

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Положение об оказании материальной помощи членам Профсоюза в связи с особой жизненной ситуацией.....	2
2. Положение о страховании профессиональных рисков членов Профсоюза, заболевших коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей	5
3. Положение о страховании профессиональных рисков членов Профсоюза при исполнении ими трудовых обязанностей (осуществлении волонтерской деятельности).....	8
4. Положение о предоставлении социальных выплатах членам Профсоюза, работникам стоматологических поликлиник (кабинетов) города Саратова и Саратовской области.....	10
5. Положение о Фонде «Юридическая помощь» для защиты медицинских работников-членов Профсоюза в судах по искам пациентов (в том числе по гражданским и уголовным делам).....	12
6. Положение об оказании единовременной материальной помощи членам Профсоюза на путевки в детские оздоровительные лагеря и санатории.....	14
7. Положение об оказании единовременной материальной помощи членам Профсоюза на отдых и оздоровление.....	16
8. Положение о частичной компенсации членам Профсоюза стоимости тура выходного дня.....	18
9. Положение об оказании единовременной материальной помощи членам Профсоюза на санаторно-курортное лечение.....	20
10. Положение о возврате молодым семьям части платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях (детских садах) Саратовской области в размере 13%.....	22
11. Положение о Благодарности Президиума Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ.....	24
12. Положение о Почетной грамоте Профсоюза работников здравоохранения РФ от имени Президиума Саратовской областной организации Профсоюза.....	26
13. Положение о Доске Почета Саратовской областной организации Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации...29	
14. Положение о Памятной медали Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ «За особый вклад в борьбу с коронавирусом»....	31
15. Порядок обращений в комитет Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения за оказанием юридической помощи по вопросам досрочного пенсионного обеспечения.....	32

Положение об оказании материальной помощи членам Профсоюза в связи с особой жизненной ситуацией

*(Утверждено на заседании Президиума Саратовской областной
организации Профсоюза работников здравоохранения РФ
от 21.12.20 г № 10-7, с изменениями от 24.12.21 г. № 15-4)*

1. Положение **распространяется** на членов Профсоюза.
2. Под **материальной помощью** понимается финансовая выплата единовременного характера за счет средств профсоюзного бюджета сметы Саратовской областной организации Профсоюза.
3. В рамках данного Положения возможно оказание **финансовой помощи первичным организациям Профсоюза**.
4. Минимальный профсоюзный стаж для получения Материальной помощи составляет **1 год и 1 месяц** с момента вступления в Профсоюз работников здравоохранения.
5. Материальная помощь члену Профсоюза выделяется не более одного раза в календарный год на основе **софинансирования** с первичной организацией Профсоюза.
6. **Основанием для оказания Материальной помощи** членам Профсоюза является **особая (трудная) жизненная ситуация**, а именно:
 - тяжелое заболевание (проведение сложного, длительного лечения в **государственных учреждениях здравоохранения**, за исключением COVID-19);
 - материальный ущерб, нанесенный члену Профсоюза в связи с пожаром, стихийным бедствием (ураган, наводнение);
 - смерть близкого родственника члена Профсоюза (супруг(а), мать, отец, дети);
 - иные обстоятельства, ухудшающие социально-бытовые условия проживания семьи.
7. **Право на получение Материальной помощи** имеют все члены Профсоюза, попавшие в особую (трудную) жизненную ситуацию и в том числе:
 - воспитывающие ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
 - имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет (обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы), признанные в **установленном порядке многодетными**;
 - матери-одиночки (отцы-одиночки) при наличии документов, подтверждающих их статус;
 - студенты **из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**, обучающиеся как на бюджетной так и на коммерческой очной форме обучения (на приобретение учебной литературы).
8. **Основанием для оказания финансовой помощи** первичной организации Профсоюза является смерть члена Профсоюза (на организацию похорон).
9. Для получения **Материальной помощи** в Саратовскую областную организацию Профсоюза предоставляются следующие документы:
 - 1) **заявление** члена Профсоюза;
 - 2) **выписка из протокола заседания** профсоюзного комитета с указанием размера материальной помощи;
 - 3) **ходатайство** профсоюзного комитета с **обязательным указанием**:
 - стажа работы,
 - профсоюзного стажа члена Профсоюза,

- уровня профсоюзного членства первичной организации профсоюза на момент составления ходатайства,
 - социально-бытового положения члена Профсоюза (состав семьи (полная, неполная), жилищные условия (плохие, удовлетворительные), социальное положение семьи (наличие нетрудоспособных иждивенцев, безработных), материальное положение семьи (средний уровень, ниже прожиточного уровня, низкий уровень) и другие обстоятельства, имеющие значение для получения материальной помощи),
 - **суммы выделенных средств из фонда первичной организации Профсоюза на оказание Материальной помощи;**
- 4) **копия профсоюзной карточки члена Профсоюза;**
 - 5) **подтверждающие документы:** выписка из истории болезни или амбулаторной карты; справка из пожарной инспекции; свидетельство о смерти близких родственников (копия), документ, подтверждающий родство (копия свидетельства о браке, разводе, рождении), свидетельство многодетной семьи; документы подтверждающие статус матери-одиночки (отца-одиночки);
 - 6) **реквизиты счета, открытого члену Профсоюза в кредитной организации для перечисления суммы материальной помощи в печатном виде.**

10. Основанием для принятия решения об отказе в оказании материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией являются:

- 1) отсутствие необходимого стажа;
- 2) отсутствие права на получение материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией на момент принятия решения;
- 3) предоставление не всех документов, либо документов, содержащих неполные сведения, либо документов, оформленных не в соответствии с образцами документов, указанными в данном Положении.

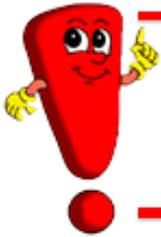
11. Размер Материальной помощи составляет:

- при проведении сложного, длительного лечения в **государственных учреждениях здравоохранения** – от **1000** (Одна тысяча) рублей до **5000** (Пять тысяч) рублей;
- при проведении лечения **онкологических заболеваний** – от **5000** (Пять тысяч) рублей до **10000** (Десять тысяч) рублей;
- в связи с пожаром – от **5000** (Пять тысяч) рублей до **10000** (Десять тысяч) рублей;
- в связи со стихийным бедствием (ураган, наводнение) - от **5000** (Пять тысяч) рублей до **10000** (Десять тысяч) рублей;
- в связи со смертью близкого родственника члена Профсоюза: супруг(а), мать, отец, дети – от **3000** (Три тысячи) рублей до **10000** (Десять тысяч) рублей;
- в связи со смертью члена Профсоюза - председателю первичной организации Профсоюза на ритуальные услуги по организации похорон – от **3000** (Три тысячи) рублей до **10000** (Десять тысяч) рублей;
- студентам очной формы обучения из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся на бюджетной или коммерческой форме обучения, на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей – от **1000** (Одна тысяча) рублей до **5000** (Пять тысяч) рублей;
- родителю (опекуну, попечителю), члену Профсоюза, воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет – от **1000** (Одна тысяча) рублей до **3000** (Три тысячи) рублей;
- членам Профсоюза, имеющим трех и более несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных) в возрасте до 18 лет, обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы и признанных в

установленном порядке многолетними - от **1000** (Одна тысяча) рублей до **2 000** (Две тысячи) рублей на каждого ребенка;

- матерям-одиночкам (отцам-одиночкам) - от **1000** (Одна тысяча) рублей до **3000** (Три тысячи) рублей.

Конкретный размер единовременной Материальной помощи определяется индивидуально по каждому члену Профсоюза и зависит от профсоюзного стажа, уровня профсоюзного членства первичной организации Профсоюза, а в случае заболевания - его тяжести, наличия осложнений, социально-бытового положения члена Профсоюза, финансовых возможностей областной организации в рамках сметы расходов Саратовской областной организации, направленных на оказание материальной помощи.



Ознакомиться с полным текстом Положения, образцами документов в формате Word можно на сайте областной организации <http://sarprofzdrav.ru> в разделе "**Действующие Положения**"

Положение
О страховании профессиональных рисков членов Профсоюза,
заболевших коронавирусной инфекцией (COVID-19)
при исполнении ими трудовых обязанностей

*(Утверждено на заседании Президиума Саратовской областной
организации Профсоюза работников здравоохранения РФ
от 21.12.20 г. № 10-21, с изменениями
от 30.12.20 № 10-38, от 24.12.21 г. № 15-4)*

1. Настоящее Положение распространяется на членов Профсоюза, переболевших коронавирусной инфекцией, вызванной вирусом COVID-19, подтвержденным лабораторным тестированием (Коды МКБ-10 - U07.1 - Коронавирусная инфекция, вызванная вирусом COVID-19, вирус идентифицирован), **при нахождении на стационарном лечении (среднетяжелое и тяжелое течение).**

2. Выплаты страхового пособия не производятся членам Профсоюза, если:

- заболевание новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) не подтверждено лабораторными методами исследования (отсутствует положительный результат лабораторного исследования на наличие РНК SARS-2-CoV) или лечение заболевания проводится амбулаторно;
- члену Профсоюза ранее уже выплачивалось страховое пособие (или материальная помощь в соответствии с Положением «Об оказании материальной помощи членам Профсоюза в связи с особой жизненной ситуацией» от 26.07.2020 № 7-27) в случае заболевания коронавирусной инфекцией (COVID-19);
- первичная организация Профсоюза **не является** участницей Программы "Страхования профессиональных рисков членов Профсоюза, заболевших коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей" в соответствии с данным Положением;
- первичная организация, являющаяся участницей Программы "Страхования профессиональных рисков членов Профсоюза, заболевших коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей" не обновляет Реестр членов Профсоюза лечебного учреждения в установленные данным Положением сроки;
- представлен перечень документов не соответствующий требованиям раздела II данного Положения.

3. Страховое пособие выделяется члену Профсоюза не более одного раза в календарный год, по основаниям, представленным в данном Положении.

УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ И РАЗМЕР СТРАХОВОГО ПОСОБИЯ

Для участия в Программе необходимо предоставить в Саратовскую областную организацию следующие документы:

- 1) Ходатайство профсоюзного комитета об участии в Программе;
- 2) Реестр членов Профсоюза первичной организации (в электронном виде);

Размер профсоюзного страхового пособия составляет:

- 1) при нахождении на **стационарном** лечении до **25** дней (включительно):
 - среднетяжелое течение – **4000** (Четыре тысячи) рублей;
 - тяжелое течение – **5000** (Пять тысяч) рублей;

- 2) при нахождение на **стационарном** лечении **от 26 дней**:
 - среднетяжелое течение – **7000** (Семь тысяч) рублей;
 - тяжелое течение – **8000** (Восемь тысяч) рублей;
- 3) при развитии осложнений после перенесенного заболевания, вызванного подтвержденной инфекцией COVID-19, повлекших за собой получение:
 - I группы инвалидности – **25 000 рублей**;
 - II группы инвалидности – **20 000 рублей**;
 - III группы инвалидности – **15 000 рублей**;
- 4) в случае смерти члена Профсоюза – **30 000 рублей** (из данной суммы будет удержан налог на доходы физических лиц в соответствии со ст. 23 НК РФ). В этом случае страховое пособие выплачивается наследникам первой очереди, не являющимся членами Профсоюза.

Для получения страхового пособия в Саратовскую областную организацию необходимо предоставить:

- 1) ходатайство профсоюзного комитета о выплате профсоюзного страхового пособия;
- 2) копию профсоюзной карточки;
- 3) выписку из истории болезни с установленным диагнозом: **U07.1** - Коронавирусная инфекция, вызванная вирусом *COVID-19*, вирус идентифицирован;
- 4) реквизиты счета, открытого члену Профсоюза в кредитной организации для перечисления суммы материальной помощи **в печатном виде**.

Для получения страхового пособия в случае получения инвалидности в Саратовскую областную организацию необходимо предоставить:

- 1) ходатайство профсоюзного комитета о выплате профсоюзного страхового пособия;
- 2) копию профсоюзной карточки;
- 3) копию справки медико-социальной экспертной комиссии с указанием группы инвалидности;
- 4) реквизиты счета, открытого члену Профсоюза в кредитной организации для перечисления суммы материальной помощи **в печатном виде**.

Для получения страхового пособия, в случае смерти члена Профсоюза в Саратовскую областную организацию необходимо предоставить:

- 1) ходатайство профсоюзного комитета о выплате профсоюзного страхового пособия родственнику члена Профсоюза;
- 2) копию профсоюзной карточки умершего члена Профсоюза;
- 3) копию документа, подтверждающего родство (свидетельство о браке, свидетельство о рождении);
- 4) копию паспорта, ИНН, СНИЛС близкого родственника для удержания НДФЛ;
- 5) реквизиты счета для перечисления суммы материальной помощи **в печатном виде**;
- 6) копию медицинского свидетельства о смерти (справка о смерти), где будет указан диагноз умершего от COVID-19;
- 7) копию свидетельства ЗАГСа о смерти.
- 8) согласие на хранение и обработку персональных данных (*образец № 8*).

РАЗМЕР И ВЫПЛАТА СТРАХОВОГО ПОСОБИЯ ДЛЯ РЕАБИЛИТАЦИИ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА, ПЕРЕБЛЕВШИХ COVID-19

1. Выплата страхового пособия на реабилитацию членов Профсоюза, переболевших COVID-19 производится при соблюдении следующих условий:

- 1) прохождение реабилитации в следующих санаториях Саратовской области: "Светлана", "Пады", "Октябрьское ущелье";

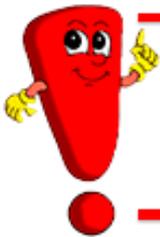
- 2) приобретение путевки самостоятельно в санаториях Саратовской области: "Светлана", "Пады", "Октябрьское ущелье" или через ООО "Саратовкурорт";
 - 3) срок пребывания в санатории - **не менее 7 дней и не более 14 дней**;
 - 4) наличие заболевания COVID-19, **подтвержденного** лабораторными методами исследования.
2. Размер страхового пособия составляет - **5000,0 рублей** независимо от профсоюзного стажа при предоставлении в Саратовскую областную организацию следующих документов:
- 1) ходатайства профсоюзного комитета о выплате страхового пособия в связи с реабилитацией члена Профсоюза в санаторно-курортном учреждении;
 - 2) документов, подтверждающих приобретение путевки и нахождение в санаторно-курортном учреждении: оригинал отрывного талона, договор и др.
 - 3) копию профсоюзной карточки;
 - 4) копию документа (выписка из истории болезни, амбулаторной карты) с лабораторно подтвержденным заболеванием коронавирусной инфекцией (COVID-19);
 - 5) **реквизиты** счета для перечисления суммы материальной помощи **в печатном виде**.

РАЗМЕР И ВЫПЛАТА СТРАХОВОГО ПОСОБИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ТЕСТОВ НА КОРОНАВИРУС (COVID-19)

Размер страхового пособия при прохождении тестов на COVID-19 за счет собственных средств: ПЦР-тесты или на антитела к COVID-19 составляет - **700,0 рублей** один раз в год.

Документы, необходимые для получения страхового пособия:

- 1) ходатайство профсоюзного комитета о выплате страхового пособия в связи с прохождением тестов на коронавирус;
- 2) договор и документ, подтверждающие оплату тестирования (не менее **700 рублей**);
- 3) копия результата тестирования;
- 4) копия профсоюзной карточки;
- 5) реквизиты счета для перечисления суммы материальной помощи **в печатном виде**.



Ознакомьтесь с полным текстом Положения, образцами документов в формате Word можно на сайте областной организации <http://sarprofzdrav.ru> в разделе "Действующие Положения"

Положение

о страховании профессиональных рисков членов Профсоюза при исполнении ими трудовых обязанностей (осуществлении волонтерской деятельности)

*(Утверждено на заседании Президиума Саратовской областной
организации Профсоюза работников
здравоохранения РФ от 24.12.21 г. № 15-5)*

1. Настоящее Положение устанавливает единый подход к выплате **профсоюзного страхового пособия** членам Профсоюза:

- медицинским и иным работникам в связи с профессиональными рисками при исполнении ими трудовых обязанностей;
- студентам высшего и среднего медицинского образования, при осуществлении ими волонтерской деятельности.

2. Настоящее Положение распространяется на членов Профсоюза.

3. Минимальный профсоюзный стаж для получения профсоюзного страхового пособия исчисляется с момента вступления в Профсоюз работников здравоохранения РФ.

УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ И РАЗМЕР ПРОФСОЮЗНОГО СТРАХОВОГО ПОСОБИЯ

1. Для участия в Программе **необходимо предоставить в Саратовскую областную организацию следующие документы:**

- 3) Ходатайство профсоюзного комитета об участии в Программе;
- 4) Реестр членов Профсоюза первичной организации (в электронном виде);

Выплата профсоюзного страхового пособия производится:

при повреждениях, **не влекущих за собой легкого вреда здоровью – 2000 (Две тысячи) рублей.**

- 1) при причинении **легкого вреда здоровью** (временное нарушение функций органов и (или) систем (временная нетрудоспособность) продолжительностью до трех недель от момента причинения травмы (до 21 дня включительно) - **7000 рублей;**
- 2) при причинении вреда здоровью **средней тяжести:** (временное нарушение функций органов и (или) систем (временная нетрудоспособность) продолжительностью свыше трех недель (более 21 дня)) – **12 000 рублей;**
- 3) при причинении **тяжкого вреда здоровью:** (вред здоровью, опасный для жизни человека, который по своему характеру непосредственно создает угрозу для жизни, а также вред здоровью, вызвавший развитие угрожающего жизни состояния) – **17 000 рублей;**
- 4) при причинении **тяжкого вреда здоровью**, повлекшего за собой получение:
 - первой группы инвалидности – **45 000 рублей;**
 - второй группы инвалидности – **35 000 рублей;**
 - третьей группы инвалидности – **25 000 рублей;**
- 5) в случае гибели члена Профсоюза – **60 000 рублей** (из данной суммы будет удержан налог на доходы физических лиц в соответствии со ст. 23 НК РФ). В этом случае

страховое пособие выплачивается наследникам первой очереди, не являющимся членами Профсоюза.

Выплаты профсоюзного страхового пособия не производятся, если:

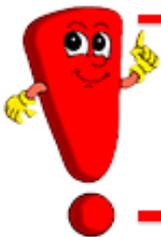
- 1) несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных правоохранными органами как уголовно наказуемое деяние;
- 2) несчастный случай произошел в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения пострадавшего;
- 3) несчастный случай произошёл в результате самопричинения вреда здоровью;
- 4) не представлены доказательства факта произошедшего несчастного случая.

Необходимые документы.

- 1) Для принятия решения о выплате профсоюзного страхового пособия в областную организацию направляются следующие документы:
 - ходатайство профсоюзного комитета о выплате профсоюзного страхового пособия ;
 - профсоюзная карточка (копия) ;
 - заявление о выплате профсоюзного страхового пособия;
 - акт о несчастном случае по форме Н-1 (копия);
 - листок нетрудоспособности (копия);
 - в случае получения инвалидности – справка медико-социальной экспертной комиссии с указанием группы инвалидности (копия);
- 2) В случае смерти члена Профсоюза:
 - ходатайство профсоюзного комитета о выплате профсоюзного страхового пособия родственнику члена Профсоюза;
 - **копию профсоюзной карточки умершего члена Профсоюза;**
 - копию документа, подтверждающего родство (свидетельство о браке, свидетельство о рождении);
 - копию паспорта, ИНН, СНИЛС близкого родственника для удержания НДФЛ;
 - реквизиты счета для перечисления суммы материальной помощи в печатном виде;
 - копию свидетельства ЗАГСа о смерти.
 - согласие на хранение и обработку персональных данных;
 - акт о несчастном случае по форме Н-1 (копия)

Соответствующие документы предоставляются в Саратовскую областную организацию Профсоюза в течение 14 дней с момента окончания листка временной нетрудоспособности или освидетельствования медико-социальной экспертной комиссией, получения справки по форме Н-1.

Профсоюзное страховое пособие выплачивается в течение 10 дней с момента принятия решения.



Ознакомьтесь с полным текстом Положения, образцами документов в формате Word можно на сайте областной организации <http://sarprofzdrav.ru> в разделе "Действующие Положения"

Положение

О предоставлении социальных выплатах членам Профсоюза, работникам стоматологических поликлиник (кабинетов) города Саратова и Саратовской области

*(Утверждено на заседании Президиума Саратовской областной
организации Профсоюза работников здравоохранения РФ
от 24.05.21 г. № 12-22, с изменениями от 24.12.21 г. № 15-4)*

1. Положение **распространяется** на членов Профсоюза - работников стоматологических поликлиник (кабинетов) города Саратова и Саратовской области на: **компенсацию проезда до места лечения в санаторно-курортном учреждении и обратно, приобретение медицинской одежды, витаминов, противовирусных препаратов.**

2. Минимальный профсоюзный стаж члена Профсоюза для получения социальной выплаты составляет **1 год** с момента вступления в Профсоюз работников здравоохранения РФ.

3. **Социальные выплаты членам Профсоюза производятся по одному из следующих оснований:**

- на компенсацию части стоимости проезда до места прохождения лечения в санаторно-курортном учреждении России и обратно – **1 раз в 3 года;**
- на компенсацию стоимости медицинской одежды - **1 раз в 2 года;**
- на компенсацию стоимости витаминов – **1 раз в год;**
- на компенсацию стоимости противовирусных препаратов – **1 раз в год.**

Социальные выплаты производятся не более одного раза в год по одному из указанных оснований.

4. Социальные выплаты не производятся:

- члену Профсоюза на компенсацию части стоимости проезда до места прохождения лечения в санаторно-курортном учреждении России и обратно, если ранее (в текущем календарном году) уже выплачивалась материальная помощь в соответствии с Положением: «Об оказании единовременной материальной помощи членам Профсоюза на санаторно-курортное лечение»;
- если члену Профсоюза ранее (в текущем календарном году) уже выплачивалась материальная помощь по одному из оснований, указанных в пунктах 2.2.1.-2.2.4. настоящего Положения;
- если стаж члена Профсоюза составляет менее 1 года с момента вступления в Профсоюз работников здравоохранения РФ;
- если предоставлены не все документы, либо документы, содержащие неполные сведения, либо оформленные не в соответствии с образцами документов, указанными в данном Положении;

Размеры социальных выплат составляют:

- 1) на оплату проезда до места прохождения лечения **в санаторно-курортном учреждении** России и обратно - **50%** стоимости проезда, но не более:
 - **5000,0 рублей** при профсоюзном стаже от 1 года до 10 лет;
 - **7000,0 рублей** при профсоюзном стаже от 11 лет до 20 лет;
 - **9 000,0 рублей** при профсоюзном стаже от 21 года

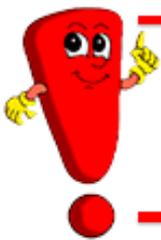
- 2) на приобретение медицинской одежды - **50%** стоимости, но не более:
 - **1000,0 рублей** при профсоюзном стаже от 1 года до 10 лет;
 - **1500,0 рублей** при профсоюзном стаже от 11 лет до 20 лет;
 - **2 000,0 рублей** при профсоюзном стаже от 21 года
- 3) на приобретение витаминов - **500 рублей** (при стоимости витаминного препарата - от 500 рублей за одну единицу);
- 4) на приобретение противовирусных препаратов - **500 рублей** (при стоимости противовирусного препарата – от 500 рублей за одну единицу).

Порядок оказания социальной помощи.

Для получения социальной выплаты в Саратовскую областную организацию Профсоюза предоставляются следующие документы:

- 1) **Ходатайство** профсоюзного комитета на оказание социальной выплаты;
- 2) **копию профсоюзной карточки;**
- 3) **копию документа**, подтверждающего приобретение медицинской одежды, витаминов, противовирусных препаратов;
- 4) в случае компенсации части стоимости проезда до места прохождения лечения в санаторно-курортном учреждении России и обратно – копию проездных документов (выданных на имя члена Профсоюза) и копию отрывного талона (иного документа) санаторно-курортного учреждения (выданного на имя члена Профсоюза);
- 5) реквизиты счета, открытого члену Профсоюза в кредитной организации для перечисления суммы социальной выплаты в **печатном виде**.

Конкретный размер единовременной социальной выплаты определяется индивидуально по каждому члену Профсоюза и может зависеть от профсоюзного стажа, уровня профсоюзного членства первичной организации Профсоюза, социально-бытового положения члена Профсоюза, финансовых возможностей областной организации в рамках сметы расходов Саратовской областной организации, направленных на оказание социальной помощи.



Ознакомиться с полным текстом Положения, образцами документов в формате Word можно на сайте областной организации <http://sarprofzdrav.ru> в разделе "**Действующие Положения**"

ПОЛОЖЕНИЕ

О Фонде «Юридическая помощь» для защиты медицинских работников-членов Профсоюза в судах по искам пациентов (в том числе по гражданским и уголовным делам)

(Утверждено на заседании Президиума Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ от 21.12.2020 г. № 10-9)

1. Фонд «Юридическая помощь» (далее – Фонд) создан в целях юридической защиты и оказания материальной помощи работникам отрасли – членам Профсоюза и учреждениям здравоохранения, имеющим первичные организации Профсоюза.

2. Деятельность Фонда направлена на защиту и оказание помощи лечебным учреждениям здравоохранения, членам Профсоюза лечебных учреждений при наступлении следующих случаев:

- при возникновении спора (предъявлении претензий) по качеству оказания медицинской помощи, возмещению ущерба в связи с рисками профессиональной деятельности, иные категории споров, в том числе по уголовным и гражданским делам, возбужденным следственным комитетом, связанные с профессиональной деятельностью работников системы здравоохранения, а также выплата денежной компенсации лечебному учреждению, члену Профсоюза в том случае, если при оказании юридической помощи не удастся полностью оградить лечебное учреждение либо работника – члена Профсоюза от материального ущерба.

3. Средства Фонда образуются за счет:

ежемесячных целевых отчислений из средств первичных организаций Профсоюза в следующих размерах:

- первичные профсоюзные организации, объединяющие до 100 членов Профсоюза (включительно) – 100 рублей;
- первичные профсоюзные организации, объединяющие более 100 членов Профсоюза – один рубль за одного члена Профсоюза .

4. Целевые отчисления в Фонд **ежемесячно** списываются с остатков средств профсоюзного бюджета первичных организаций Профсоюза, находящихся **на расчетно-кассовом обслуживании** у Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ, согласно **Ходатайства**, которое предоставляется первичной организацией Профсоюза **один раз в год**.

5. Целевые отчисления в Фонд **ежемесячно** перечисляются первичными организациями Профсоюза, имеющими статус **юридического лица** на расчетный счет Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ, на основании Выписки из протокола заседания, которая предоставляется первичной организацией Профсоюза **один раз в год**.

6. Размеры целевых отчислений в Фонд пересматриваются **один раз в год** на заседании Президиума комитета Саратовской областной организации по состоянию на «1» января текущего года на основании статистического отчета, предоставленного первичными организациями Профсоюза.

7. Средства Фонда расходуются:

- 1) на оплату судебных издержек связанных с оказанием юридических услуг;

2) на оказание материальной помощи лечебному учреждению, члену Профсоюза по выплате материального ущерба в случае если им понесены материальные расходы, связанные с рисками профессиональной деятельности, в т.ч. на основании решения суда, мирового соглашения, приказа работодателя, и в иных ситуациях (при оказании юридической помощи не удастся полностью оградить работника от материального ущерба) – по решению Президиума Профсоюза.

8. Конкретный размер оказываемой члену Профсоюза материальной помощи определяется Президиумом Профсоюза с учетом обстоятельств каждого случая, объема целевых взносов, внесенных и израсходованных соответствующей профсоюзной организацией, а также финансовых возможностей Фонда.

Указанный размер материальной помощи не может превышать размера ущерба, фактически понесенного лечебным учреждением, членом Профсоюза, а также размера его среднемесячного заработка. В исключительных случаях, по решению Президиума Профсоюза, размер материальной помощи, выделяемой члену Профсоюза, может быть предоставлен в размере, превышающем среднемесячный заработок члена Профсоюза – но не свыше размера ущерба, фактически понесенного членом Профсоюза.

Выплата материальной помощи члену Профсоюза производится за счет общих средств Фонда.

9. Правом на оказание помощи обладает член Профсоюза, имеющий непрерывный стаж профсоюзного членства не менее одного года при условии участия в Фонде профсоюзной организации (в которой член профсоюза состоит на учете). Допускается оказание помощи лицам, имеющим непрерывный стаж профсоюзного членства менее одного года в том случае, если эти лица были приняты на работу недавно и одновременно с приемом на работу вступили в Профсоюз.

10. Решение об обращении в Фонд за оказанием юридических и иных услуг по защите и представлению интересов членов Профсоюза в суде оформляется совместным письмом профсоюзной организации и администрации организации здравоохранения.

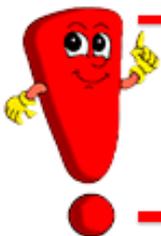
11. Решение об обращении в Фонд за оказанием материальной помощи принимается профсоюзной организацией по заявлению члена Профсоюза.

12. В целях создания возможности для расширения объема и спектра правовой помощи для членов Профсоюза свободные денежные средства Фонда по истечению календарного года переносятся на следующий календарный год, увеличивая объем денежных средств Фонда и расходуются строго по назначению.

13. В случае недостаточности средств Фонда соответствующие расходы производятся из сметы Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ.

14. Данное Положение распространяется на членов Профсоюза первичных профсоюзных организаций при отсутствии задолженности по перечислению членских взносов в Фонд «Юридическая помощь».

Профсоюзная организация, не производящая отчислений в Фонд в полном объеме и в сроки, определенные настоящим Положением, по решению Президиума Профсоюза исключается из числа участников Фонда и одновременно утрачивает право на использование средств Фонда. При этом внесенные ранее целевые отчисления в Фонд профсоюзной организации не возвращаются.



Ознакомьтесь с полным текстом Положения, образцами документов в формате Word можно на сайте областной организации <http://sarprofzdrav.ru> в разделе "Действующие Положения"

**Положение
Об оказании единовременной материальной помощи
членам Профсоюза на путевки в детские
оздоровительные лагеря и санатории**

*(утверждено на заседании Президиума Саратовской областной
организации Профсоюза работников
здравоохранения РФ от 21.12.20г. № 10-5, с изменениями
от 07.07.21 г. № 13-4, 24.12.21 г. № 15-4)*

1. Материальная помощь на путевки в Детские лагеря и санатории оказывается членам Профсоюза, имеющим детей в возрасте **от 6 до 16 лет** включительно. Членам Профсоюза, имеющим 2-х и более детей, Материальная помощь оказывается на каждого ребенка.

2. За оказанием Материальной помощи на путевки в Детские лагеря член Профсоюза вправе обращаться не чаще, **чем 1 раз в 1 год**.

Условия и размер предоставления Материальной помощи.

1. Материальная помощь оказывается членам Профсоюза, которые **самостоятельно приобрели и оплатили** путевки в Детские оздоровительные лагеря и санатории, находящиеся на территории Российской Федерации.

2. Минимальный профсоюзный стаж для получения Материальной помощи составляет **не менее 1 года** с момента вступления в Профсоюз работников здравоохранения.

3. Материальная помощь оказывается **на условиях софинансирования** из средств бюджета Саратовской областной организации Профсоюза и первичной организации Профсоюза (независимо от общей стоимости путевки).

Размер Материальной помощи из средств бюджета областной организации Профсоюза зависит от финансовых возможностей областной организации, определяется в зависимости от срока пребывания в Детских лагерях и санаториях, и составляет:

- до 14 календарных дней включительно – **до 2 000 (Две тысячи) рублей,**
- от 15 календарных дней и более - **до 4 000 (Четыре тысячи) рублей.**

Выплата из средств первичной организации Профсоюза составляет **не менее 1000 рублей** (при наличии финансовых возможностей - выплата из средств первичной организации Профсоюза может быть увеличена вплоть до полной стоимости путевки).

В исключительных случаях, при обращении председателя первичной организации Профсоюза в Саратовскую областную организацию Профсоюза работников здравоохранения РФ, размер Материальной помощи на путевки в Детские лагеря может быть увеличен вплоть до полной стоимости путевки (в зависимости от финансовых возможностей областной организации и профсоюзного стажа члена Профсоюза).

4. Материальная помощь **не предоставляется** если путевка приобретена:

- по линии Министерства обороны;
- МВД России;
- ФСБ России;
- через органы социальной защиты населения;
- в специализированные учреждения фтизиатрической службы;
- в реабилитационные отделения (учреждения) по направлению лечебного учреждения.

Порядок предоставления Материальной помощи.

1. Материальная помощь предоставляется по обращению председателя первичной организации Профсоюза, на учете в которой состоит член Профсоюза после возвращения из Детского лагеря (санатория).

2. Для получения Материальной помощи первичная организация Профсоюза предоставляет в Саратовскую областную организацию следующие документы:

- **ходатайство** профсоюзного комитета на имя Председателя Саратовской областной организации Профсоюза об оказании Материальной помощи из средств областной организации с обязательным указанием **суммы, выделенной из средств** первичной организации Профсоюза;
- **копию** профсоюзной карточки;
- **копию путевки в детский оздоровительный лагерь или санаторий** (отрывной талон, обратный талон к путевке, копию договора или документ, подтверждающий пребывание в лагере или санатории);
- **реквизиты счета**, открытого члену Профсоюза в кредитной организации, для перечисления суммы материальной помощи;
- **выписку** из протокола заседания профсоюзного комитета о решении выплаты из средств первичной организации Профсоюза **не менее 1000 рублей** на оказание материальной помощи члену Профсоюза;

3. Ответственность за оформление документов на оказание единовременной материальной помощи, увеличение размера материальной помощи в соответствии с Положением, а так же **достоверность** представленных данных возлагается на **членов Профсоюза и председателей первичных организаций Профсоюза.**



Ознакомьтесь с полным текстом Положения, образцами документов в формате Word можно на сайте областной организации <http://sarprofzdrav.ru> в разделе "Действующие Положения"

Положение об оказании единовременной материальной помощи членам Профсоюза на отдых и оздоровление

*(Утверждено на заседании Президиума Саратовской областной
организации Профсоюза работников
здравоохранения РФ от 21.12.20 г. № 10-13,
с изменениями от 24.12.21 г. № 15-4)*

1. В рамках настоящего Положения отдых и оздоровление предполагает пребывание члена Профсоюза в пределах страны без получения медицинских услуг: в пансионатах, домах отдыха, туристических, спортивных базах и лагерях, объектах проживания (гостиницах, отелях, гостевых домах, апартаментах и т.д.) во время туристических поездок, на кораблях и теплоходах и иных местах.

