

**Положение  
о компенсации (материальной помощи) членам Профсоюза стоимости  
билетов на детские представления.**

1. Настоящее Положение определяет порядок компенсации членам Профсоюза стоимости билетов на детские представления, приобретенные в учреждениях культуры города Саратова и Саратовской области, включая театры, кинотеатры, музеи, в виде материальной помощи в размере **от 50% до 100%**, на детские Новогодние театральные представления с 1 декабря текущего года по 1 февраля следующего года – в размере **100%** в зависимости от финансовых возможностей областной организации, стоимости билетов, профсоюзного стажа члена Профсоюза, за исключением билетов на **цирковые и гастрольные представления**.
2. Настоящее Положение распространяется на членов Профсоюза, имеющих детей и внуков в возрасте до 14 лет включительно, которые самостоятельно приобрели билеты на детские представления в учреждениях культуры города Саратова и Саратовской области (театры, кинотеатры, музеи) из расчета: дети/внуки + один сопровождающий член Профсоюза.
3. Для получения компенсации члену Профсоюза необходимо предоставить председателю первичной профсоюзной организации:
  - профсоюзную карточку;
  - билет (билеты) на представление;
  - оригинал кассового (электронного) чека, подтверждающего приобретение билета (билетов) на представление;
  - реквизиты счета члена Профсоюза для перечисления денежных средств.

**!!! Документом, подтверждающим правомерность расходования подотчетных средств, является только кассовый чек (электронный). Перечень обязательных реквизитов, который должен содержать чек, указан в п.1 ст. 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации». В частности, «QR-код» является обязательным реквизитом чека (письмо Минфина России от 14.10.2019 г. № 03-03-06/1/78500). Поэтому если в кассовом (электронном) чеке нет QR-кода, то он не может считаться подтверждающим документом.**

Пакет документов, необходимых для получения компенсации предоставляется председателю первичной профсоюзной организации **после** посещения членами Профсоюза представления.

4. Председатель первичной профсоюзной организации предоставляет в Саратовскую областную организацию Профсоюза работников здравоохранения РФ:

1) оригинал Ходатайства на имя председателя Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ о компенсации членам Профсоюза стоимости билетов на представления **(образец № 1)**.

2) копию профсоюзной карточки члена Профсоюза;

3) копию билетов на детское представление;

4) копию кассового (электронного) чека, подтверждающего приобретение билета (билетов) на представление, заверенную председателем первичной организации;

5) реквизиты счета члена Профсоюза для перечисления денежных средств (в напечатанном виде).

5. В случае если первичная профсоюзная организация предоставляет для компенсации стоимости билетов более одного члена Профсоюза, в Ходатайстве списком указываются члены Профсоюза, предоставившие документы, указанные в п. 3 настоящего Положения. Копии документов прилагаются на каждого члена Профсоюза.

6. Компенсация стоимости билетов на детские представления в учреждениях культуры города Саратова и Саратовской области (театры, кинотеатры, музеи) членам Профсоюза **не производится в следующих случаях:**

- предоставлен пакет документов, не соответствующий условиям данного Положения (не заверенные копии кассовых чеков, нарушены требования п. 2 настоящего Положения, представлены не все документы и др.);
- представлены билеты на **цирковое** представление.

7. Ответственность за достоверность представленных документов, а также соответствие требованиям и условиям настоящего Положения несет **председатель первичной профсоюзной организации.**

8. В исключительных случаях, по решению председателя Саратовской областной организации компенсация стоимости билетов на детские представления может быть оказана по иным основаниям, не указанным в данном Положении и размерах, отличных от указанных в Положении.

## 9. Защита персональных данных.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных», предоставляя в областную организацию документы, согласно перечню, указанному в данном Положении, член Профсоюза свободно, своей волей и в своем интересе принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку, а именно совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление,

доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в рамках обеспечения уставной деятельности Саратовской областной организации.

Областная организация вправе обрабатывать Персональные данные любыми способами, как это необходимо, включая, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В процессе обработки Областная организация имеет право передавать Персональные данные третьим лицам, если это необходимо для достижения целей обработки и при условии соблюдения такими третьими лицами конфиденциальности и безопасности Персональных данных.

Образец № 1

Председателю Саратовской областной  
организации Профсоюза работников  
здравоохранения РФ  
Прохорову С.А.

**Ходатайство**

Профсоюзный комитет ГУЗ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (полностью), на  
основании Выписки из протокола заседания профсоюзного комитета № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ года, Ходатайствует о компенсации стоимости билетов на  
детские представления члену(ам) Профсоюза:

| № п/п | ФИО члена Профсоюза | Кол-во<br>детей<br>(внуков) | Количество<br>билетов | Сумма, рубли |
|-------|---------------------|-----------------------------|-----------------------|--------------|
| 1     |                     |                             |                       |              |
| 2     |                     |                             |                       |              |
| 3.... |                     |                             |                       |              |
|       | <i>Итого:</i>       |                             |                       |              |

Прилагаю:

1. копии профсоюзных карточек членов Профсоюза;
2. копии билетов на детское представление;
3. копии кассовых чеков, подтверждающих приобретение билетов на  
представление, заверенные председателем;
4. реквизиты счета члена Профсоюза (в напечатанном виде).

Председатель ППО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП