материальная помощь не предоставляется в случаях:

3.5.1. если срок пребывания в санаторно-курортном учреждении составляет **менее 10-ти дней;**

3.5.2. если путевка на санаторно-курортное лечение приобретена:

- по линии Министерства обороны;
- МВД России;
- ФСБ России;
- через органы социальной поддержки населения;
- в специализированные учреждения для работников фтизиатрической службы;
- в реабилитационные отделения (учреждения) по направлению лечебного учреждения.

4. Порядок предоставления Материальной помощи.

4.1. **Материальная помощь предоставляется** по обращению председателя первичной профсоюзной организации, на учете в которой состоит член Профсоюза, **после** его возвращения из санаторно-курортного учреждения.

4.2. Для получения Материальной помощи первичная профсоюзная организация предоставляет в областную организацию следующие документы:

- 1) оригинал **Ходатайства** профсоюзного комитета об оказании Материальной помощи с обязательным указанием профсоюзного стажа члена Профсоюза и уровня профсоюзного членства первичной профсоюзной организации по результатам статистической отчетности (**образец № 1**)*;
- 2) копию отрывного талона к санаторно-курортной путевке, либо официальный документ, подтверждающий прохождение санаторно-курортного лечения членом Профсоюза в санаторно-курортном учреждении;
- 3) копию профсоюзной карточки члена Профсоюза, которому предоставляется Материальная помощь;
- 4) реквизиты счета, открытого члену Профсоюза в кредитной организации, для перечисления суммы материальной помощи.

4.3. В случае если первичная профсоюзная организация представляет к оказанию Материальной помощи более одного члена Профсоюза, ходатайство и выписка оформляются **отдельно** на каждого из них.

4.4. Решение об оказании Материальной помощи принимает Президиум областной организации в рабочем порядке, на основании документов, представленных первичной профсоюзной организацией.

4.5. В исключительных случаях, по единоличному решению председателя областной организации Материальная помощь может быть оказана члену Профсоюза по иным условиям, не указанным в данном Положении, а также в размерах, отличающихся от указанных (как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

4.6. Ответственность за оформление документов на оказание единовременной материальной помощи в соответствии с Положением, достоверность представленных данных и правильность оформления документов возлагается на председателей первичных профсоюзных организаций.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Президиума Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ сроком на один год.

5.2. Положение считается пролонгированным на следующий календарный год на основании решения заседания Президиума областной организации.

5.3. Президиум областной организации имеет право пересматривать максимальные размеры выплат Материальной помощи в течение года в сторону ее увеличения (уменьшения), исходя из финансовых возможностей областной организации.

6. Защита персональных данных

6.1. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных», предоставляя в областную организацию документы, согласно перечню, указанному в данном Положении, член Профсоюза свободно, своей волей и в своем интересе принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку, а именно совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в рамках обеспечения уставной деятельности Саратовской областной организации.

Областная организация вправе обрабатывать Персональные данные любыми способами, как это необходимо, включая, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В процессе обработки Областная организация имеет право передавать Персональные данные третьим лицам, если это необходимо для достижения целей обработки и при условии соблюдения такими третьими лицами конфиденциальности и безопасности Персональных данных.

Положение

об оказании единовременной материальной помощи членам Профсоюза на санаторно-курортное лечение в АО «Санаторий-курорт имени В.И. Чапаева»

Утверждено: постановлением Президиума областной организации от 17.11.2023 г № 22-15

Ответственный: Козлова Елена Александровна, тел. 26-36-68

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок оказания единовременной материальной помощи членам Профсоюза на санаторно-курортное лечение в АО «Санаторий-курорт имени В.И. Чапаева»

1.2. Положение распространяется на членов Профсоюза, которые состоят на учете в первичных организациях Профсоюза, входящих в Реестр Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (далее – Саратовская областная организация Профсоюза).

Член Профсоюза – физическое лицо (работник, обучающийся в образовательных организациях, временно неработающий, пенсионер), вступившее в Профсоюз, состоящее на учете в первичной профсоюзной организации, признающие Устав профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации (далее - Устав), регулярно уплачивающее членские профсоюзные взносы (ст.2,8 Устава).

Работник – физическое лицо, работающее в организации на основе трудового договора (контракта), лицо, занимающееся индивидуальной предпринимательской деятельностью (ст.2 Устава).

Обучающийся – физическое лицо, обучающееся в образовательной организации (ст.2 Устава).

1.3. Единовременная материальная помощь оказывается **не чаще, чем 1 раз в год** одному члену Профсоюза.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на членов Профсоюза, которые в текущем году получили санаторно-курортное лечение согласно Положению **«Об оказании единовременной материальной помощи членам Профсоюза на санаторно-курортное лечение»**.

1.5. Единовременная Материальная помощь **не распространяется на членов семьи**.

1.6. Минимальный профсоюзный стаж для получения Материальной помощи составляет **6 месяцев** с момента вступления в Профсоюз работников здравоохранения. В случае если профсоюзное членство работника было прекращено без объективных причин, а потом возобновлено – стаж для получения Материальной помощи рассчитывается от повторного вступления.

2. Условия приобретения путевки в АО «Санаторий-курорт имени В.И. Чапаева»

2.1. Путевка, сроком пребывания в санатории **от 10-ти дней** и более приобретается членом Профсоюза **лично** в АО «Санаторий-курорт им. В.И. Чапаева» или через туристическое агентство.

2.1.1. При приобретении путевки членом Профсоюза непосредственно в Санатории и предоставлении оригинала **Профсоюзной карточки** ему предоставляется **10% скидка**.

2.1.2. При приобретении путевки через туристические агентства 10% скидка члену Профсоюза не предоставляется.

3. Условия получения единовременной материальной помощи

3.1. Единовременная материальная помощь оказывается члену Профсоюза после его возвращения из АО «Санаторий-курорт им. В.И. Чапаева». Для этого член Профсоюза предоставляет председателю первичной организации следующие документы:

- 1) копию отрывного талона к санаторно-курортной путевке, либо официальный документ, подтверждающий прохождение санаторно-курортного лечения членом Профсоюза в АО «Санаторий-курорт им. В.И. Чапаева», с

обязательным указанием стоимости санаторно-курортной путевки и количества дней пребывания.

2) копию своей профсоюзной карточки;

3) реквизиты счета члена Профсоюза открытого в кредитной организации, для перечисления суммы материальной помощи (в печатном виде).

3.2. Председатель первичной профсоюзной организации предоставляет в Саратовскую областную организацию следующие документы:

1) оригинал Ходатайства профсоюзного комитета на имя председателя Саратовской областной организации Профсоюза об оказании Материальной помощи с обязательным указанием профсоюзного стажа члена Профсоюза и уровня профсоюзного членства первичной профсоюзной организации по результатам статистической отчетности (*образец № 1*)*;

2) копию профсоюзной карточки члена Профсоюза, которому предоставляется Материальная помощь;

3) копию отрывного талона к санаторно-курортной путевке, либо официальный документ, подтверждающий прохождение санаторно-курортного лечения членом Профсоюза в АО «Санаторий-курорт им. В.И.Чапаева», с обязательным указанием стоимости санаторно-курортной путевки и количества дней пребывания.

4) реквизиты счета, открытого члену Профсоюза в кредитной организации, для перечисления суммы материальной помощи.

3.3. В случае если первичная организация Профсоюза представляет к оказанию Материальной помощи более одного члена Профсоюза, ходатайство **оформляется отдельно** на каждого из них.

3.4. Решение об оказании Материальной помощи принимает Президиум Саратовской областной организации в рабочем порядке, на основании документов, представленных первичной организацией Профсоюза.

3.5. Ответственность за оформление документов на оказание единовременной материальной помощи в соответствии с Положением, достоверность представленных данных возлагается на председателей первичных профсоюзных организаций.

4. Размеры материальной помощи.

4.1. Размер материальной помощи составляет **от 10% до 50% от стоимости путевки**, в которую входит проживание, 4-х разовое питание, лечение по выбранной программе и зависит от:

- личного стажа члена Профсоюза;
- уровня профсоюзного членства в первичной организации;
- стоимости путевки;
- финансовых возможностей Саратовской областной организации.

4.2. В исключительных случаях, по единоличному решению председателя областной организации размер материальной помощи может быть увеличен, вплоть до полной стоимости путевки.

5. Защита персональных данных

5.1. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных», предоставляя в областную организацию документы, согласно перечню, указанному в данном Положении, член Профсоюза свободно, своей волей и в своем интересе принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку, а именно совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в рамках обеспечения уставной деятельности Саратовской областной организации.

Областная организация вправе обрабатывать Персональные данные любыми способами, как это необходимо, включая, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В процессе обработки Областная организация имеет право передавать Персональные данные третьим лицам, если это необходимо для достижения целей обработки и при условии соблюдения такими третьими лицами конфиденциальности и безопасности Персональных данных.

**Положение
об оказании единовременной материальной помощи
членам Профсоюза на отдых и оздоровление
(НА ОСНОВЕ СОФИНАНСИРОВАНИЯ)**

Утверждено: постановлением Президиума областной организации от 17.11.2023 г № 22-16

Ответственный: Козлова Елена Александровна, тел. 26-36-68

1. Общие положения

1.1. Положение о единовременной материальной помощи на отдых и оздоровление членам Профсоюза (далее - Положение) устанавливает единый подход к оказанию единовременной материальной помощи членам Профсоюза на отдых и оздоровление (далее – Материальная помощь), в целях повышения уровня социальной защищенности, обеспечения дополнительных социальных гарантий и мотивации профсоюзного членства.

1.2. Под отдыхом и оздоровлением в данном Положении понимается комплекс мероприятий для улучшения физического и психического самочувствия, который ведет в целом к укреплению здоровья, усилению иммунитета, повышению работоспособности, улучшение качества и повышению продолжительности жизни.

1.3. В рамках настоящего Положения отдых и оздоровление предполагает пребывание члена Профсоюза в пределах страны без получения медицинских услуг: в пансионатах, домах отдыха, туристических, спортивных базах и лагерях, гостиницах, отелях, гостевых домах, апартаментах, на кораблях, теплоходах и иных местах.

1.4. Положение распространяется на членов Профсоюза, которые состоят на учете в первичных профсоюзных организациях, входящих в Реестр Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ (далее – областная организация), признающих Устав Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации (далее – Устав), регулярно уплачивающих членские взносы в Профсоюз (п.1 ст. 8 Устава).