2. Положение распространяется на работников медицинских учреждений, членов Профсоюза.

Условия предоставления единовременной Материальной помощи

1. Единовременная Материальная помощь оказывается членам Профсоюза, которые самостоятельно организовали и оплатили собственный отдых и оздоровление.

2. Предоставление единовременной Материальной помощи не зависит от профсоюзного стажа члена Профсоюза и профсоюзного членства в первичной организации на момент обращения.

3. Единовременная Материальная помощь для одного члена Профсоюза оказывается **не чаще, чем 1 раз в год.**

4. Единовременная Материальная помощь **не распространяется на членов семьи.**

5. Настоящее Положение не распространяется на членов Профсоюза, которые получили санаторно-курортное лечение в текущем году согласно Положению:

- «Об оказании единовременной материальной помощи членам Профсоюза на санаторно-курортное лечение»;

6. Материальная помощь **не предоставляется** в случае, если путевка приобретена:

- по линии Министерства обороны;
- МВД России;
- ФСБ России;
- через органы социальной защиты населения;
- в специализированные учреждения для работников фтизиатрической службы;
- в реабилитационные отделения (учреждения) по направлению лечебного учреждения.

Размер Материальной помощи

1. Материальная помощь оказывается на условиях **софинансирования** из средств бюджета Саратовской областной организации Профсоюза и первичной организации Профсоюза (независимо от общей стоимости путевки) за счет профсоюзных взносов.

2. Выплата из средств первичной организации Профсоюза составляет **не менее 1000 рублей.**

Максимальный размер выплат, оказываемых члену Профсоюза из средств первичной организации Профсоюза зависит от ее финансовых возможностей.

3. Размер Материальной помощи из средств бюджета Саратовской областной организации определяется в зависимости от срока пребывания в местах отдыха или оздоровления и составляет:

- до 5 календарных дней (включительно) - до **2 000 (Две тысячи) рублей,**
- от 6 календарных дней и более - до **4 000 (Четыре тысячи) рублей.**

4. В исключительных случаях, по единоличному решению председателя Саратовской областной организации размер Материальной помощи может быть увеличен вплоть до полной оплаты стоимости отдыха или оздоровления независимо от срока пребывания.

Порядок получения Материальной помощи

1. Материальная помощь предоставляется по обращению первичной организации Профсоюза, на учете в которой состоит член Профсоюза, (либо местной профсоюзной организации) **после возвращения из места отдыха или оздоровления.**

2. Для получения Материальной помощи первичная организация Профсоюза предоставляет в Саратовскую областную организацию следующие **документы:**

1) **Ходатайство** профсоюзного комитета об оказании Материальной помощи на отдых и оздоровление с обязательным указанием суммы выделенных средств из фонда первичной организации Профсоюза;

2) **Выписку** из протокола заседания профсоюзного комитета с указанием размера материальной помощи, выделенной из средств первичной организации Профсоюза (**не менее 1000 рублей**) на отдых и оздоровление и решением о списании с остатков средств профсоюзного бюджета ППО денежных средств;

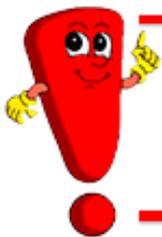
3) **Копию** профсоюзной карточки;

4) **Копию документа**, подтверждающего факт пребывания на месте отдыха или оздоровления и его оплаты (путевка, договор, счет на оплату или иной документ);

5) **реквизиты счета**, открытого члену Профсоюза в кредитной организации, для перечисления суммы материальной помощи.

3. **Ответственность** за оформление документов на оказание единовременной материальной помощи, а так же **достоверность** представленных данных возлагается на **членов Профсоюза и председателей первичных организаций Профсоюза.**

4. В случае если первичная либо местная организация Профсоюза представляет ходатайство об оказании Материальной помощи на отдых и оздоровление **более чем на одного** члена Профсоюза, документы оформляются **отдельно на каждого из них.**



Ознакомьтесь с полным текстом Положения, образцами документов в формате Word можно на сайте областной организации <http://sarprofzdrav.ru> в разделе "Действующие Положения"

**Положение
о частичной компенсации членам Профсоюза
стоимости тура выходного дня**

*(Утверждено на заседании Президиума Саратовской областной
организации Профсоюза работников
здравоохранения РФ от 21.12.20 г. № 10-12,
с изменениями от 12.08.21 г. № 13-40)*

1. Положение устанавливает единый порядок и условия получения членами Профсоюза частичной компенсации стоимости **тура выходного дня**:

- организованного Саратовской областной организацией Профсоюза работников здравоохранения РФ (продолжительностью не более одного дня);
- приобретенного лично членом Профсоюза работников здравоохранения РФ в любой из туристических организаций Саратовской области (продолжительностью не более 2-3 дней).

2. В рамках настоящего Положения под **туром выходного дня** понимаются короткие по продолжительности **автобусные туры** (1-3 дня), захватывающие, как правило, только один рабочий день – пятницу.

3. Положение распространяется на членов Профсоюза.

Условия частичной компенсации стоимости туристических путевок

1. Минимальный профсоюзный стаж для обращения за частичной компенсацией стоимости туристической путевки составляет **1 год** с момента вступления в Профсоюз работников здравоохранения РФ.

2. Частичная компенсация стоимости туристической путевки оказывается члену Профсоюза не чаще, **чем 1 раз в 1 год** и **не распространяется на членов семьи**.

3. В исключительных случаях, по единоличному решению Председателя Саратовской областной организации:

- минимальный профсоюзный стаж может быть изменен;
- частичная компенсация стоимости туристической путевки может быть оказана чаще, чем в 1 раз в 1 год.

Размер частичной компенсации стоимости туристической путевки

1. Размер частичной компенсации стоимости тура выходного дня составляет **50%** от стоимости путевки, но не более **1000,0** (Одна тысяча) рублей на одного члена Профсоюза.

2. В исключительных случаях, по единоличному решению Председателя Саратовской областной организации:

- размер частичной компенсации стоимости туристической путевки может быть увеличен вплоть до полной ее стоимости.

Порядок получения частичной компенсации стоимости туристической путевки

1. Для получения частичной компенсации стоимости тура выходного дня, организованного Саратовской областной организацией Профсоюза работников здравоохранения РФ (продолжительностью **не более одного дня**) председатель первичной организации Профсоюза представляет в Саратовскую областную организацию следующие документы:

1) Ходатайство профсоюзного комитета на имя Председателя Саратовской областной организации об оплате части стоимости тура выходного дня членам Профсоюза;

2) **Копии профсоюзных карточек** на всех членов Профсоюза (обязательно!).

2. Для получения частичной компенсации стоимости тура выходного дня, приобретенного лично членом Профсоюза в Саратовскую областную организацию предоставляются следующие документы:

- Ходатайство профсоюзного комитета;
- копия профсоюзной карточки члена Профсоюза;
- документы, подтверждающие факт приобретения тура выходного дня, а также документы об оплате.
- **реквизиты** счета, открытого члену Профсоюза в кредитной организации для перечисления суммы материальной помощи **в печатном виде**.

Решение о компенсации части стоимости тура выходного дня принимает Президиум комитета Саратовской областной организации в рабочем порядке, на основании представленных документов.



Ознакомиться с полным текстом Положения, образцами документов в формате Word можно на сайте областной организации <http://sarprofzdrav.ru> в разделе "Действующие Положения"

**Положение
об оказании единовременной материальной помощи
членам Профсоюза на санаторно-курортное лечение**

*(Утверждено на заседании Президиума Саратовской областной
организации Профсоюза работников
здравоохранения РФ от 21.12.20 г. № 10-11,
с изменениями от 24.12.21 г. № 15-4)*

1. Положение распространяется на членов Профсоюза.

Размер Материальной помощи

1. Размер единовременной Материальной помощи рассчитывается в зависимости от профсоюзного стажа члена Профсоюза и профсоюзного членства в первичной организации **на момент обращения** (при уровне профсоюзного членства более 80%, Материальная помощь увеличивается на 30% от установленной суммы), согласно таблице:

Профсоюзный стаж, лет	Профсоюзное членство в первичной организации, %	Размер единовременной материальной помощи, руб
1-3	Менее 80%	2000
	Более 80%	2600
4-5	Менее 80%	3000
	Более 80%	3900
6-10	Менее 80%	4000
	Более 80%	5200
11-20	Менее 80%	5000
	Более 80%	6500
21-30	Менее 80%	6000
	Более 80%	7800
31-40	Менее 80%	7000
	Более 80%	9100
41-50	Менее 80%	8000
	Более 80%	10400
Более 50	Независимо от членства в первичной профсоюзной организации	10400

Условия предоставления Материальной помощи.

