**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА**

**ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ**

 410029, г. Саратов, ул. Сакко и Ванцетти, 55, факс (845-2) 27-88-64,

 тел. 26-36-68, эл.адрес: sokprz@mail.ru, сайт: [www.sarprofzdrav.ru](http://www.sarprofzdrav.ru) и [www.saratov.przrf.ru](http://www.saratov.przrf.ru)

Исх. № э-03/121 « 1 » декабря 2016г.

Председателю ГК, РК, ПК

**Уважаемые коллеги!**

В связи с обращениями членов профсоюза доводим Вам для использования в работе консультацию технического инспектора труда ЦК Профсоюза по Саратовской области о выполнении контрольных функций профсоюзным активом в связи с уменьшением в учреждениях здравоохранения количества должностей санитарок и введением в штатные расписания должностей уборщиков служебных помещений.

Приложение: по тексту на 3-х листах.

Заместитель председателя областной

организации Профсоюза Г.Н. Колотова

*Исп. Носов Н.С.*

**КОНСУЛЬТАЦИЯ**

технического инспектора труда ЦК Профсоюза работников здравоохранения РФ по Саратовской области о выполнении контрольных функций профсоюзным активом в связи с уменьшением в учреждениях здравоохранения количества должностей санитарок и введением в штатные расписания должностей уборщиков служебных помещений.

Трудовая функция уборщика служебных помещений не идентична трудовой функции санитарки (санитара), это другая должность, поэтому трудовой договор должен оформляться в порядке статьи 72.1 ТК РФ.

Профсоюзные комитеты, в соответствии с пунктом 1.5. статьи 30 Устава Профсоюза **обязаны** использовать право на осуществление контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений, в соответствии со статьёй 370 ТК РФ и выполнить первоочередные контрольные функции:

1. Спланировано ли проведение внеплановой специальной оценки условий труда на вновь организованном рабочем месте (ФЗ-426 от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда», статья 17).

2. Разработана ли руководителем структурного подразделения, в котором введена новая должность, инструкция по мерам безопасности, согласованная со службой охраны труда и утверждённая руководителем учреждения с учётом мнения профсоюзного комитета.

3. Предусмотрена ли в локальных актах работодателя по согласованию с профсоюзным комитетом выдача уборщикам служебных помещений средств индивидуальной защиты:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - 1 на год;

- перчатки с полимерным покрытием - 6 пар в год;

- перчатки резиновые или из полимерных материалов - 12 пар в год;

Если утилизация мусора и отходов производится в контейнеры, расположенные вне здания, дополнительно:

- костюм или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке 1 на 2 года;

- ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском 1 на 2 года;

- плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды - 1 шт. на 2 года.

4. Если трудовые отношения уже оформлены (с согласия работника):

- проведён ли вводный инструктаж до оформления трудового договора по новой должности;

- в трудовом договоре - не содержит ли трудовая функция уборщика служебных помещений признаков трудовой функции санитарки? (пояснение в конце консультации);

- в трудовом договоре – как заполнена строка «условия труда на рабочем месте» (при отсутствии вредных производственных факторов указывается – «допустимые, класс 2»);

- обеспечен ли работник - уборщик служебных помещений, средствами индивидуальной защиты (минимальный комплект перечислен в пункте 3 настоящей консультации).

**Пояснение** о трудовой функции уборщика служебных помещений.

Уборщик служебных помещений не является медицинским работником, поэтому, в соответствии с приложением №2 к приказу Министерства здравоохранения и  социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников», эта должность не может быть включена в перечень контингентов работников, подлежащих предварительным (периодическим) медицинским осмотрам.

Уборщик служебных помещений производит уборку помещений, коридоров, лестниц, душевых, гардеробных и других мест общего пользования, включая подметание, удаление пыли и мойку вручную или помощью машин и приспособлений, сбор и транспортировку в установленное место мусора и отходов офисной деятельности, смет от уборки помещений и территории, отходы, не имеющие контакта с биологическими жидкостями пациентов и инфекционными больными.

Не может быть поручена уборщику служебных помещений работа с потенциально инфицированными отходами, материалами, инструментами и предметами, загрязнёнными кровью или другими биологическими жидкостями, использованными одноразовыми шприцами, патолого-анатомические отходы органические операционные отходы, отходы из микробиологических, клинико-диагностических лабораторий, отходы фтизиатрических подразделений, загрязненные мокротой пациентов, лекарственные (в том числе цитостатики), диагностические, дезинфицирующие средства, не подлежащие использованию, все виды отходов в любом агрегатном состоянии, в которых содержание радионуклидов превышает допустимые уровни, установленные нормами радиационной безопасности.

Нормативные документы: Постановление Правительства РФ от 4 июля 2012 г. № 681 "Об утверждении критериев разделения медицинских отходов на классы по степени их эпидемиологической, токсикологической, радиационной опасности, а также негативного воздействия на среду обитания", приказ Министерства здравоохранения и  социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», СанПиН 2.1.7.2790-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами", Методические указания МУ 3.1.2313-08 "Требования к обеззараживанию, уничтожению и утилизации шприцев инъекционных однократного применения".

**Заключение.**

Профсоюзные комитеты, установив нарушения Трудового кодекса РФ и государственных нормативных требований по охране труда, перечисленные выше, предъявляют требование об их устранении, а работодатель обязан в недельный срок сообщить в ПК о результатах рассмотрения и принятых мерах (статья 370 ТК РФ).

 Профсоюзные комитеты должны информировать обком Профсоюза о нерешённых проблемах.

Технический инспектор труда

ЦК Профсоюза работников здравоохранения

РФ по Саратовской области Н.С. Носов