

**Положение**  
**О предоставлении социальных выплатах членам Профсоюза, работникам**  
**стоматологических поликлиник (кабинетов)**  
**города Саратова и Саратовской области**

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый подход к предоставлению социальных выплат членам Профсоюза - работникам стоматологических поликлиник (кабинетов) города Саратова и Саратовской области на: **компенсацию проезда до места лечения в санаторно-курортном учреждении и обратно, приобретение медицинской одежды, витаминов, противовирусных препаратов.**

1.2. Настоящее Положение вводится для повышения уровня социальной защищенности и обеспечения дополнительных социальных гарантий, адресной финансовой поддержки членов Профсоюза, мотивации профсоюзного членства.

1.3. Согласно Устава Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации (далее - Устав) работник – физическое лицо, работающее в организации на основе трудового договора (контракта) (ст.2, п.2 Устава).

1.4. Положение **распространяется** на членов Профсоюза, которые состоят на учете в первичных профсоюзных организациях, входящих в Реестр Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (далее – Саратовская областная организация Профсоюза), признающих Устав, регулярно уплачивающих членские взносы в Профсоюз (ст. 8, п.1 Устава). Право на членство в Профсоюзе сохраняют: лица, временно прекратившие трудовую деятельность в связи с уходом за детьми или за тяжелобольным членом семьи (ст. 15, п.1 Устава).

В соответствии с п.7 ст. 11 Устава лица, исключенные из Профсоюза или выбывшие из него по личному заявлению, могут быть вновь приняты в Профсоюз на общих основаниях, но не ранее, чем через год со дня принятия соответствующего решения. Профсоюзный стаж в этом случае исчисляется с момента принятия решения о приеме их в Профсоюз, без учета ранее имевшегося профсоюзного стажа.

1.5. Под **социальной выплатой** в данном Положении понимается денежная выплата единовременного характера, из членских профсоюзных взносов в рамках сметы бюджета Саратовской областной организации Профсоюза.

1.6. Социальные выплаты, производимые **членам Профсоюза** из членских Профсоюзных взносов, в соответствии с п. 31 ст. 217 НК РФ, не подлежат обложению НДФЛ.

## **2. Условия оказания социальной выплаты.**

2.1. Минимальный профсоюзный стаж члена Профсоюза для получения социальной выплаты составляет не менее **1 года** с момента вступления в Профсоюз работников здравоохранения РФ.

**2.2. Социальные выплаты членам Профсоюза производятся по одному из следующих оснований:**

2.2.1. на компенсацию части стоимости проезда до места прохождения лечения в санаторно-курортном учреждении России и обратно – **1 раз в 3 года;**

2.2.2. на компенсацию стоимости медицинской одежды - **1 раз в 2 года;**

2.2.3. на компенсацию стоимости витаминов – **1 раз в год;**

2.2.4. на компенсацию стоимости противовирусных препаратов – **1 раз в год.**

Социальные выплаты производятся не более одного раза в год по одному из оснований, указанных в пунктах 2.2.1.- 2.2.4.

В исключительных случаях, по решению председателя Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения, социальные выплаты могут быть оказаны повторно, а также по основаниям, не предусмотренным в данном Положении или в размерах, отличных от указанных в данном Положении.

**2.3. Социальные выплаты не производятся:**

2.3.1. члену Профсоюза на компенсацию части стоимости проезда до места прохождения лечения в санаторно-курортном учреждении России и обратно, если ранее (в текущем календарном году) уже выплачивалась материальная помощь в соответствии с Положением: «Об оказании единовременной материальной помощи членам Профсоюза на санаторно-курортное лечение»;

2.3.2. если члену Профсоюза ранее (в текущем календарном году) уже выплачивалась материальная помощь по одному из оснований, указанных в пунктах 2.2.1.-2.2.4. настоящего Положения;

2.3.3. если стаж члена Профсоюза составляет менее 1 года с момента вступления в Профсоюз работников здравоохранения РФ;

2.3.4. если предоставлены не все документы, либо документы, содержащие неполные сведения, либо оформленные не в соответствии с образцами документов, указанными в данном Положении;

2.3.5. если члену Профсоюза ранее (в текущем календарном году) уже выплачивалась материальная помощь в соответствии с Положением «Об условиях и порядке оказания материальной помощи членам Профсоюза на приобретение спецодежды»

**3. Размеры социальных выплат составляют:**

3.1. на оплату проезда до места прохождения лечения **в санаторно-курортном учреждении** России и обратно - **50%** стоимости проезда, но не более:

- **5000,0 рублей** при профсоюзном стаже от 1 года до 10 лет;
- **7000,0 рублей** при профсоюзном стаже от 11 лет до 20 лет;
- **9 000,0 рублей** при профсоюзном стаже от 21 года

3.2. на приобретение медицинской одежды - **50%** стоимости, но не более:

- **1000,0 рублей** при профсоюзном стаже от 1 года до 10 лет;
- **1500,0 рублей** при профсоюзном стаже от 11 лет до 20 лет;
- **2 000,0 рублей** при профсоюзном стаже от 21 года

3.3. на приобретение витаминов - **500 рублей** (при стоимости витаминного препарата - от 500 рублей за одну единицу);

3.4. на приобретение противовирусных препаратов - **500 рублей** (при стоимости противовирусного препарата – от 500 рублей за одну единицу).