Лица, исключенные из Профсоюза или выбывшие из него по личному заявлению, могут быть вновь приняты в Профсоюз на общих основаниях, но не ранее, чем через год со дня принятия соответствующего решения. Профсоюзный

стаж в этом случае исчисляется с момента принятия решения о приеме их в Профсоюз, без учета ранее имевшегося профсоюзного стажа (п.7 ст. 11 Устава).

2. Условия предоставления единовременной Материальной помощи

2.1. Единовременная Материальная помощь оказывается членам Профсоюза, которые самостоятельно организовали и оплатили собственный отдых и оздоровление.

2.2. Предоставление единовременной Материальной помощи не зависит от профсоюзного стажа члена Профсоюза и профсоюзного членства в первичной профсоюзной организации на момент обращения.

2.3. Единовременная Материальная помощь для одного члена Профсоюза оказывается **не чаще, чем 1 раз в год.**

2.4. Единовременная Материальная помощь **не распространяется на членов семьи.**

2.5. Настоящее Положение не распространяется на членов Профсоюза, которые получили санаторно-курортное лечение в текущем году согласно Положению: «Об оказании единовременной материальной помощи членам Профсоюза на санаторно-курортное лечение».

2.6. Материальная помощь **не предоставляется** в случае, если путевка приобретена:

- по линии Министерства обороны;
- МВД России;
- ФСБ России;
- через органы социальной защиты населения;
- в специализированные учреждения для работников фтизиатрической службы;
- в реабилитационные отделения (учреждения) по направлению лечебного учреждения.

3. Размер Материальной помощи

3.1. Материальная помощь оказывается на условиях **софинансирования** из средств бюджета областной организации и первичной профсоюзной организации, независимо от общей стоимости путевки, за счет членских профсоюзных взносов:

- выплачивается члену Профсоюза самостоятельно первичными профсоюзными организациями, имеющими статус юридического лица;
- списывается областной организацией с остатков средств первичной профсоюзной организации, находящейся на расчетно-кассовом обслуживании в областной организации при предоставлении Выписки из Протокола заседания профсоюзного комитета и перечисляется члену Профсоюза одновременно с Материальной помощью из средств областной организации.

3.2. Выплата из средств первичной профсоюзной организации составляет **не менее 1000 рублей.**

Максимальный размер выплат, оказываемых члену Профсоюза из средств первичной профсоюзной организации зависит от ее финансовых возможностей.

3.3. Размер Материальной помощи из средств бюджета областной организации определяется в зависимости от срока пребывания в местах отдыха или оздоровления и составляет:

- до 5 календарных дней (включительно) - **до 3 000 (Три тысячи) рублей,**
- от 6 календарных дней и более - **до 5 000 (пять тысяч) рублей.**

3.4. В исключительных случаях, по единоличному решению председателя областной организации размер Материальной помощи может быть увеличен вплоть

до полной оплаты стоимости отдыха или оздоровления независимо от срока пребывания.

4. Порядок получения Материальной помощи

4.1. Материальная помощь предоставляется по обращению профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, на учете в которой состоит член Профсоюза после его возвращения из места отдыха или оздоровления.

4.2. Для получения Материальной помощи профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации предоставляет в областную организацию следующие документы:

1) оригинал Ходатайства профсоюзного комитета на имя Председателя Саратовской областной организации об оказании Материальной помощи на отдых и оздоровление с обязательным указанием суммы выделенных средств из фонда первичной профсоюзной организации (**Образец №1**)*;

2) оригинал Выписки из протокола заседания профсоюзного комитета о выделении члену Профсоюза из средств первичной профсоюзной организации **не менее 1000 рублей** на отдых и оздоровление (**Образец № 2**)*;

3) копию профсоюзной карточки;

4) копию документа, подтверждающего факт пребывания на месте отдыха или оздоровления и его оплаты (путевка, договор, счет на оплату или иной документ);

5) реквизиты счета, открытого члену Профсоюза в кредитной организации, для перечисления суммы материальной помощи.

4.3. Ответственность за оформление документов на оказание Материальной помощи, а так же достоверность представленных данных возлагается на членов Профсоюза и председателей первичных профсоюзных организаций.

4.4. В случае если первичная профсоюзная организация представляет ходатайство об оказании Материальной помощи на отдых и оздоровление более чем на одного члена Профсоюза, документы оформляются отдельно на каждого из них.

4.5. Решение об оказании Материальной помощи принимает Президиум областной организации в рабочем порядке, на основании документов, представленных первичной профсоюзной организацией.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Президиума Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ сроком на один год.

5.2. Положение считается пролонгированным на следующий календарный год на основании решения заседания Президиума областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ.

5.3. Президиум областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ имеет право пересматривать максимальные размеры выплат материальной помощи в течение года в сторону ее увеличения (уменьшения), исходя из финансовых возможностей областной организации.

6. Защита персональных данных

6.1. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных», предоставляя в областную организацию документы, согласно перечню, указанному в данном Положении, член Профсоюза свободно, своей волей и в своем интересе принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку, а именно совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в рамках обеспечения уставной деятельности Саратовской областной организации.

Областная организация вправе обрабатывать Персональные данные любыми способами, как это необходимо, включая, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В процессе обработки Областная организация имеет право передавать Персональные данные третьим лицам, если это необходимо для достижения целей обработки и при условии соблюдения такими третьими лицами конфиденциальности и безопасности Персональных данных.

Положение

о частичной компенсации членам Профсоюза стоимости тура выходного дня

Утверждено: постановлением Президиума областной организации от 17.11.2023 г № 22-17

Ответственный: Козлова Елена Александровна, тел. 26-36-68

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает единый порядок и условия получения членами Профсоюза частичной компенсации стоимости **автобусного тура выходного дня**:

- организованного Саратовской областной организацией Профсоюза работников здравоохранения РФ (продолжительностью не более одного дня) (далее – Коллективный тур);
- приобретенного лично членом Профсоюза работников здравоохранения РФ в любой из туристических организаций Саратовской области (продолжительностью не более 2-3 дней) **без проживания**.

1.2. Настоящее Положение вводится для повышения уровня социальной защищенности и адресной финансовой поддержки членов Профсоюза, а также мотивации профсоюзного членства.

1.3. Положение распространяется на членов Профсоюза, которые состоят на учете в первичных профсоюзных организациях, входящих в Реестр Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ (далее – областная организация), признающих Устав Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации (далее – Устав), регулярно уплачивающих членские взносы в Профсоюз (п.1 ст. 8 Устава).

1.4. Лица, исключенные из Профсоюза или выбывшие из него по личному заявлению, могут быть вновь приняты в Профсоюз на общих основаниях, но не ранее, чем через год со дня принятия соответствующего решения. Профсоюзный стаж в этом случае исчисляется с момента принятия решения о приеме их в Профсоюз, без учета ранее имевшегося профсоюзного стажа (п.7 ст. 11 Устава).

2. Условия частичной компенсации стоимости тура выходного дня

2.1. Минимальный профсоюзный стаж для обращения за частичной компенсацией стоимости тура выходного дня составляет не менее 1 года с момента вступления в Профсоюз работников здравоохранения РФ.

2.2. Частичная компенсация стоимости тура выходного дня оказывается члену Профсоюза не чаще, чем 1 раз в 1 год по одному из оснований, указанных в п. 1.1. данного Положения и не распространяется на членов семьи.

2.3. В исключительных случаях, по единоличному решению Председателя областной организации:

минимальный профсоюзный стаж, указанный в п.2.1. настоящего Положения может быть изменен;

частичная компенсация стоимости тура выходного дня может быть оказана чаще, чем в 1 раз в 1 год.

3. Размер частичной компенсации стоимости тура выходного дня

3.1. Размер частичной компенсации стоимости Коллективного тура составляет до 50 % от общей стоимости тура.

3.2. Размер частичной компенсации стоимости тура выходного дня, приобретенного лично членом Профсоюза, составляет 50% от стоимости путевки, но не более 1000,0 (Одна тысяча) рублей на одного члена Профсоюза.

3.3. В исключительных случаях, по единоличному решению Председателя областной организации размер частичной компенсации стоимости тура выходного дня может быть увеличен вплоть до полной ее стоимости.

4. Порядок получения частичной компенсации стоимости тура выходного дня

4.1. Для получения частичной компенсации стоимости Коллективного тура председатель первичной профсоюзной организации представляет в областную организацию следующие документы:

1) оригинал Ходатайства профсоюзного комитета на имя Председателя областной организации об оплате части стоимости Коллективного тура членам Профсоюза (*образец № 1*)*;

2) оригинал Выписки из протокола заседания профсоюзного комитета о списании с остатков средств профсоюзного бюджета ППО денежных средств на оплату Коллективного тура (*образец № 2*)*;

4.2. Для получения частичной компенсации стоимости тура выходного дня, приобретенного лично членом Профсоюза, в областную организацию предоставляются следующие документы:

- оригинал Ходатайства профсоюзного комитета (*образец № 3*)*;
- копия профсоюзной карточки члена Профсоюза;
- копии документов, подтверждающих приобретение и оплату тура выходного дня;
- реквизиты счета, открытого члену Профсоюза в кредитной организации, для перечисления суммы частичной компенсации стоимости тура выходного дня в печатном виде.

4.3. Решение о частичной компенсации стоимости тура выходного дня принимает Президиум областной организации в рабочем порядке, на основании представленных документов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Президиума Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ сроком на один год.

5.2. Положение считается пролонгированным на следующий календарный год на основании решения заседания Президиума Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ.

5.3. Президиум Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ имеет право пересматривать максимальные размеры частичной компенсации тура выходного дня в течение года в сторону ее увеличения (уменьшения), исходя из финансовых возможностей областной организации.

5.4. Ответственность за оформление документов на оказание единовременной материальной помощи в соответствии с Положением, достоверность и подлинность представленных документов, а также правильность их оформления возлагается на председателей первичных профсоюзных организаций.

6. Защита персональных данных

6.1. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных», предоставляя в областную организацию документы, согласно перечню, указанному в данном Положении, член Профсоюза свободно, своей волей и в своем интересе принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку, а именно совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в рамках обеспечения уставной деятельности Саратовской областной организации.

Областная организация вправе обрабатывать Персональные данные любыми способами, как это необходимо, включая, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В процессе обработки Областная организация имеет право передавать Персональные данные третьим лицам, если это необходимо для достижения целей обработки и при условии соблюдения такими третьими лицами конфиденциальности и безопасности Персональных данных.

Положение

об оказании единовременной материальной помощи членам Профсоюза на путевки в детские оздоровительные лагеря и санатории. (НА ОСНОВЕ СОФИНАНСИРОВАНИЯ)

Утверждено: постановлением Президиума областной организации от 17.11.2023 г № 22-18

Ответственный: Козлова Елена Александровна, тел. 26-36-68

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый подход к оказанию единовременной материальной помощи (далее – Материальная помощь) членам Профсоюза на путевки в детские оздоровительные лагеря и санатории (далее – Детские лагеря).

1.2. Настоящее Положение вводится для повышения уровня социальной защищенности и адресной финансовой поддержки членов Профсоюза, а также мотивации профсоюзного членства.

1.3. Положение распространяется на членов Профсоюза, которые состоят на учете в первичных профсоюзных организациях, входящих в Реестр Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ (далее –

областная организация), признающих Устав Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации (далее – Устав), регулярно уплачивающих членские взносы в Профсоюз (п.1 ст. 8 Устава).

1.4. Лица, исключенные из Профсоюза или выбывшие из него по личному заявлению, могут быть вновь приняты в Профсоюз на общих основаниях, но не ранее, чем через год со дня принятия соответствующего решения. Профсоюзный стаж в этом случае исчисляется с момента принятия решения о приеме их в Профсоюз, без учета ранее имевшегося профсоюзного стажа (п.7 ст. 11 Устава).

1.3. Материальная помощь на путевки в Детские лагеря и санатории оказывается членам Профсоюза, имеющим детей в возрасте **от 6 до 16 лет** включительно. Членам Профсоюза, имеющим 2-х и более детей, Материальная помощь оказывается на каждого ребенка.

1.4. За оказанием Материальной помощи на путевки в Детские лагеря член Профсоюза вправе обращаться не чаще, **чем 1 раз в 1 год**.

2. Условия и размер предоставления Материальной помощи

2.1. Материальная помощь оказывается членам Профсоюза, которые **самостоятельно приобрели и оплатили** путевки в Детские оздоровительные лагеря, находящиеся на территории Российской Федерации.

2.2. Минимальный профсоюзный стаж для получения Материальной помощи составляет **не менее 1 года** с момента вступления в Профсоюз работников здравоохранения.

2.3. Материальная помощь оказывается **на условиях софинансирования** из средств бюджета областной организации и первичной профсоюзной организации независимо от общей стоимости путевки:

- выплачивается члену Профсоюза самостоятельно первичными профсоюзными организациями, имеющими статус юридического лица;
- списывается областной организацией с остатков средств первичной профсоюзной организации, находящейся на расчетно-кассовом обслуживании в областной организации при предоставлении Выписки из Протокола заседания профсоюзного комитета и перечисляется члену Профсоюза одновременно с Материальной помощью из средств областной организации.

Размер Материальной помощи из средств бюджета областной организации зависит от финансовых возможностей областной организации, определяется в зависимости от срока пребывания в Детских лагерях, и составляет:

- до 14 календарных дней включительно – **до 3 000 (Три тысячи) рублей,**
- от 15 календарных дней и более - **до 5 000 (Пять тысяч) рублей.**

Выплата из средств первичной профсоюзной организации составляет **не менее 1000 рублей** (при наличии финансовых возможностей - выплата из средств первичной организации Профсоюза может быть увеличена вплоть до полной стоимости путевки).

2.4. Материальная помощь **не предоставляется** если путевка приобретена:

- по линии Министерства обороны;
- МВД России;
- ФСБ России;
- через органы социальной защиты населения;
- в специализированные учреждения фтизиатрической службы;
- в реабилитационные отделения (учреждения) по направлению лечебного учреждения.

3. Порядок предоставления Материальной помощи

3.1. Материальная помощь предоставляется по обращению председателя первичной профсоюзной организации, на учете в которой состоит член Профсоюза **после** возвращения из Детского лагеря.

3.2. Для получения Материальной помощи первичная профсоюзная организация предоставляет в областную организацию следующие документы:

1) оригинал Ходатайства профсоюзного комитета на имя Председателя областной организации об оказании Материальной помощи из средств областной организации с обязательным указанием суммы, выделенной из средств первичной профсоюзной организации (**образец № 1**)*;

2) копию профсоюзной карточки;

3) копию путевки в детский оздоровительный лагерь (отрывной талон, обратный талон к путевке, копию договора или документ, подтверждающий пребывание в лагере или санатории);

4) реквизиты счета, открытого члену Профсоюза в кредитной организации, для перечисления суммы материальной помощи;

5) оригинал Выписки из протокола заседания профсоюзного комитета о выделении из средств первичной профсоюзной организации **не менее 1000** рублей на оказание материальной помощи члену Профсоюза (**образец № 2**)*;

3.3. Решение об оказании Материальной помощи принимает Президиум комитета Саратовской областной организации работников здравоохранения РФ в рабочем порядке, на основании документов, представленных первичной профсоюзной организацией.

3.4. В исключительных случаях, при обращении председателя первичной профсоюзной организации по единоличному решению председателя областной организации размер Материальной помощи на путевки в Детские лагеря может быть увеличен вплоть до полной стоимости путевки (в зависимости от финансовых возможностей областной организации и профсоюзного стажа члена Профсоюза).

3.5. Ответственность за оформление документов на оказание Материальной помощи, увеличение размера материальной помощи в соответствии с Положением, а так же достоверность и подлинность представленных документов возлагается на членов Профсоюза и председателей первичных профсоюзных организаций.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Президиума Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ сроком на один год.

4.2. Положение считается пролонгированным на следующий календарный год на основании решения заседания Президиума Саратовской областной организации работников здравоохранения РФ.

4.3. Президиум Саратовской областной организации работников здравоохранения РФ имеет право пересматривать максимальные размеры выплат Материальной помощи в течение года в сторону ее увеличения (уменьшения), исходя из финансовых возможностей областной организации.

5. Защита персональных данных

5.1. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных», предоставляя в областную организацию документы, согласно перечню, указанному в данном Положении, член Профсоюза свободно, своей волей и в своем интересе принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку, а именно совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в рамках обеспечения уставной деятельности Саратовской областной организации.

Областная организация вправе обрабатывать Персональные данные любыми способами, как это необходимо, включая, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В процессе обработки Областная организация имеет право передавать Персональные данные третьим лицам, если это необходимо для достижения целей обработки и при условии соблюдения такими третьими лицами конфиденциальности и безопасности Персональных данных.

Положение о компенсации (материальной помощи) членам Профсоюза стоимости билетов на детские представления.

Утверждено: постановлением Президиума областной организации от 17.11.2023 г № 22-19

Ответственный: Козлова Елена Александровна, тел. 26-36-68

1. Настоящее Положение определяет порядок компенсации членам Профсоюза стоимости билетов на детские представления, приобретенные в учреждениях культуры города Саратова и Саратовской области, включая театры, кинотеатры, музеи, в виде материальной помощи в размере **от 50% до 100%**, на детские Новогодние театральные представления с 1 декабря текущего года по 1 февраля следующего года – в размере **100%** в зависимости от финансовых возможностей областной организации, стоимости билетов, профсоюзного стажа члена Профсоюза, за исключением билетов на **цирковые и гастрольные представления**.
2. Настоящее Положение распространяется на членов Профсоюза, имеющих **детей и внуков** в возрасте до 14 лет включительно, которые самостоятельно приобрели билеты на детские представления в учреждениях культуры города Саратова и Саратовской области (театры, кинотеатры, музеи) из расчета: дети/внуки + один сопровождающий член Профсоюза.
3. Для получения компенсации члену Профсоюза необходимо предоставить председателю первичной профсоюзной организации:
 - профсоюзную карточку;
 - билет (билеты) на представление;
 - оригинал кассового (электронного) чека, подтверждающего приобретение билета (билетов) на представление;
 - реквизиты счета члена Профсоюза для перечисления денежных средств.

!!! Документом, подтверждающим правомерность расходования подотчетных средств, является только кассовый чек (электронный). Перечень обязательных реквизитов, который должен содержать чек, указан в п.1 ст. 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации». В частности, «QR-код» является обязательным реквизитом чека (письмо Минфина России от 14.10.2019 г.

№ 03-03-06/1/78500). Поэтому если в кассовом (электронном) чеке нет QR-кода, то он не может считаться подтверждающим документом.

Пакет документов, необходимых для получения компенсации предоставляется председателю первичной профсоюзной организации после посещения членами Профсоюза представления.

4. Председатель первичной профсоюзной организации предоставляет в Саратовскую областную организацию Профсоюза работников здравоохранения РФ:

- 1) оригинал Ходатайства на имя председателя Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ о компенсации членам Профсоюза стоимости билетов на представления (*образец № 1*)*.
- 2) копию профсоюзной карточки члена Профсоюза;
- 3) копию билетов на детское представление;
- 4) копию кассового (электронного) чека, подтверждающего приобретение билета (билетов) на представление, заверенную председателем первичной организации;
- 5) реквизиты счета члена Профсоюза для перечисления денежных средств (в напечатанном виде).

5. В случае если первичная профсоюзная организация предоставляет для компенсации стоимости билетов более одного члена Профсоюза, в Ходатайстве списком указываются члены Профсоюза, предоставившие документы, указанные в п. 3 настоящего Положения. Копии документов прилагаются на каждого члена Профсоюза.

6. Компенсация стоимости билетов на детские представления в учреждениях культуры города Саратова и Саратовской области (театры, кинотеатры, музеи) членам Профсоюза **не производится в следующих случаях:**

- предоставлен пакет документов, не соответствующий условиям данного Положения (не заверенные копии кассовых чеков, нарушены требования п. 2 настоящего Положения, представлены не все документы и др.);
- представлены билеты на **цирковое** представление.

7. Ответственность за достоверность представленных документов, а также соответствие требованиям и условиям настоящего Положения несет **председатель первичной профсоюзной организации.**

8. В исключительных случаях, по решению председателя Саратовской областной организации компенсация стоимости билетов на детские представления может быть оказана по иным основаниям, не указанным в данном Положении и размерах, отличных от указанных в Положении.

9. **Защита персональных данных.**

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных», предоставляя в областную организацию документы, согласно перечню, указанному в данном Положении, член Профсоюза свободно, своей волей и в своем интересе принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку, а именно совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в рамках обеспечения уставной деятельности Саратовской областной организации.

Областная организация вправе обрабатывать Персональные данные любыми способами, как это необходимо, включая, сбор, запись, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В процессе обработки Областная организация имеет право передавать Персональные данные третьим лицам, если это необходимо для достижения целей обработки и при условии соблюдения такими третьими лицами конфиденциальности и безопасности Персональных данных.