1. Материальная помощь оказывается членам Профсоюза, которые самостоятельно приобрели и оплатили путевки на санаторно-курортное лечение либо, в случае приобретения путевки по «профсоюзной программе» через **ООО «Саратовкурорт»**.

2. Минимальный профсоюзный стаж для получения Материальной помощи составляет **1 год и 1 месяц** с момента вступления в Профсоюз работников здравоохранения.

3. Материальная помощь для одного члена Профсоюза оказывается не чаще, чем **1 раз в 2 года**.

4. Материальная помощь **не распространяется на членов семьи**.

5. Материальная помощь не предоставляется в случаях:

- если срок пребывания в санаторно-курортном учреждении составляет **менее 10-ти дней**;
- если путевка на санаторно-курортное лечение приобретена:
 - по линии Министерства обороны;
 - МВД России;
 - ФСБ России;
 - через органы социальной поддержки населения;
 - в специализированные учреждения для работников фтизиатрической службы;
 - в реабилитационные отделения (учреждения) по направлению лечебного учреждения.

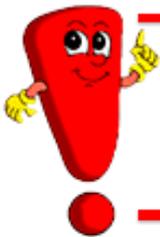
Порядок предоставления Материальной помощи.

1. **Материальная помощь предоставляется** по обращению председателя первичной организации Профсоюза, на учете в которой состоит член Профсоюза, **после** возвращения члена Профсоюза из санаторно-курортного учреждения.

2. Для получения Материальной помощи первичная организация Профсоюза предоставляет в Саратовскую областную организацию следующие документы:

- 1) **ходатайство** профсоюзного комитета об оказании Материальной помощи с обязательным указанием **профсоюзного стажа члена Профсоюза и уровня профсоюзного членства первичной профсоюзной организации** по результатам статистической отчетности;
- 2) **оригинал отрывного талона** к санаторно-курортной путевке, либо официальный документ, подтверждающий прохождение санаторно-курортного лечения членом Профсоюза в санаторно-курортном учреждении;
- 3) **копию профсоюзной карточки** члена Профсоюза;
- 4) **реквизиты счета**, открытого члену Профсоюза в кредитной организации, для перечисления суммы материальной помощи.

3. Ответственность за оформление документов на оказание **единовременной** материальной помощи в соответствии с Положением, достоверность представленных данных возлагается на членов Профсоюза и председателей первичных организаций Профсоюза.



Ознакомьтесь с полным текстом Положения, образцами документов в формате Word можно на сайте областной организации <http://sarprofzdrav.ru> в разделе "**Действующие Положения**"

Положение

о возврате молодым семьям части платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях (детских садах) Саратовской области в размере 13%

(Утверждено на заседании Президиума Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ от 24.05.21 г., с изменениями от 24.12.21 г. № 15-4)

1. Настоящее Положение распространяется на родителей (законных представителей), членов Профсоюза, имеющих одного или более ребенка. При наличии двух и более детей материальная помощь оказывается на каждого ребенка.

2. Минимальный профсоюзный стаж для получения Материальной помощи составляет **не менее 1 года** с момента вступления в Профсоюз работников здравоохранения.

3. Возраст каждого из супругов на день обращения в областную организацию не должен превышать **35 лет** (то есть не достиг 36 лет).

4. В случае если оба родителя (законного представителя) являются членами Профсоюза работников здравоохранения РФ - материальная помощь оказывается **одному** из супругов.

5. Настоящее Положение **не распространяется** на родителей (законных представителей), членов Профсоюза, являющиеся врачами, водителями, средним и младшим медицинским персоналом ГУЗ «Саратовская городская станция скорой медицинской помощи».

6. Возврат части родительской платы в виде материальной помощи предоставляется **один раз в календарный год** и на последующие периоды не переходит.

7. Для получения части родительской платы за присмотр и уход за ребенком, в муниципальных образовательных учреждениях (детских садах) Саратовской области в виде единовременной материальной помощи в размере 13% необходимо предоставить в Саратовскую областную организацию следующие документы:

- 1) **ходатайство** профсоюзного комитета на имя председателя Саратовской областной организации Профсоюза об оказании Материальной помощи;
- 2) **копию профсоюзной карточки** члена Профсоюза;
- 3) **копии документов**, подтверждающих число, месяц и год рождения **обоих** родителей (паспорт);
- 4) **копию (или)** свидетельства о рождении ребенка (детей);
- 5) справку об оплате услуг детского сада за календарный год, выданную Централизованной бухгалтерией учреждений образования муниципальных районов города Саратова и Саратовской области;
- 6) **реквизиты счета**, открытого члену Профсоюза в кредитной организации для перечисления суммы материальной помощи **в печатном виде**.

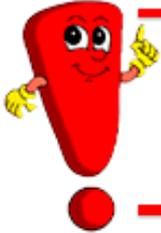
8. Основанием для принятия решения об отказе в оказании материальной помощи в размере 13% являются:

- 1) несоблюдение условий, установленных в данном Положении;
- 2) предоставление не всех документов, либо документов, содержащих неполные сведения;

3) предоставление документов (Ходатайства), оформленных не в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9. Ответственность за правильность оформления документов и достоверность представляемых сведений возлагается на председателей первичных организаций Профсоюза.

10. В исключительных случаях, по единоличному решению председателя Саратовской областной организации возврат части родительской платы в виде материальной помощи может осуществляться по иным основаниям, не указанным в данном Положении.



Ознакомьтесь с полным текстом Положения, образцами документов в формате Word можно на сайте областной организации <http://sarprofzdrav.ru> в разделе "Действующие Положения"

ПОЛОЖЕНИЕ **о Благодарности Президиума Саратовской областной** **организации Профсоюза работников здравоохранения РФ**

*(Утверждено на заседании Президиума Саратовской областной
организации Профсоюза работников
здравоохранения РФ от 31.05.19 г. № 34,
с изменениями от 07.07.21 г. № 13-7, от 24.12.21 г. № 15-4)*

1. Благодарность Президиума Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ (далее – Благодарность) учреждается в качестве формы поощрения профсоюзных кадров и актива, членов Профсоюза Саратовской области, а также руководителей учреждений здравоохранения, учреждения здравоохранения, в которых созданы первичные профсоюзные организации и других лиц за активную профсоюзную деятельность, содействие в развитии социального партнерства, помощь в решении социально-трудовых, профессиональных, экономических вопросов работников здравоохранения.

2. Решение об объявлении Благодарности принимается Президиумом Саратовской областной организации Профсоюза по представлению первичных организаций либо по собственной инициативе.

3. Принимая решение об объявлении Благодарности, Президиум Саратовской областной организации Профсоюза вправе, с учетом финансовых возможностей, профсоюзного стажа награждаемого и его особых заслуг, предусмотреть выплату единовременного денежного вознаграждения (ценного подарка) за счет средств профбюджета комитета областной организации Профсоюза.

4. Для объявления Благодарности по представлению первичной организации в областную организацию Профсоюза представляются следующие документы:

4.1. ходатайство от имени председателя первичной, районной организации, с обязательным указанием:

- ФИО награждаемого лица;
- должности в учреждении здравоохранения;
- положения в Профсоюзе, профсоюзного стажа (при наличии);
- основание для представления к объявлению Благодарности;
- краткая характеристика деятельности награждаемого;
- ксерокопия профсоюзной карточки

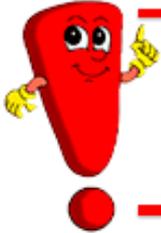
5. Материалы на награждение Благодарностью представляются в областную организацию не позднее, чем за 14 дней до срока ее вручения. В исключительных случаях по согласованию с областной организацией этот срок может быть уменьшен.

6. В трудовую книжку награжденного, заключившего трудовой договор с организацией Профсоюза (работники аппарата, освобожденные профсоюзные работники) может вноситься запись о данном виде поощрения.

7. Благодарность вместе с копией постановления Президиума (выпиской из постановления) вручается награждаемому лицу либо руководителю награждаемой первичной организации в торжественной обстановке Председателем областной организации Профсоюза. Благодарность может быть также передана для торжественного вручения председателю первичной организации Профсоюза, представившего лицо к награде либо руководителю учреждения здравоохранения, в котором работает награждаемый.