#### **4. Порядок оказания социальной помощи.**

4.1. Решение об оказании социальной выплаты принимается на заседании Президиума комитета Саратовской областной организации Профсоюза в рабочем порядке.

4.2. Для получения социальной выплаты в Саратовскую областную организацию Профсоюза предоставляются следующие документы:

- 1) оригинал Ходатайства профсоюзного комитета на оказание социальной выплаты (*образец № 1*);
- 2) копию профсоюзной карточки (год вступления в Профсоюз работников здравоохранения РФ, указанный в профсоюзной карточке должен совпадать с годом, указанным в Ходатайстве);
- 3) копию документа, подтверждающего приобретение медицинской одежды, витаминов, противовирусных препаратов - кассовый (электронный) чек, соответствующий требованиям Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 23.11.2020) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации", заверенную председателем первичной профсоюзной организации;
- 4) копию проездных документов (выданных на имя члена Профсоюза) и копию отрывного талона (иного документа) санаторно-курортного учреждения (выданного на имя члена Профсоюза), заверенных председателем первичной профсоюзной организации, в случае компенсации части стоимости проезда до места прохождения лечения в санаторно-курортном учреждении России и обратно;
- 5) реквизиты счета, открытого члену Профсоюза в кредитной организации для перечисления суммы социальной выплаты в печатном виде.

4.3. **Конкретный размер** единовременной социальной выплаты определяется индивидуально по каждому члену Профсоюза и может зависеть от профсоюзного стажа, уровня профсоюзного членства первичной профсоюзной организации, социально-бытового положения члена Профсоюза, финансовых

возможностей областной организации в рамках сметы расходов Саратовской областной организации, направленных на оказание социальной помощи.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Президиума Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ сроком на один год.

5.2. Положение считается пролонгированным на следующий календарный год на основании решения заседания Президиума.

5.3. Ответственность за правильность оформления и подлинность документов возлагается на председателей первичных профсоюзных организаций.

5.4. Президиум Саратовской областной организации имеет право пересматривать максимальные размеры социальных выплат в течение года в сторону ее увеличения (уменьшения), исходя из финансовых возможностей областной организации.

## **6. Защита персональных данных**

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных», предоставляя в областную организацию документы, согласно перечню, указанному в данном Положении, член Профсоюза свободно, своей волей и в своем интересе принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку, а именно совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в рамках обеспечения уставной деятельности Саратовской областной организации.

Областная организация вправе обрабатывать Персональные данные любыми способами, как это необходимо, включая, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В процессе обработки Областная организация имеет право передавать Персональные данные третьим лицам, если это необходимо для достижения целей обработки и при условии соблюдения такими третьими лицами конфиденциальности и безопасности Персональных данных.

**ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОРИГИНАЛ**

**Образец № 1**

Председателю Саратовской  
областной организации  
Профсоюза работников  
здравоохранения РФ  
Прохорову С.А.

**Ходатайство**

Профсоюзный комитет \_\_\_\_\_, на  
*(наименование первичной профсоюзной организации)*  
основании Выписки из протокола заседания профсоюзного комитета № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ года, ходатайствует о социальной выплате члену Профсоюза

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

на компенсацию части стоимости проезда до места прохождения лечения в санаторно-курортном учреждении России и обратно; на компенсацию стоимости медицинской одежды; на компенсацию стоимости витаминов; на компенсацию стоимости противовирусных препаратов *(указать нужное)*.

Год вступления в Профсоюз работников здравоохранения РФ \_\_\_\_\_.

Профсоюзный стаж \_\_\_\_\_.

Уровень профсоюзного членства в первичной организации \_\_\_\_\_%.

Ранее (в текущем календарном году) социальную выплату по одному из оснований, указанных в пунктах 2.2.1.-2.2.4. настоящего Положения – **не получал.**

Документы прилагаются:

- 1) копия профсоюзной карточки;
- 2) копия документа, подтверждающего приобретение медицинской одежды, витаминов, противовирусных препаратов - кассовый чек.
- 3) копия проездных документов (выданных на имя члена Профсоюза) и копия отрывного талона санаторно-курортного учреждения (выданного на имя члена Профсоюза), заверенные председателем первичной организации;
- 4) реквизиты счета, открытого члену Профсоюза в кредитной организации для перечисления суммы социальной выплаты в **печатном виде.**

Председатель ППО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П.