**Положение
об условиях и порядке оказания материальной помощи членам Профсоюза на
приобретение спецодежды.**

Утверждено: постановлением Президиума областной организации от 17.11.2023 г № 22-21

Ответственный: Козлова Елена Александровна, тел. 26-36-68

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок оказания материальной помощи членам Профсоюза, состоящим на учете в первичных организациях Профсоюза, входящих в Реестр Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ.

1.2. **Член Профсоюза** – физическое лицо (работник, обучающийся в образовательных организациях, временно неработающий, пенсионер), вступившее в Профсоюз, состоящее на учете в первичной профсоюзной организации, признающее Устав профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации (далее - Устав), регулярно уплачивающее членские профсоюзные взносы (ст.2,8 Устава).

Работник – физическое лицо, работающее в организации на основе трудового договора (контракта), лицо, занимающееся индивидуальной предпринимательской деятельностью (ст.2 Устава).

Обучающийся – физическое лицо, обучающееся в образовательной организации (ст.2 Устава).

Спецодежда — это профессиональная одежда персонала лечебных учреждений и студентов медицинских учебных заведений. Спецодежда включает разнообразные варианты комплектов, халатов, костюмов, а также дополнительные аксессуары: шапочки, перчатки, нарукавники, бахилы, маски, обувь.

1.3. Материальная помощь оказывается члену Профсоюза при приобретении им спецодежды в **магазинах одежды "ELIT"**, расположенных по следующим адресам: **г. Саратов, ул. Московская, 107; г. Саратов, площадь Кирова, 8; г. Энгельс, ул. Горького, 45.**

1.4. Материальная помощь на приобретение спецодежды оказывается члену Профсоюза один раз в год **независимо от профсоюзного стажа** из членских профсоюзных взносов бюджета Саратовской областной организации в размерах, указанных в данном Положении. Материальная помощь носит индивидуальный характер и ее размер зависит также от материальных возможностей областной организации, профсоюзного стажа члена Профсоюза, уровня профсоюзного членства в первичной организации, материального положения члена Профсоюза и т.д.

В исключительных случаях, по единоличному решению председателя областной организации, материальная помощь может оказываться члену Профсоюза чаще одного раза в год, и (или) в размерах, отличающихся от указанных в данном Положении.

1.5. Оказание материальной помощи, согласно данному Положению является правом Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ, а не ее обязанностью.

II. Порядок приобретения спецодежды и получения материальной помощи.

2.1. Спецодежда приобретается членом Профсоюза только в магазинах "ЕЛIT"(адреса магазинов указаны в п. 1.3.) при предъявлении Профсоюзной карточки и/или именной "Профсоюзной дисконтной карты члена Профсоюза" с **10% скидкой.**

Оригинал кассового чека на приобретение спецодежды членом Профсоюза предъявляется председателю первичной профсоюзной организации.

2.2. Для получения материальной помощи председатель первичной организации Профсоюза предоставляет в Саратовскую областную организацию следующие документы:

- 1) копию кассового чека на приобретение спецодежды, заверенную председателем первичной профсоюзной организации;
- 2) копию профсоюзной карточки члена Профсоюза;
- 3) оригинал Ходатайства профсоюзного комитета первичной организации Профсоюза (*образец № 1*)*;
- 4) реквизиты счета члена Профсоюза.

III. Размеры материальной помощи.

3.1. Размер материальной помощи члену Профсоюза составляет **от 20% до 50% от суммы покупки, указанной в чеке.**

В исключительных случаях, по решению председателя областной организации размер материальной помощи может быть увеличен, вплоть до полной стоимости покупки.

Основанием для принятия решения об отказе в оказании материальной помощи являются:

- 1) приобретение спецодежды в магазинах, не указанных в п. 2.1. данного Положения;
- 2) предоставление не всех документов, либо документов, оформленных не в соответствии с образцами документов, указанных в данном Положении.

IV. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Президиума Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ сроком на один год.

4.2. Положение считается пролонгированным на следующий календарный год на основании решения заседания Президиума.

4.3. Ответственность за достоверность, своевременность, полноту и соответствие предоставленных документов образцам, указанным в Положении возлагается на председателей первичных профсоюзных организаций.

4.4. Президиум Саратовской областной организации имеет право пересматривать максимальные размеры выплат материальной помощи в течение года в сторону ее

увеличения (уменьшения), исходя из финансовых возможностей областной организации.

V. Защита персональных данных

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных», предоставляя в областную организацию документы, согласно перечню, указанному в данном Положении, член Профсоюза свободно, своей волей и в своем интересе принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку, а именно совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в рамках обеспечения уставной деятельности Саратовской областной организации.

Областная организация вправе обрабатывать Персональные данные любыми способами, как это необходимо, включая, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В процессе обработки Областная организация имеет право передавать Персональные данные третьим лицам, если это необходимо для достижения целей обработки и при условии соблюдения такими третьими лицами конфиденциальности и безопасности Персональных данных.

Положение «О возврате членам Профсоюза части платы за детские сады Саратовской области в размере 13%»

Утверждено: постановлением Президиума областной организации от 17.11.2023 г № 22-20

Ответственный: Козлова Елена Александровна, тел. 26-36-68

1. Настоящее Положение вводится как форма социальной поддержки, адресной материальной помощи, а также мотивации профсоюзного членства **работающих членов Профсоюза.**

2. Настоящее Положение устанавливает единый подход для возврата работающим членам Профсоюза части платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в **муниципальных образовательных учреждениях (детских садах) Саратовской области** в виде единовременной материальной помощи в **размере 13%.**

3. Возврат части платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях (детских садах) Саратовской области в виде единовременной материальной помощи осуществляется за счет членских профсоюзных взносов профсоюзного бюджета в рамках сметы Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ.

4. Настоящее Положение распространяется **на членов Профсоюза, имеющих детей и внуков** и состоящих на учете в первичных профсоюзных организациях, входящих в Реестр Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (далее – областная

организация), признающих Устав Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации (далее – Устав), регулярно уплачивающих членские взносы в Профсоюз (ст. 8, п.1 Устава).

При наличии двух и более детей (внуков) Материальная помощь оказывается на каждого ребенка.

5. Минимальный профсоюзный стаж для получения Материальной помощи составляет **не менее 1 года** с момента вступления в Профсоюз работников здравоохранения.

Согласно ст.11 Устава профсоюза работников здравоохранения РФ профсоюзное членство, профсоюзный стаж исчисляются со дня принятия профсоюзным комитетом решения о приеме в Профсоюз.

Лица, исключенные из Профсоюза или выбывшие из него по личному заявлению, могут быть вновь приняты в Профсоюз на общих основаниях, но не ранее, чем через год. Профсоюзный стаж в этом случае исчисляется с момента повторного принятия решения о приеме их в Профсоюз.

6. Возврат части родительской платы в виде материальной помощи предоставляется **один раз в календарный год** и на последующие периоды не переходит.

7. Для получения части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в **муниципальных образовательных учреждениях (детских садах) Саратовской области в виде Материальной помощи**, необходимо предоставить в Саратовскую областную организацию следующие документы:

- 1) оригинал Ходатайства профсоюзного комитета на имя председателя областной организации об оказании Материальной помощи (*образец прилагается*)*;
- 2) копию профсоюзной карточки члена Профсоюза;
- 3) копию(ии) свидетельства о рождении ребенка (детей);
- 4) оригинал либо заверенную председателем первичной профсоюзной копию справки, об оплате услуг детского сада за календарный год, выданную Централизованной бухгалтерией учреждений образования муниципальных районов города Саратова и Саратовской области;
- 5) реквизиты счета, открытого члену Профсоюза в кредитной организации для перечисления суммы Материальной помощи **в печатном виде**.

8. Основанием для принятия решения об отказе в оказании Материальной помощи являются:

- 1) несоблюдение условий, установленных в данном Положении;
- 2) предоставление не всех документов, либо документов, содержащих неполные сведения;
- 3) предоставление документов (Ходатайства), оформленных не в соответствии с требованиями настоящего Положения (отсутствие оригиналов либо заверенных копий).

9. Настоящее Положение утверждается на заседании Президиума Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ сроком на один год.

10. Положение считается пролонгированным на следующий календарный год на основании решения заседания Президиума Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ.

11. Ответственность за правильность оформления документов и их достоверность возлагается на председателей первичных профсоюзных организаций.

12. В исключительных случаях, по единоличному решению председателя областной организации возврат части платы в виде Материальной помощи может осуществляться по иным основаниям, не указанным в данном Положении в размерах, отличающихся от указанных в данном Положении.

13. Защита персональных данных

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных», предоставляя в областную организацию документы, согласно перечню, указанному в данном Положении, член Профсоюза свободно, своей волей и в своем интересе принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку, а именно совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в рамках обеспечения уставной деятельности Саратовской областной организации.

Областная организация вправе обрабатывать Персональные данные любыми способами, как это необходимо, включая, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В процессе обработки Областная организация имеет право передавать Персональные данные третьим лицам, если это необходимо для достижения целей обработки и при условии соблюдения такими третьими лицами конфиденциальности и безопасности Персональных данных.

Положение

О предоставлении социальных выплатах членам Профсоюза, работникам стоматологических поликлиник (кабинетов) города Саратова и Саратовской области

Утверждено: постановлением Президиума областной организации от 17.11.2023 г № 22-23

Ответственный: Козлова Елена Александровна, тел. 26-36-68

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый подход к предоставлению социальных выплат членам Профсоюза - работникам стоматологических поликлиник (кабинетов) города Саратова и Саратовской области на: **компенсацию проезда до места лечения в санаторно-курортном учреждении и обратно, приобретение медицинской одежды, витаминов, противовирусных препаратов.**

1.2. Настоящее Положение вводится для повышения уровня социальной защищенности и обеспечения дополнительных социальных гарантий, адресной финансовой поддержки членов Профсоюза, мотивации профсоюзного членства.

1.3. Согласно Устава Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации (далее - Устав) работник – физическое лицо, работающее в организации на основе трудового договора (контракта) (ст.2, п.2 Устава).

1.4. Положение **распространяется** на членов Профсоюза, которые состоят на учете в первичных профсоюзных организациях, входящих в Реестр Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (далее – Саратовская областная организация Профсоюза), признающих Устав, регулярно уплачивающих членские взносы в Профсоюз (ст. 8, п.1 Устава).

Право на членство в Профсоюзе сохраняют: лица, временно прекратившие трудовую деятельность в связи с уходом за детьми или за тяжелобольным членом семьи (ст. 15, п.1 Устава).