8. Первичные организации Профсоюза вправе учреждать собственные благодарности, в том числе, и с денежными поощрениями за счет профбюджетов этих организаций.

9. Первичные организации Профсоюза вправе поощрять лиц, представляемых к награждению Благодарностью, дополнительным денежным поощрением за счет профбюджетов этих организаций на свое усмотрение.



Ознакомьтесь с полным текстом Положения, образцами документов в формате Word можно на сайте областной организации <http://sarprofzdrav.ru> в разделе "Действующие Положения"

ПОЛОЖЕНИЕ

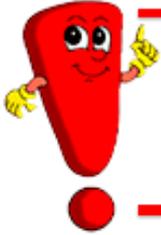
о Почетной грамоте Профсоюза работников здравоохранения РФ от имени Президиума Саратовской областной организации Профсоюза

*(Утверждено на заседании Президиума Саратовской областной
организации Профсоюза работников
здравоохранения РФ от 31.05.19 г. № 34,
с изменениями от 7.07.2021 № 13-6, от 24.12.21 г. № 15-4)*

1. Почетная грамота Профсоюза работников здравоохранения РФ от имени Президиума Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ (далее – Грамота) учреждена для награждения председателей, членов выборных органов, членов Профсоюза со стажем **более 20 лет**, сотрудников аппаратов первичных, областной организаций Профсоюза Саратовской области, осуществляющих активную деятельность по защите трудовых прав и социально-экономических интересов членов Профсоюза, по следующим основаниям:
 - 1.1. юбилейная дата со дня рождения (кратная 5-ти), *начиная с 45-ти лет*;
 - 1.2. значимые жизненные события (выход на пенсию, завершение профсоюзной, трудовой деятельности и другие);
 - 1.3. в связи с празднованием отраслевого праздника - Дня медицинского работника;
 - 1.4. достижения в профсоюзной деятельности (успехи в работе по мотивации профсоюзного членства, реализация проектов, проведение значимых мероприятий, *успешное осуществление социальных программ*).
2. Грамотой могут награждаться организации Профсоюза и учреждения, в которых созданы первичные организации Профсоюза, входящие в Реестр Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ (далее - Саратовская областная организация) в связи с юбилейными датами со дня основания (кратными 5-ти), успешное осуществление социальных программ и другим основаниям.
3. В исключительных случаях Грамотой могут быть награждены иные лица, которые совместно с органами Профсоюза проявляют постоянную заботу о создании нормальных и безопасных условий труда и быта членов Профсоюза, активно решают вопросы их лечения и отдыха, другие социальные вопросы, а также члены Профсоюза со стажем менее 20 лет.
4. Решение о награждении Грамотой Профсоюза принимается Президиумом Саратовской областной организации Профсоюза в рабочем порядке, на основании документов, представленных председателями (заместителями) первичных организаций с последующим представлением информации членам Президиума.
5. Наличие у члена Профсоюза Грамоты от имени Президиума областной организации дает возможность первичной организации Профсоюза ходатайствовать перед Президиумом областной организации о представлении его к награждению Грамотой от имени Президиума ЦК Профсоюза.
6. Лицам, награждаемым Грамотой, выплачивается единовременное денежное вознаграждение за счет средств профсоюзного бюджета комитета областной организации Профсоюза в размере **1000 (Одна тысяча)** рублей. В исключительных случаях и с учетом финансовых возможностей размер вознаграждения может быть увеличен по решению председателя областной организации либо вознаграждение может быть заменено ценным подарком.

7. Организации Профсоюза и учреждения, в которых созданы первичные организации Профсоюза, награждаемые Грамотой, по решению Президиума областной организации могут быть поощрены ценным подарком, который передается председателю первичной организации по Акту приема-передачи.
8. Президиум областной организации вправе устанавливать квоту на награждение Грамотами к празднованию Дня медицинского работника. Президиум вправе также устанавливать квоты на награждение и по другим основаниям.
9. Для награждения Грамотой по представлению первичной организации в областную организацию Профсоюза представляются следующие документы:
 - 9.1. **ходатайство** от имени профсоюзного комитета первичной организации, с обязательным указанием:
 - ФИО награждаемого лица;
 - занимаемой должности;
 - участия в выборных органах Профсоюза;
 - профсоюзного стажа;
 - краткой характеристики **профсоюзной** деятельности награждаемого;
 - наличия профсоюзных наград с указанием даты последней награды;
 - основания для представления к награждению;
 - 9.2. **банковские реквизиты** счета награждаемого лица, на который будет произведено зачисление денежных средств, если первичная организация Профсоюза находится на централизованном обслуживании у Саратовской областной организации.
 - 9.3. **профсоюзная карточка** члена Профсоюза.
10. Материалы на награждение Грамотой Профсоюза представляются в областную организацию **не позднее, чем за две недели до срока ее вручения**. В исключительных случаях по согласованию с областной организацией этот срок может быть уменьшен.
11. В трудовую книжку награжденного, заключившего трудовой договор с организацией Профсоюза (работники аппарата, освобожденные профсоюзные работники) может вноситься запись о данном виде награды.
12. Грамота вместе с копией Постановления Президиума (выпиской из Постановления), вручается награждаемому лицу либо руководителю награждаемой организации в торжественной обстановке Председателем областной организации Профсоюза. Грамота может быть также передана для торжественного вручения председателю первичной организации Профсоюза, представившего лицо к награде либо руководителю учреждения здравоохранения, в котором работает награждаемый.
13. Постановление о награждении Грамотой может быть отменено только решением Президиума областной организации Профсоюза, принявшего решение о награждении, после рассмотрения обстоятельств, ставящих под сомнение правомерность награждения.
14. Повторное награждение Грамотой производится **не ранее, чем через 3 года**. Награждение Грамотой не препятствует награждению другими видами поощрений.
15. Первичные, местные организации Профсоюза вправе учреждать собственные почетные грамоты, в том числе, и с денежными поощрениями за счет профбюджетов этих организаций.
16. Первичные организации Профсоюза вправе поощрять лиц, представляемых к награждению Грамотой, дополнительным денежным поощрением за счет профбюджетов этих организаций на свое усмотрение.

17. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и может быть изменено или отменено на основании Постановления Президиума Саратовской областной организации Профсоюза.
18. Ответственность за правильность оформления документов и своевременное предоставление их в областную организацию возлагается на председателей первичных организаций.



Ознакомиться с полным текстом Положения, образцами документов в формате Word можно на сайте областной организации <http://sarprofzdrav.ru> в разделе "**Действующие Положения**"

**Положение
о Доске Почета Саратовской областной организации
Профессионального союза работников здравоохранения
Российской Федерации**

*(Утверждено на заседании Президиума Саратовской областной
организации Профсоюза работников
здравоохранения РФ от 08.09.2021 г № 14-12)*

Занесение на Доску почета

1. На доску Почета заносятся лучшие представители из числа **членов Профсоюза:** профгруппорги, председатели профсоюзного бюро, председатели первичных профсоюзных организаций, профсоюзный актив - члены Профсоюза, выполняющие профсоюзную работу без отрыва от основной работы, учебы (на общественных началах), которые обеспечили:

- ✓ практическую реализацию решений вышестоящих профсоюзных органов;
- ✓ активное участие в регулировании социально-трудовых отношений в коллективе и, как следствие - повышение роли и авторитета Профсоюза работников здравоохранения в обществе;
- ✓ усиление мотивации профсоюзного членства, вовлечение в члены Профсоюза работников, а также рабочей, студенческой и учащейся молодежи;
- ✓ участие в обучении членов Профсоюза;
- ✓ информирование о деятельности Профсоюза;
- ✓ значительный личный вклад в работу профсоюзных органов;
- ✓ высокую трудовую и общественную дисциплину.

2. На Доске Почета размещается **12 фотографий** членов Профсоюза формата А4 с указанием на них ФИО члена Профсоюза, должности в Профсоюзе (при наличии), лечебного (образовательного) учреждения.

3. Членам Профсоюза, занесенным на Доску Почета, в торжественной обстановке вручается **Свидетельство** о занесении на Доску Почета установленного образца и выплачивается денежная премия в размере - **до 5 000,0 (Пять тысяч) рублей** из средств консолидированного бюджета Саратовской областной организации Профсоюза.

В исключительных случаях, по решению председателя Саратовской областной организации, размер денежной премии может быть увеличен или заменен ценным подарком.

4. Занесение на Доску Почета осуществляется сроком **на один год** и приурочивается к празднованию **Дня медицинского работника**.

5. Право выдвижения кандидатов для занесения на Доску Почета имеют:

- ✓ профсоюзные комитеты первичных организаций Профсоюза лечебных (образовательных) учреждений;
- ✓ сотрудники аппарата Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ.

