|  |
| --- |
| Приложение к Постановлению ПрезидиумаСаратовской областной организацииПрофсоюза **от 21.12.2020 г. № 10-8** |

**ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном открытом отчете
в первичных организациях Профсоюза**

**1. Цель и задача открытого отчета**

1.1. Открытый отчет  первичной организации Профсоюза (или Публичный отчет) – это документ, наглядно представляющий деятельность первичной организации Профсоюза за прошедший год.

1.2. Цель Открытого (Публичного) отчета – обеспечить открытость и прозрачность  деятельности первичной организации Профсоюза.

1.3. Задача Открытого (Публичного) отчета – обеспечить регулярную информированность членов Профсоюза о деятельности первичной профсоюзной организации;  о деятельности выборных профсоюзных органов по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, а также о развитии социального партнерства. На этой основе сформировать позитивную мотивационную среду в Профсоюзе и осознанное профсоюзное членство, способствовать повышению авторитета Профсоюза.

**2. Периодичность подготовки открытого отчета**

2.1. Периодичность подготовки Открытого (Публичного) отчета – 1 раз в год (по итогам работы выборного профсоюзного органа за прошедший  календарный год).

**3. Порядок подготовки открытого отчета, его содержание**

3.1. Подготовка Открытого (Публичного) отчета включает в себя 5 этапов, результаты каждого из которых (кроме третьего) утверждаются на заседании профкома первичной организации Профсоюза:

1-й этап – формирование и утверждение рабочей группы и ответственного за подготовку отчета;

2-й этап – утверждение структуры отчета;

3-й этап – сбор материалов для формирования отчета;

4-й этап – подготовка отчета, его обсуждение и утверждение на заседании комитета первичной организации Профсоюза.

5-й этап – передача отчета в вышестоящую профсоюзную организацию и его опубликование.

**4. Содержание открытого отчета:**

4.1.1. Краткая характеристика первичной организации Профсоюза (структура, численность, динамика профсоюзного членства за истекший период).

4.1.2. Деятельность выборных профорганов (количество заседаний, тематики рассмотренных вопросов, принятые решения, контроль за их исполнением и т.д.).

4.1.3. Социальное партнерство - выполнение пунктов КД, совместная работа с работодателем и др.

4.1.4. Краткие результаты уставной деятельности (контроль за соблюдением трудового законодательства, социально-экономические вопросы, охрана труда, обучение профкадров и актива,  инновационные формы работы, информационная работа, организация отдыха детей и сотрудников и т.д.).

4.1.5. Общие выводы о работе за год.

4.2. Текст открытого отчета, после рассмотрения на заседании профкома,  подписывается председателем первичной организации Профсоюза.

4.3.  Открытый отчет является документом текущего хранения и находится в течение следующего за отчетным периодом года в доступности для членов Профсоюза, профсоюзного актива.

**5. Формы представления открытого отчета**

5.1. Для обеспечения открытости и прозрачности  деятельности первичной организации Профсоюза  Открытый отчет  ежегодно рассматривается на расширенном профсоюзном собрании (конференции),

5.2. Текст   открытого отчета размещается:

* на профсоюзном стенде (обязательно);
* на сайте (страничке) первичной организации Профсоюза (при наличии возможности);
* на сайте Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ в формате .PDF, .DOC.

 5.3. Предоставить Открытый (Публичный) отчет по итогам работы за истекший календарный год **до 28 февраля года** в Саратовскую областную организацию Профсоюза работников здравоохранения в электронном виде по адресу электронной почты: sokprz@mail.ru