В соответствии с п.7 ст. 11 Устава лица, исключенные из Профсоюза или выбывшие из него по личному заявлению, могут быть вновь приняты в Профсоюз на общих основаниях, но не ранее, чем через год со дня принятия соответствующего решения. Профсоюзный стаж в этом случае исчисляется с момента принятия решения о приеме их в Профсоюз, без учета ранее имевшегося профсоюзного стажа.

1.5. Под **социальной выплатой** в данном Положении понимается денежная выплата единовременного характера, из членских профсоюзных взносов в рамках сметы бюджета Саратовской областной организации Профсоюза.

1.6. Социальные выплаты, производимые **членам Профсоюза** из членских Профсоюзных взносов, в соответствии с п. 31 ст. 217 НК РФ, не подлежат обложению НДФЛ.

2. Условия оказания социальной выплаты.

2.1. Минимальный профсоюзный стаж члена Профсоюза для получения социальной выплаты составляет не менее **1 года** с момента вступления в Профсоюз работников здравоохранения РФ.

2.2. **Социальные выплаты членам Профсоюза производятся по одному из следующих оснований:**

2.2.1. на компенсацию части стоимости проезда до места прохождения лечения в санаторно-курортном учреждении России и обратно – **1 раз в 3 года;**

2.2.2. на компенсацию стоимости медицинской одежды - **1 раз в 2 года;**

2.2.3. на компенсацию стоимости витаминов – **1 раз в год;**

2.2.4. на компенсацию стоимости противовирусных препаратов – **1 раз в год.**

Социальные выплаты производятся не более одного раза в год по одному из оснований, указанных в пунктах 2.2.1.- 2.2.4.

В исключительных случаях, по решению председателя Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения, социальные выплаты могут быть оказаны повторно, а также по основаниям, не предусмотренным в данном Положении или в размерах, отличных от указанных в данном Положении.

2.3. **Социальные выплаты не производятся:**

2.3.1. члену Профсоюза на компенсацию части стоимости проезда до места прохождения лечения в санаторно-курортном учреждении России и обратно, если ранее (в текущем календарном году) уже выплачивалась материальная помощь в соответствии с Положением: «Об оказании единовременной материальной помощи членам Профсоюза на санаторно-курортное лечение»;

2.3.2. если члену Профсоюза ранее (в текущем календарном году) уже выплачивалась материальная помощь по одному из оснований, указанных в пунктах 2.2.1.-2.2.4. настоящего Положения;

2.3.3. если стаж члена Профсоюза составляет менее 1 года с момента вступления в Профсоюз работников здравоохранения РФ;

2.3.4. если предоставлены не все документы, либо документы, содержащие неполные сведения, либо оформленные не в соответствии с образцами документов, указанными в данном Положении;

2.3.5. если члену Профсоюза ранее (в текущем календарном году) уже выплачивалась материальная помощь в соответствии с Положением «Об условиях и порядке оказания материальной помощи членам Профсоюза на приобретение спецодежды»

3. **Размеры социальных выплат составляют:**

- 3.1. на оплату проезда до места прохождения лечения в **санаторно-курортном учреждении** России и обратно - **50%** стоимости проезда, но не более:
- **5000,0 рублей** при профсоюзном стаже от 1 года до 10 лет;
 - **7000,0 рублей** при профсоюзном стаже от 11 лет до 20 лет;
 - **9 000,0 рублей** при профсоюзном стаже от 21 года
- 3.2. на приобретение медицинской одежды - **50%** стоимости, но не более:
- **1000,0 рублей** при профсоюзном стаже от 1 года до 10 лет;
 - **1500,0 рублей** при профсоюзном стаже от 11 лет до 20 лет;
 - **2 000,0 рублей** при профсоюзном стаже от 21 года
- 3.3. на приобретение витаминов - **500 рублей** (при стоимости витаминного препарата - от 500 рублей за одну единицу);
- 3.4. на приобретение противовирусных препаратов - **500 рублей** (при стоимости противовирусного препарата – от 500 рублей за одну единицу).

4. Порядок оказания социальной помощи.

4.1. Решение об оказании социальной выплаты принимается на заседании Президиума комитета Саратовской областной организации Профсоюза в рабочем порядке.

4.2. Для получения социальной выплаты в Саратовскую областную организацию Профсоюза предоставляются следующие документы:

- 1) оригинал Ходатайства профсоюзного комитета на оказание социальной выплаты (*образец № 1*)*;
- 2) копию профсоюзной карточки (год вступления в Профсоюз работников здравоохранения РФ, указанный в профсоюзной карточке должен совпадать с годом, указанным в Ходатайстве);
- 3) копию документа, подтверждающего приобретение медицинской одежды, витаминов, противовирусных препаратов - кассовый (электронный) чек, соответствующий требованиям Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 23.11.2020) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации", заверенную председателем первичной профсоюзной организации;
- 4) копию проездных документов (выданных на имя члена Профсоюза) и копию отрывного талона (иного документа) санаторно-курортного учреждения (выданного на имя члена Профсоюза), заверенных председателем первичной профсоюзной организации, в случае компенсации части стоимости проезда до места прохождения лечения в санаторно-курортном учреждении России и обратно;
- 5) реквизиты счета, открытого члену Профсоюза в кредитной организации для перечисления суммы социальной выплаты в печатном виде.

4.3. **Конкретный размер** единовременной социальной выплаты определяется индивидуально по каждому члену Профсоюза и может зависеть от профсоюзного стажа, уровня профсоюзного членства первичной профсоюзной организации, социально-бытового положения члена Профсоюза, финансовых возможностей областной организации в рамках сметы расходов Саратовской областной организации, направленных на оказание социальной помощи.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Президиума Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ сроком на один год.

5.2. Положение считается пролонгированным на следующий календарный год на основании решения заседания Президиума.

5.3. Ответственность за правильность оформления и подлинность документов возлагается на председателей первичных профсоюзных организаций.

5.4. Президиум Саратовской областной организации имеет право пересматривать максимальные размеры социальных выплат в течение года в сторону ее увеличения (уменьшения), исходя из финансовых возможностей областной организации.

6. Защита персональных данных

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных», предоставляя в областную организацию документы, согласно перечню, указанному в данном Положении, член Профсоюза свободно, своей волей и в своем интересе принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку, а именно совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в рамках обеспечения уставной деятельности Саратовской областной организации.

Областная организация вправе обрабатывать Персональные данные любыми способами, как это необходимо, включая, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В процессе обработки Областная организация имеет право передавать Персональные данные третьим лицам, если это необходимо для достижения целей обработки и при условии соблюдения такими третьими лицами конфиденциальности и безопасности Персональных данных.

Положение о ежемесячных профсоюзных выплатах молодым работающим членам Профсоюза

*Утверждено: постановлением Президиума областной организации от 18.08.2023 г № 21-8
Ответственный: Белик Наталия Михайловна, тел. 26-36-68*

1. Настоящее Положение разработано с целью поддержки работающих членов Профсоюза, мотивации профсоюзного членства среди молодых работающих членов Профсоюза и определяет условия и порядок установления ежемесячных профсоюзных выплат.
2. Настоящее Положение распространяется на работающих членов Профсоюза в возрасте до 35 лет включительно, имеющих профсоюзный стаж и стаж работы в лечебном учреждении - не менее 1 года.
3. Размер ежемесячных профсоюзных выплат составляет **3000** (Три тысячи) рублей с учетом одной выплаты и выплачивается ежемесячно в течение года с января по декабрь месяц. Количество ежемесячных профсоюзных выплат - 10.
4. Конкретное количество и размер ежемесячных профсоюзных выплат устанавливается ежегодно на заседании Президиума областной организации и зависит от финансовых возможностей областной организации.

5. На получение ежемесячных профсоюзных выплат могут претендовать работающие члены Профсоюза в возрасте до 35 лет включительно:
 - входящие в состав профсоюзного комитета, молодежной комиссии (совета) первичной организации;
 - имеющие профсоюзный стаж и стаж работы в учреждении - не менее 1 года;
 - активно участвующие в профсоюзной жизни первичной и (или) областной организаций;
 - которые привлекли в ряды членов Профсоюза первичной организации не менее 5 человек за год.
6. Предварительный отбор кандидатур осуществляется первичной профсоюзной организацией Профсоюза, после чего кандидатуры направляются в областную организацию Профсоюза.
7. Для получения ежемесячных профсоюзных выплат председатель первичной профсоюзной организации **до 1 декабря** текущего года направляет в областную организацию следующие документы:
 - 1) Ходатайство профсоюзного комитета о присуждении ежемесячных профсоюзных выплат, в котором в обязательном порядке указать профсоюзный стаж члена Профсоюза, стаж работы в данном учреждении, в состав какого профсоюзного органа входит, характеристику его профсоюзной деятельности с указанием количества привлеченных членов Профсоюза, с приложением копий их профсоюзных карточек (*Образец № 1*)*;
 - 2) копию профсоюзной карточки члена Профсоюза;
 - 3) фотографию кандидата в рабочей одежде (спецодежде) по пояс в электронном виде;
 - 4) реквизиты счета члена Профсоюза для перечисления денежных средств (в напечатанном виде).
6. Ежемесячная профсоюзная выплата осуществляется из средств профсоюзного бюджета Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ в рамках статьи «Работа с молодежью, в т.ч. стипендия для учащихся в медицинских образовательных учреждениях».
7. Выплата может быть прекращена по решению Президиума областной организации Профсоюза в случае увольнения члена Профсоюза из учреждения здравоохранения, его выхода из Профсоюза либо в случае невыполнения возложенных на него обязанностей.
8. Первичные профсоюзные организации своевременно представляют информацию обо всех изменениях, связанных с выплатой ежемесячной профсоюзной выплаты.
9. Ответственность за правильность, достоверность и своевременность представленных документов возлагается на председателей первичных профсоюзных организаций.
10. **Защита персональных данных**

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных», предоставляя в областную организацию документы, согласно перечню, указанному в данном Положении, член Профсоюза свободно, своей волей и в своем интересе принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку, а именно совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение в рамках обеспечения уставной деятельности Саратовской областной организации в том числе с целью размещения информации на сайте областной организации <https://sarprofzdrav.ru/>, сайте Профсоюза работников здравоохранения РФ, официальных страницах Профсоюза работников здравоохранения РФ, областной организации в социальных сетях и Telegram, видеопроодукции Профсоюза, стенде, ежемесячной газете «Пульс Профсоюза», журнале «Профсоюзная тема».

Областная организация вправе обрабатывать Персональные данные любыми способами, как это необходимо, включая, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В процессе обработки Областная организация имеет право передавать Персональные данные третьим лицам, если это необходимо для достижения целей обработки и при условии соблюдения такими третьими лицами конфиденциальности и безопасности Персональных данных.