6. Срок представления в Саратовскую областную организацию Профсоюза предложений по кандидатурам для занесения на Доску Почета - **до 31 мая**, согласно квоте, установленной Саратовской областной организацией.

Порядок рассмотрения материалов на выдвижение кандидатов для занесения на Доску Почета

1. Председатели первичных профсоюзных организаций, в срок **до 31 мая** предоставляют в Саратовскую областную организацию следующие документы:

- ✓ Ходатайство профсоюзного комитета о занесении кандидатуры члена Профсоюза на Доску Почета с указанием основных анкетных данных (фамилия, имя, отчество, год рождения, образование, занимаемая должность, должность в первичной организации Профсоюза (при наличии), копии профсоюзных наград (при наличии)).
- ✓ Характеристику члена Профсоюза с указанием его конкретных заслуг и достижений в Профсоюзе.
- ✓ Копию профсоюзной карточки.
- ✓ Реквизиты для перечисления (номер лицевого счета)

Периодичность повторного представления одного и того же члена Профсоюза для занесения на Доску Почета не чаще **1 раза в 5 лет**.

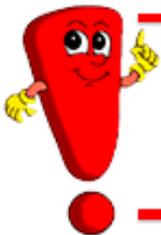
2. Решение об отказе в занесении предложенной кандидатуры члена Профсоюза на Доску Почета Президиумом комитета Саратовской областной организации возможно в случаях:

- ✓ отсутствия достаточных оснований для занесения на Доску Почета;
- ✓ предоставления неполного перечня документов, представления недостоверной информации, несоблюдения сроков предоставления документов.

Повторное представление кандидатур может вноситься не ранее чем через год после вынесения соответствующего решения.

3. Досрочное снятие фотопортрета члена Профсоюза с Доски Почета производится на основании решения Президиума комитета Саратовской областной организации Профсоюза:

- ✓ за допущение проступков порочащих честь и достоинство Профсоюза работников здравоохранения РФ;
- ✓ при увольнении члена Профсоюза;
- ✓ при выходе из Профсоюза работников здравоохранения РФ;
- ✓ при выявлении недостоверности представленных сведений, необходимых для занесения на Доску Почета;
- ✓ в случае смерти члена Профсоюза.



Ознакомиться с полным текстом Положения, образцами документов в формате Word можно на сайте областной организации <http://sarprofzdrav.ru> в разделе "**Действующие Положения**"

Положение
О Памятной медали Саратовской областной организации
Профсоюза работников здравоохранения РФ
«За особый вклад в борьбу с коронавирусом»

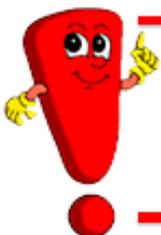
*(Утверждено на заседании Президиума Саратовской областной
организации Профсоюза работников
здравоохранения РФ от 08.09.2021 г № 14-13)*

1. Памятная медаль Саратовской областной организации Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации «За особый вклад в борьбу с коронавирусом» (далее – Памятная медаль) учреждается для награждения **членов Профсоюза**, которые состоят на учете в первичных организациях Профсоюза, входящих в Реестр Саратовской областной организации профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации (далее – Саратовская областная организация Профсоюза) признающих Устав, регулярно уплачивающих членские взносы в Профсоюз (ст. 8, п.1 Устава).
2. Награждение Памятной медалью является наиболее значимого формой общественного признания и морального поощрения членов Профсоюза.
3. Решение о награждении Памятной медалью от имени Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ принимается на заседании Президиума комитета областной организации по Ходатайству профсоюзного комитета первичной организации Профсоюза. В период между заседаниями Президиума решения по данному вопросу могут приниматься в рабочем порядке, с последующим представлением информации членам Президиума.

В Ходатайстве указывается фамилия, имя, отчество лица, представляемого к награждению, его место работы и должность, подробное обоснование к награждению. К Ходатайству прилагается ксерокопия профсоюзной карточки, банковские реквизиты счета награждаемого лица, на который будет произведено зачисление денежных средств.

В случае Ходатайства о награждении нескольких лиц, подробное обоснование к награждению и ксерокопия профсоюзной карточки предоставляется на каждого награждаемого.

4. Лицам, награждаемым Памятной медалью, выплачивается единовременное денежное вознаграждение за счет средств профсоюзного бюджета областной организации Профсоюза в размере **1000** (Одна тысяча) рублей. В исключительных случаях и с учетом финансовых возможностей размер вознаграждения может быть увеличен по решению Президиума либо вознаграждение может быть заменено ценным подарком.
5. Памятная медаль и удостоверение к ней вручаются награждаемому в торжественной обстановке.
6. Памятная медаль носится на левой стороне и располагается ниже государственных наград.
7. В случае утраты Памятной медали дубликат не выдается.
8. Повторное награждение Памятной медалью не производится.



Ознакомиться с полным текстом Положения, образцами документов в формате Word можно на сайте областной организации <http://sarprofzdrav.ru> в разделе "Действующие Положения"

**Порядок
обращений в комитет Саратовской областной организации
Профсоюза работников здравоохранения за оказанием юридической
помощи по вопросам досрочного пенсионного обеспечения
(далее – Порядок)**

*(Утверждено на заседании Президиума Саратовской областной
организации Профсоюза работников
здравоохранения РФ от 12.12.18 г. № 32 п.)*

Настоящий Порядок распространяется на членов Профсоюза, которые состоят на учете в первичных профсоюзных организациях, входящих в Реестр Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (далее – Саратовская областная организация).

Настоящий Порядок разработан в целях систематизации обращений членов Профсоюза по вопросам досрочного пенсионного обеспечения для оказания им юридической помощи в соблюдении их права в этой части.

1. Члены Профсоюза могут обращаться в комитет Саратовской областной организации:

- а) за подсчетом стажа, дающего право на досрочное назначение страховой пенсии в связи с осуществлением лечебной и иной деятельности по охране здоровья населения;
- б) за составлением искового заявления в суд по поводу обжалования решения Пенсионного фонда об отказе в досрочном назначении страховой пенсии и, при необходимости, представительство правовым инспектором интересов члена Профсоюза в судебном заседании.

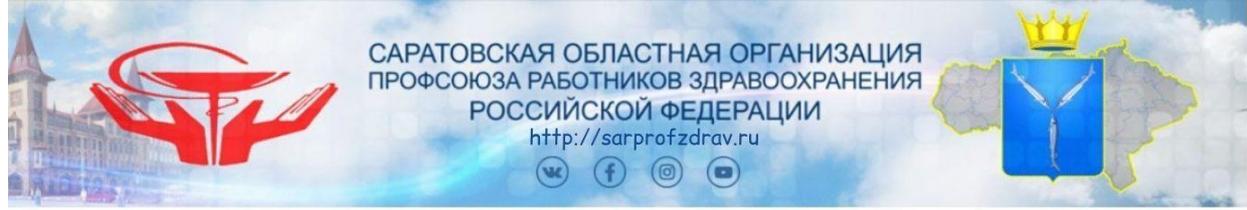
2. Право обращения в обком члена Профсоюза за оказанием юридической помощи по пункту 1 данного Порядка (подпункты «а» и «б») **наступает при наличии непрерывного профсоюзного стажа в данном лечебном учреждении не менее 1,5 года, предшествующего обращению.** В случае если профсоюзное членство работника было прекращено без объективных причин, а потом возобновлено – стаж рассчитывается от повторного вступления.

3. При наличии условий, отраженных в пункте 2 настоящего Порядка:

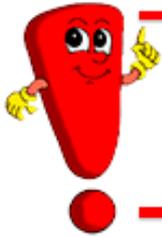
- для подсчета стажа, дающего право на досрочную пенсию (подпункт «а» пункта 1) член Профсоюза обращается в комитет Саратовской областной организации **напрямую к правовому инспектору;**
- для составления искового заявления в случае «отказного» решения Пенсионного фонда (подпункт «б» пункта 1) работник обращается **в комитет Саратовской областной организации:**

- через первичную организацию Профсоюза, где он состоит на учете, как член Профсоюза. В данном случае, профсоюзный комитет первичной организации Профсоюза, составляет **ходатайство**, в котором, в **обязательном** порядке, указываются достоверные данные о профсоюзном стаже. Член Профсоюза прикладывает данное ходатайство к своему заявлению в комитет Саратовской областной организации, если обращается письменно, либо предъявляет его правовому инспектору при устном обращении;

- лично в комитет Саратовской областной организации Профсоюза путем написания ходатайства, с приложением ксерокопии своей профсоюзной карточки.



Во всех случаях обращения в комитет Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения на руках должна быть профсоюзная карточка (ксерокопия).



Ознакомьтесь с полным текстом Положения, образцами документов в формате Word можно на сайте областной организации <http://sarprofzdrav.ru> в разделе "Действующие Положения"