***Положение
о компенсации членам Профсоюза части стоимости затрат на прохождение
обязательных предварительных медицинских осмотров***

Утверждено: постановлением Президиума областной организации от 18.08.2023 г № 21-7 с изменениями от 29.09.2023 г.

Ответственный: Козлова Елена Александровна, тел. 26-36-68

1. Настоящее Положение определяет порядок компенсации членам Профсоюза затрат на получение заключений (справок) от психиатра и нарколога при прохождении обязательных предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу, если медорганизация, в которую трудоустраивается работник, не заключила договора с медицинскими учреждениями, имеющими право на выдачу таких заключений (справок).

2. В соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 года № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» при проведении предварительных медицинских осмотров работников участие врача-нарколога и врача-психиатра строго обязательно и регламентировано.

3. Настоящее Положение распространяется на работников, трудоустроившихся в лечебное учреждение и вступивших в Профсоюз работников здравоохранения РФ или вставших на профсоюзный учет в первичную профсоюзную организацию при трудоустройстве, независимо от рабочего и профсоюзного стажа.

4. Компенсация затрат, понесенных членом Профсоюза на получение справок от врача-психиатра и врача-нарколога осуществляется из средств областной организации в размере не более 500 рублей от их стоимости, в случаях, предусмотренных в п. 1 настоящего Положения.

5. Для получения компенсации члену Профсоюза необходимо предоставить председателю первичной профсоюзной организации:

- профсоюзную карточку (копию);
- документ, подтверждающий оплату справок (кассовый чек);
- реквизиты счета члена Профсоюза для перечисления денежных средств.

!!! Перечень обязательных реквизитов, который должен содержать чек, указан в п. 1 ст. 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации». В частности, «QR-код» является обязательным реквизитом чека (письмо Минфина России от 14.10.2019 г. № 03-03-06/1/78500). Поэтому если в кассовом чеке нет QR-кода, то он не может считаться подтверждающим документом.

6. Пакет документов, необходимых для получения компенсации предоставляется председателю первичной профсоюзной организации после трудоустройства работника и вступления в Профсоюз.

7. Председатель первичной профсоюзной организации предоставляет в Саратовскую областную организацию Профсоюза работников здравоохранения РФ:

1) Ходатайство на имя председателя Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ о компенсации члену(ам) Профсоюза стоимости справок (*образец № 1*)*.

2) копию профсоюзной карточки;

3) копию кассового чека, подтверждающего оплату;

4) реквизиты счета члена Профсоюза для перечисления денежных средств (в напечатанном виде).

8. В случае если первичная профсоюзная организация представляет для компенсации стоимости справок более одного члена Профсоюза, в Ходатайстве списком указываются члены Профсоюза, предоставившие документы, указанные в п. 5 настоящего Положения. Копии документов прилагаются на каждого члена Профсоюза.

9. Ответственность за достоверность представленных документов несет председатель первичной профсоюзной организации.

10. В исключительных случаях, по решению председателя Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ, члену Профсоюза может быть компенсирована стоимость прохождения предварительного (периодического) медицинского осмотра по иным основаниям, не указанным в данном Положении и размерах, отличных от указанных в Положении.

Положение

о Доске Почета Саратовской областной организации Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации

Утверждено: постановлением Президиума областной организации от 17.11.2023 г. № 22-26

Ответственный: Белик Наталия Михайловна, тел. 26-36-68

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок занесения на Доску Почета Саратовской областной организации Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации (далее – Доска Почета) **членов Профсоюза**, которые состоят на учете в первичных профсоюзных организациях, входящих в Реестр Саратовской областной организации профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации (далее – Саратовская областная организация) признающих Устав Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации (далее – Устав), регулярно уплачивающих членские взносы в Профсоюз (ст. 8, п.1 Устава).

1.2. Занесение на Доску Почета является наиболее значимого формой общественного признания и морального поощрения членов Профсоюза, целью которого является:

- ✓ активизация и совершенствование деятельности членов Профсоюза работников здравоохранения РФ по защите трудовых, социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза, развитию социального партнерства;
- ✓ распространение опыта работы лучших членов Профсоюза;
- ✓ повышение авторитета Профсоюза работников здравоохранения РФ;
- ✓ мотивации профсоюзного членства.

2. Занесение на Доску Почета

2.1. На Доску Почета заносятся лучшие представители из числа **членов Профсоюза**: профгруппорги, председатели профсоюзного бюро, председатели первичных профсоюзных организаций, профсоюзный актив - члены Профсоюза, выполняющие профсоюзную работу без отрыва от основной работы, учебы (на общественных началах), которые обеспечили:

- ✓ практическую реализацию решений вышестоящих профсоюзных органов;
- ✓ активное участие в регулировании социально-трудовых отношений в коллективе и, как следствие - повышение роли и авторитета Профсоюза работников здравоохранения в обществе;
- ✓ усиление мотивации профсоюзного членства, вовлечение в члены Профсоюза работников, а также рабочей, студенческой и учащейся молодежи;
- ✓ участие в обучении членов Профсоюза;
- ✓ информирование о деятельности Профсоюза;
- ✓ значительный личный вклад в работу профсоюзных органов;
- ✓ высокую трудовую и общественную дисциплину.

2.2. На Доске Почета размещается **15 фотографий** членов Профсоюза формата А4 с указанием на них ФИО члена Профсоюза, должности в Профсоюзе (при наличии), лечебного (образовательного) учреждения.

2.3. Членам Профсоюза, занесенным на Доску Почета, в торжественной обстановке вручается **Свидетельство** о занесении на Доску Почета установленного образца (*образец № 1*)* и выплачивается денежная премия в размере - **до 5 000,0 (Пять тысяч) рублей** из средств бюджета Саратовской областной организации Профсоюза.

В исключительных случаях, по решению председателя Саратовской областной организации, размер денежной премии может быть увеличен или заменен ценным подарком.

2.4. Занесение на Доску Почета осуществляется сроком **на один год** и приурочивается к празднованию **Дня медицинского работника**.

2.5. Право выдвижения кандидатов для занесения на Доску Почета имеют:

- ✓ профсоюзные комитеты первичных профсоюзных организаций лечебных (образовательных) учреждений;
- ✓ сотрудники аппарата Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ.

2.6. Срок представления в Саратовскую областную организацию Профсоюза предложений по кандидатурам для занесения на Доску Почета - **до 31 мая**, согласно квоте, установленной Саратовской областной организацией.

3. Порядок рассмотрения материалов на выдвижение кандидатов для занесения на Доску Почета

3.1. Председатели первичных профсоюзных организаций, в срок до 31 мая предоставляют в Саратовскую областную организацию следующие документы:

- ✓ Ходатайство профсоюзного комитета о занесении кандидатуры члена Профсоюза на Доску Почета с указанием основных анкетных данных (фамилия, имя, отчество, год рождения, образование, занимаемая должность, должность в первичной профсоюзной организации (при наличии), копии профсоюзных наград (при наличии) *(Образец № 2)**).
- ✓ Характеристику члена Профсоюза с указанием его конкретных заслуг и достижений в Профсоюзе.
- ✓ Копию профсоюзной карточки.
- ✓ Реквизиты для перечисления (номер лицевого счета)

Периодичность повторного представления одного и того же члена Профсоюза для занесения на Доску Почета не чаще **1 раза в 5 лет**.

3.2. Решение о занесении кандидатов, членов Профсоюза на Доску Почета принимается на заседании Президиума Саратовской областной организации в рабочем порядке на основании представленных документов.

3.3. Решение об отказе в занесении предложенной кандидатуры члена Профсоюза на Доску Почета Президиумом Саратовской областной организации возможно в случаях:

- ✓ отсутствия достаточных оснований для занесения на Доску Почета;
- ✓ предоставления неполного перечня документов, представления недостоверной информации, несоблюдения сроков предоставления документов.

Повторное представление кандидатур может вноситься не ранее чем через год после вынесения соответствующего решения.

3.4. Досрочное снятие фотопортрета члена Профсоюза с Доски Почета производится на основании решения Президиума Саратовской областной организации Профсоюза:

- ✓ за допущение проступков порочащих честь и достоинство Профсоюза работников здравоохранения РФ;
- ✓ при увольнении члена Профсоюза;
- ✓ при выходе из Профсоюза работников здравоохранения РФ;
- ✓ при выявлении недостоверности представленных сведений, необходимых для занесения на Доску Почета;
- ✓ в случае смерти члена Профсоюза.

3.5. В случае наступления оснований, указанных в п.3.4 данного Положения председатель первичной профсоюзной организации **незамедлительно сообщает** об этом специалисту по организационной работе или заместителю председателя Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ.

3.5. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на заседании Президиума Саратовской областной организации в рабочем порядке по мере необходимости.

4. Защита персональных данных

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных», предоставляя в областную организацию документы, согласно перечню, указанному в данном Положении, член Профсоюза свободно, своей волей и в своем интересе принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку, а именно совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение в рамках обеспечения уставной деятельности Саратовской областной организации в том числе с целью размещения информации на сайте областной организации <https://sarprofzdrav.ru/>, сайте Профсоюза работников здравоохранения РФ, официальных страницах Профсоюза работников здравоохранения РФ, областной организации в социальных сетях и Telegram, видеопродукции Профсоюза, стенде, ежемесячной газете «Пульс Профсоюза», журнале «Профсоюзная тема».

Областная организация вправе обрабатывать Персональные данные любыми способами, как это необходимо, включая, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В процессе обработки Областная организация имеет право передавать Персональные данные третьим лицам, если это необходимо для достижения целей обработки и при условии соблюдения такими третьими лицами конфиденциальности и безопасности Персональных данных.

Положение о Почетной грамоте Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ

Утверждено: постановлением Президиума областной организации от 17.11.2023 г. № 22-24

Ответственный: Черняева Алла Юрьевна, тел. 26-36-68

1. Почетная грамота Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ (далее – Грамота) учреждена для награждения председателей, членов выборных органов, членов Профсоюза со стажем **более 20 лет**, сотрудников аппаратов первичных, областной организаций Профсоюза, осуществляющих активную деятельность по защите трудовых прав и социально-экономических интересов членов Профсоюза, по следующим основаниям:

- 1) юбилейная дата со дня рождения (кратная 5-ти), **начиная с 45-ти лет**;
- 2) значимые жизненные события (выход на пенсию, завершение профсоюзной, трудовой деятельности и другие);
- 3) в связи с празднованием отраслевого праздника - Дня медицинского работника;
- 4) достижения в профсоюзной деятельности (успехи в работе по мотивации профсоюзного членства, реализация проектов,

проведение значимых мероприятий, *успешное осуществление социальных программ*).

2. Грамотой могут награждаться организации Профсоюза и учреждения, в которых созданы первичные профсоюзные организации, входящие в Реестр Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ (далее - Саратовская областная организация) в связи с юбилейными датами со дня основания (кратными 5-ти), успехами в области социального партнерства, реализации социальных программ и другим основаниям, не указанным в данном Постановлении.

3. В исключительных случаях Грамотой могут быть награждены иные лица, которые совместно с органами Профсоюза проявляют постоянную заботу о создании нормальных и безопасных условий труда и быта членов Профсоюза, активно решают вопросы их лечения и отдыха, другие социальные вопросы, а также члены Профсоюза со стажем менее 20 лет.

4. Решение о награждении Грамотой Профсоюза принимается Президиумом Саратовской областной организации Профсоюза в рабочем порядке, на основании документов, представленных председателями (заместителями) первичных профсоюзных организаций с последующим представлением информации членам Президиума либо по решению Президиума самой областной организации.

5. Наличие у члена Профсоюза Грамоты от имени Президиума областной организации дает возможность первичной профсоюзной организации ходатайствовать перед областной организацией о представлении его к награждению Грамотой от имени Президиума ЦК Профсоюза, Федерации профсоюзных организаций Саратовской области, ФНПР.

6. Лицам, награждаемым Грамотой, выплачивается единовременное денежное вознаграждение за счет средств профсоюзного бюджета комитета областной организации Профсоюза в размере **1000 (Одна тысяча)** рублей. В исключительных случаях, по решению председателя областной организации с учетом финансовых возможностей областной организации размер вознаграждения может быть увеличен либо вознаграждение может быть заменено ценным подарком.

7. Организации Профсоюза и учреждения, в которых созданы первичные профсоюзные организации, награждаемые Грамотой, по решению Президиума областной организации могут быть поощрены ценным подарком, который передается председателю первичной профсоюзной организации по Акту приема-передачи.

8. Президиум областной организации вправе устанавливать квоту на награждение Грамотами к празднованию Дня медицинского работника, а также другим основаниям, не указанным в данном Положении.

9. Для награждения Грамотой по представлению первичной организации в областную организацию Профсоюза представляются следующие документы:

- 1) оригинал **Ходатайства** профсоюзного комитета первичной организации, с обязательным указанием (*образец № 1*):
 - ФИО награждаемого лица;
 - занимаемой должности;
 - профсоюзного стажа;
 - краткой характеристики **профсоюзной** деятельности награждаемого;
 - наличия профсоюзных наград с указанием даты последней награды;
 - основания для представления к награждению;

- 2) банковские реквизиты счета награждаемого лица, на который будет произведено зачисление денежных средств, если первичная профсоюзная организация находится на централизованном обслуживании у Саратовской областной организации;
- 3) копия профсоюзной карточки члена Профсоюза.

10. Материалы на награждение Грамотой Профсоюза представляются в областную организацию не позднее, чем за две недели до срока ее вручения. В исключительных случаях по согласованию с областной организацией этот срок может быть уменьшен.

11. В трудовую книжку награжденного, заключившего трудовой договор с организацией Профсоюза (работники аппарата, освобожденные профсоюзные работники) может вноситься запись о данном виде награды.

12. Грамота вместе с копией Постановления Президиума (выпиской из Постановления), вручается награждаемому лицу либо руководителю награждаемой организации в торжественной обстановке Председателем областной организации Профсоюза. Грамота может быть также передана для торжественного вручения председателю первичной профсоюзной организации, представившего лицо к награде либо руководителю учреждения здравоохранения, в котором работает награждаемый.

13. Постановление о награждении Грамотой может быть отменено только решением Президиума областной организации Профсоюза, принявшего решение о награждении, после рассмотрения обстоятельств, ставящих под сомнение правомерность награждения.

14. Повторное награждение Грамотой производится **не ранее, чем через 3 года**. Награждение Грамотой не препятствует награждению другими видами поощрений.

15. Первичные профсоюзные организации вправе поощрять лиц, представляемых к награждению Грамотой, дополнительным денежным поощрением за счет средств профсоюзного бюджета первичной организации. Максимальный размер выплат, оказываемых члену Профсоюза из средств первичной профсоюзной организации зависит от ее финансовых возможностей.

16. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и может быть изменено или отменено на основании Постановления Президиума Саратовской областной организации Профсоюза.

17. Ответственность за правильность оформления документов и своевременное предоставление их в областную организацию возлагается на председателей первичных организаций.

18. Защита персональных данных

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных», предоставляя в областную организацию документы, согласно перечню, указанному в данном Положении, член Профсоюза свободно, своей волей и в своем интересе принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку, а именно совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение в рамках обеспечения уставной деятельности Саратовской областной организации в том числе с целью размещения информации на сайте областной организации <https://sarprofzdrav.ru/>, сайте Профсоюза работников здравоохранения

РФ, официальных страницах Профсоюза работников здравоохранения РФ, областной организации в социальных сетях и Telegram, видеопродукции Профсоюза, стенде, ежемесячной газете «Пульс Профсоюза», журнале «Профсоюзная тема».

Областная организация вправе обрабатывать Персональные данные любыми способами, как это необходимо, включая, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В процессе обработки Областная организация имеет право передавать Персональные данные третьим лицам, если это необходимо для достижения целей обработки и при условии соблюдения такими третьими лицами конфиденциальности и безопасности Персональных данных.

**Положение
о Благодарности Саратовской областной организации
Профсоюза работников здравоохранения РФ**

Утверждено: постановлением Президиума областной организации от 17.11.2023 г. № 22-25

Ответственный: Черняева Алла Юрьевна, тел. 26-36-68

1. Благодарность Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ (далее – Благодарность) учреждается в качестве формы поощрения профсоюзных кадров и актива, членов Профсоюза; руководителей учреждений здравоохранения, членов Профсоюза; учреждений здравоохранения, в которых созданы первичные профсоюзные организации, входящие в Реестр Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ (далее – Саратовская областная организация) за активную профсоюзную деятельность, содействие в развитии социального партнерства, помощь в решении социально-трудовых, профессиональных, экономических вопросов работников здравоохранения.

2. Решение об объявлении Благодарности принимается Президиумом Саратовской областной организации в рабочем порядке по представлению первичных профсоюзных организаций либо по собственной инициативе, с последующим представлением информации членам Президиума.

3. Принимая решение об объявлении Благодарности, Президиум Саратовской областной организации вправе, с учетом финансовых возможностей, профсоюзного стажа награждаемого и его особых заслуг, предусмотреть выплату единовременного денежного вознаграждения (ценного подарка) за счет средств профсоюзного бюджета Саратовской областной организации.

4. Для объявления Благодарности в Саратовскую областную организацию представляются следующие документы:

- 1) оригинал Ходатайства профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, с обязательным указанием (**образец № 1**):
 - ФИО награждаемого лица (полностью);
 - должности в учреждении здравоохранения;
 - профсоюзного стажа;
 - основания для представления к объявлению Благодарности;
 - краткой характеристики деятельности награждаемого;

2) копия профсоюзной карточки.

5. Материалы на награждение Благодарностью представляются в Саратовскую областную организацию не позднее, чем за 14 дней до срока ее вручения. В исключительных случаях, по согласованию с областной организацией, этот срок может быть уменьшен.

6. В трудовую книжку награжденного, заключившего трудовой договор с организацией Профсоюза (работники аппарата, освобожденные профсоюзные работники) может вноситься запись о данном виде поощрения.

7. Благодарность вместе с копией Постановления Президиума (выпиской из постановления) вручается награждаемому лицу либо руководителю награждаемой первичной организации в торжественной обстановке Председателем областной организации Профсоюза. Благодарность может быть также передана для торжественного вручения председателю первичной организации Профсоюза, представившего лицо к награде либо руководителю учреждения здравоохранения, в котором работает награждаемый.

8. Первичные организации Профсоюза вправе учреждать собственные благодарности, в том числе, и с денежными поощрениями за счет профсоюзных бюджетов этих организаций.

9. Первичные организации Профсоюза вправе поощрять лиц, представляемых к награждению Благодарностью, дополнительным денежным поощрением за счет профсоюзных бюджетов этих организаций на свое усмотрение.

10. Ответственность за правильность оформления документов и своевременное предоставление их в областную организацию возлагается на председателей первичных организаций.

11. Защита персональных данных

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных», предоставляя в областную организацию документы, согласно перечню, указанному в данном Положении, член Профсоюза свободно, своей волей и в своем интересе принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку, а именно совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение в рамках обеспечения уставной деятельности Саратовской областной организации в том числе с целью размещения информации на сайте областной организации <https://sarprofzdrav.ru/>, сайте Профсоюза работников здравоохранения РФ, официальных страницах Профсоюза работников здравоохранения РФ, областной организации в социальных сетях и Telegram, видеопроодукции Профсоюза, стенде, ежемесячной газете «Пульс Профсоюза», журнале «Профсоюзная тема».

Областная организация вправе обрабатывать Персональные данные любыми способами, как это необходимо, включая, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В процессе обработки Областная организация имеет право передавать Персональные данные третьим лицам, если это необходимо для достижения целей обработки и при условии соблюдения такими третьими лицами конфиденциальности и безопасности Персональных данных.

Положение
о Фонде «Юридическая помощь» для защиты медицинских работников,
членов Профсоюза в судах по искам пациентов
(в том числе по гражданским и уголовным делам).

Утверждено: постановлением Президиума областной организации от 17.11.2023 г. № 22-27

Ответственный: **Белик Наталия Михайловна**, тел. 26-36-68

Целевые отчисления в Фонд **ежемесячно** списываются с остатков средств профсоюзного бюджета первичных профсоюзных организаций, находящихся **на расчетно-кассовом обслуживании** у Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ, согласно **Ходатайства**, которое предоставляется первичной профсоюзной организацией **один раз в год (Образец № 1)***.

Целевые отчисления в Фонд **ежемесячно** перечисляются первичными организациями Профсоюза, имеющими статус **юридического лица** на расчетный счет Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ по актуальным реквизитам, на основании Выписки из протокола заседания, которая предоставляется первичной профсоюзной организацией **один раз в год (Образец № 2)***, с обязательным указанием назначения платежа: членские взносы в Фонд «Юридическая помощь» из средств первичной профсоюзной организации, согласно протокола № _____ от _____. Без НДС.

3.4. Размеры целевых отчислений в Фонд, установленные пунктом 3.1. настоящего Положения, пересматриваются **один раз в год** на заседании Президиума Саратовской областной организации по состоянию на: «1» января текущего года на основании статистического отчета, предоставленного первичными профсоюзными организациями.

IV. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА

4.1. Средства Фонда расходуются:

4.1.1. на оплату судебных издержек связанных с оказанием юридических услуг;

4.1.2. на оказание материальной помощи лечебному учреждению, члену Профсоюза по выплате материального ущерба в случае если им понесены материальные расходы, связанные с рисками профессиональной деятельности, в т.ч. на основании решения суда, мирового соглашения, приказа работодателя, и в иных ситуациях (при оказании юридической помощи не удается полностью оградить работника от материального ущерба) – по решению Президиума Профсоюза.

4.2. Конкретный размер оказываемой члену Профсоюза материальной помощи, указанной в п. 4.1.2 настоящего Положения, определяется Президиумом Профсоюза с учетом обстоятельств каждого случая, объема целевых взносов, внесенных и израсходованных соответствующей профсоюзной организацией, а также финансовых возможностей Фонда.

Указанный размер материальной помощи не может превышать размера ущерба, фактически понесенного лечебным учреждением, членом Профсоюза, а также размера его среднемесячного заработка. В исключительных случаях, по решению Президиума областной организации, размер материальной помощи, выделяемой члену Профсоюза, может быть предоставлен в размере, превышающем среднемесячный заработок члена Профсоюза – но не свыше размера ущерба, фактически понесенного членом Профсоюза.

Выплата материальной помощи члену Профсоюза производится за счет общих средств Фонда.

4.3. Правом на оказание помощи, предусмотренной пунктами 4.1.1. – 4.1.2. настоящего Положения, обладает член Профсоюза, имеющий непрерывный стаж профсоюзного членства не менее одного года при условии участия в Фонде профсоюзной организации (в которой член Профсоюза состоит на учете). Допускается оказание помощи лицам, имеющим непрерывный стаж профсоюзного членства менее одного года в том случае, если эти лица были приняты на работу недавно и одновременно с приемом на работу вступили в Профсоюз.

4.4. Решение об обращении в Фонд за оказанием юридических и иных услуг по защите и представлению интересов членов Профсоюза в суде (пункт 4.1.1. настоящего Положения) оформляется совместным письмом профсоюзной организации и администрации организации здравоохранения (*Образец № 3*)*.

4.5. Решение об обращении в Фонд за оказанием материальной помощи (пункт 4.1.2. настоящего Положения) принимается профсоюзной организацией по заявлению члена Профсоюза (*Образец № 4*)*.

4.6. В целях создания возможности для расширения объема и спектра правовой помощи для членов Профсоюза свободные денежные средства Фонда по истечению календарного года переносятся на следующий календарный год, увеличивая объем денежных средств Фонда и расходуются строго по назначению.

4.7. В случае недостаточности средств Фонда по основаниям, предусмотренным в п. 4.1., соответствующие расходы производятся из бюджета Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ.

4.8. Данное Положение распространяется на членов Профсоюза первичных профсоюзных организаций при отсутствии задолженности по перечислению членских взносов в Фонд «Юридическая помощь».

V. УЧАСТИЕ В ФОНДЕ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

5.1. Решение о создании Фонда принимается на заседании Президиума, Пленуме областной организации.

5.2. Размеры целевых отчислений в Фонд, утверждаются на заседании Президиума Саратовской областной организации один раз в год по результатам статистического отчета.

5.3. Профсоюзная организация, не производящая отчислений в Фонд в полном объеме и в сроки, определенные настоящим Положением, по решению Президиума Саратовской областной организации исключается из числа участников Фонда и одновременно утрачивает право на использование средств Фонда. При этом внесенные ранее целевые отчисления в Фонд профсоюзной организации не возвращаются.

VI. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА

6.1. Средства Фонда аккумулируются на балансовом счете Саратовской областной организации Профсоюза в разделе «Фонд», где отражается поступление и использование денежных средств по направлениям деятельности в соответствии с настоящим Положением.

6.2. По решению Президиума областной организации, не использованные денежные средства могут расходоваться на оказание единовременной материальной помощи членам Профсоюза, попавшим в трудные жизненные ситуации, согласно Положению или иные цели.

6.3. Контроль за расходованием средств Фонда осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией Саратовской областной организации. Отчет о деятельности и

расходовании средств Фонда рассматривается ежегодно на Президиуме, Пленуме Саратовской областной организации.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

7.1. Фонд может быть ликвидирован по решению Президиума, Пленума Саратовской областной организации.

7.2. При ликвидации Фонда оставшиеся денежные средства расходуются на оказание единовременной материальной помощи членов Профсоюза, попавших в трудные жизненные ситуации, согласно Положению или иные цели, согласно решению, принятому на заседании Президиума областной организации.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ

8.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся по решению Президиума Саратовской областной организации в рабочем порядке.

IX. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных», предоставляя в областную организацию документы, согласно перечню, указанному в данном Положении, член Профсоюза свободно, своей волей и в своем интересе принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку, а именно совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в рамках обеспечения уставной деятельности Саратовской областной организации.

Областная организация вправе обрабатывать Персональные данные любыми способами, как это необходимо, включая, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В процессе обработки Областная организация имеет право передавать Персональные данные третьим лицам, если это необходимо для достижения целей обработки и при условии соблюдения такими третьими лицами конфиденциальности и безопасности Персональных данных.

*-образцы документов вы найдете в методичке «В помощь председателю»

Единый порядок документооборота

В целях оптимизации сроков реализации социальных программ Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ, с целью их своевременного исполнения и недопущения кассового разрыва при исполнении Сметы доходов и расходов Саратовской областной организации по профсоюзному бюджету на 2024 год в рамках социальных программ областной организации, к которым относятся:

1.	<i>Положение о страховании профессиональных рисков членов Профсоюза, заболевших коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей;</i>
2.	<i>Положение об оказании материальной помощи членам Профсоюза в связи с особой жизненной ситуацией;</i>
3.	<i>Положение об оказании единовременной материальной помощи членам Профсоюза на санаторно-курортное лечение;</i>
4.	<i>Положение об оказании единовременной материальной помощи членам Профсоюза на санаторно-курортное лечение в АО «Санаторий-курорт имени В.И. Чапаева»;</i>
5.	<i>Положение об оказании единовременной материальной помощи членам Профсоюза на отдых и оздоровление;</i>
6.	<i>Положение о частичной компенсации членам Профсоюза стоимости тура выходного дня;</i>
7.	<i>Положение об оказании единовременной материальной помощи членам Профсоюза на путевки в детские оздоровительные лагеря и санатории;</i>
8.	<i>Положение о компенсации (материальной помощи) членам Профсоюза стоимости билетов на детские представления;</i>
9.	<i>Положение об условиях и порядке оказания материальной помощи членам Профсоюза на приобретение спецодежды;</i>
10.	<i>Положение «О возврате членам Профсоюза части платы за детские сады Саратовской области в размере 13%»;</i>
11.	<i>Положение «О предоставлении социальных выплатах членам Профсоюза, работникам стоматологических поликлиник (кабинетов) города Саратова и Саратовской области»;</i>
12.	<i>Положение о ежемесячных профсоюзных выплатах молодым работающим членам Профсоюза;</i>
13.	<i>Положение о компенсации членам Профсоюза части стоимости затрат на прохождение обязательных предварительных медицинских осмотров;</i>
14.	<i>Положение о Фонде «Юридическая помощь» для защиты медицинских работников, членов Профсоюза в судах по искам пациентов (в том числе по гражданским и уголовным делам)</i>

устанавливается единый Порядок документооборота между членами Профсоюза, председателями первичных профсоюзных организаций учреждений здравоохранения г. Саратова и Саратовской области (далее – ППО) и Саратовской областной организацией Профсоюза работников здравоохранения РФ (далее – Саратовская Областная организация, единый Порядок), согласно которому:

- 1) Для получения выплат член Профсоюза ППО **не позднее 20 календарных дней** со дня завершения события предоставляет председателю ППО документы, на основании которых ему положены соответствующие выплаты по Положениям Саратовской областной организации.

- 2) Днем завершения события, в рамках данного Положения считается:
- день окончания пребывания в санатории,
 - день окончания пребывания в месте отдыха и оздоровления,
 - день окончания пребывания ребенка в детском оздоровительном лагере (санатории),
 - день посещения учреждения культуры (театра, кино и т.д.),
 - день окончания пребывания в лечебном учреждении или окончания листа нетрудоспособности (в случае заболевания ребенка члена Профсоюза),
 - дата смерти близкого родственника члена Профсоюза,
 - дата погребения члена Профсоюза (в случае оказания финансовой помощи ППО),
 - дата выдачи оригинала справки об оплате услуг детского сада за календарный год, выданную Централизованной бухгалтерией учреждений образования муниципальных районов города Саратова и Саратовской области,
 - дата покупки медицинской одежды, витаминов, противовирусных препаратов, указанная в чеке,
 - дата прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу (заключение от психиатра и нарколога).
- 3) **Председатель** ППО оформляет пакет документов в соответствии с требованиями Положений и предоставляет в Саратовскую областную организацию **не позднее 20 календарных дней** с момента получения от члена Профсоюза. Таким образом, максимальный срок предоставления документов со дня завершения события до момента поступления в Саратовскую областную организацию не должен превышать 40 календарных дней.
- 4) Председатель ППО предоставляет документы в рамках социальных программ Саратовской областной организации на бумажном носителе, т.е. с оригиналами подписи и печати.
- 5) Ответственный специалист Саратовской областной организации при получении документов от председателя ППО, проверяет их на соответствие требованиям, установленным Положениями Саратовской областной организацией. При соответствии всем требованиям, документы регистрируются и передаются на рассмотрение Председателю Саратовской областной организации.
- 6) Датой окончания предельного срока будет являться дата регистрации документа в Саратовской областной организации.
- 7) В случае не соответствия документов необходимым требованиям (нарушение сроков предоставления более 40-ка дней) или представление документов, не соответствующих требованиям социальных Программ (не полный перечень, отсутствие оригиналов, и т.д.), документы оставляются без исполнения, после чего ответственный специалист Саратовской областной организации сообщает об этом председателю ППО по телефону.

Ответственность за исполнение настоящего Постановления возлагается на членов Профсоюза и председателей первичных профсоюзных организации.

По всем вопросам обращаться к Козловой Елене Александровне по тел. 26-36-68.