

ПОРЯДОК
обращений членов Профсоюза в Саратовскую областную организацию
Профсоюза работников здравоохранения РФ за оказанием
юридической и консультативной помощи

1. Настоящий Порядок обращений членов Профсоюза в Саратовскую областную организацию Профсоюза работников здравоохранения РФ **за оказанием юридической и консультативной помощи** (далее – Порядок) распространяется на членов Профсоюза, которые:
 - состоят на учете в первичных профсоюзных организациях, входящих в Реестр Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (далее – Саратовская областная организация), признающих Устав Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации (далее – Устав), регулярно уплачивающих членские взносы в Профсоюз (п.1 ст. 8 Устава);
 - имеют непрерывный профсоюзный стаж – не менее 1 года. Лица, исключенные из Профсоюза или выбывшие из него по личному заявлению, могут быть вновь приняты в Профсоюз на общих основаниях, но не ранее, чем через год со дня принятия соответствующего решения. Профсоюзный стаж в этом случае исчисляется с момента принятия решения о приеме их в Профсоюз, без учета ранее имевшегося профсоюзного стажа (п.7 ст. 11 Устава).
2. Члены Профсоюза могут обращаться в Саратовскую областную организацию:
 - а) за подсчетом стажа, дающего право на досрочное назначение страховой пенсии в связи с осуществлением лечебной и иной деятельности по охране здоровья населения (*образец прилагается*);
 - б) за составлением искового заявления в суд по поводу обжалования решения Пенсионного фонда об отказе в досрочном назначении страховой пенсии и, при необходимости, представительство правовым инспектором интересов члена Профсоюза в судебном заседании (*образец прилагается*);
 - с) за юридической и консультативной помощью по вопросам: условий и охраны труда, социальных гарантий, экономическим вопросам, заработной платы и др.
3. Основные термины и понятия, применяющиеся в данном Положении:

обращение – это заявление, жалоба члена Профсоюза, адресованное Саратовской областной организации в устной, письменной формах или формате электронного документа;

заявление – просьба члена Профсоюза о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе выборных органов Профсоюза;

жалоба – просьба члена Профсоюза о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

заявитель – член Профсоюза, обратившийся с заявлением, жалобой и подтвердивший свое членство в Профсоюзе.

4. Формы обращения членов Профсоюза в Саратовскую областную организацию:

- а) устные – личные, в том числе по телефону;
- б) письменные – личные либо в форме электронного документа;
- с) на личном приеме у специалистов областной организации.

4.1. Устные обращения.

Консультации по данной форме обращения оказываются только **членам Профсоюза**, при соблюдении одного из следующих условий:

- наличие ФИО обратившегося в «**Реестре членов Профсоюза**» Саратовской областной организации;
- личное подтверждение председателем первичной профсоюзной организации наличия у обратившегося членства в Профсоюзе работников здравоохранения РФ;
- наличие документа, подтверждающего членство в Профсоюзе - профсоюзной карточки или расчетного листа члена Профсоюза.

4.2. Письменные обращения – личные, либо в форме электронного документа.

Письменные обращения, поступившие в Саратовскую областную организацию, подлежат обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня регистрации.

В исключительных случаях, а также в случаях, когда требуются дополнительные документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем член Профсоюза уведомляется отдельно.

Обращения, поступившие в Саратовскую областную организацию, подлежат обязательному рассмотрению. Саратовская областная организация:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение вопросов по существу, в случае необходимости – с участием самого члена Профсоюза, направившего обращение с выездом на место;
- запрашивает необходимые для рассмотрения обращения дополнительные документы и материалы;
- принимает меры, направленные на восстановление или нарушенных прав и законных интересов членов Профсоюза;
- дает письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросов с необходимыми разъяснениями;
- уведомляют члена Профсоюза о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

Письменное обращение члена Профсоюза должно содержать:

- ФИО члена Профсоюза;
- контактный телефон (при желании);
- личную подпись и дату;
- адрес, по которому должен быть направлен ответ (электронный или почтовый);

К письменному обращению в обязательном порядке прикладывается документ, подтверждающий членство в Профсоюзе работников здравоохранения РФ - **профсоюзная карточка (оригинал, копия, скан) или расчетный листок** члена Профсоюза.

В случае, когда обращение является коллективным, к нему прикладываются профсоюзные карточки (расчетные листки) всех обратившихся. Ответ направляется члену Профсоюза, первому подписавшему обращение, если в нем не содержится информация об адресате.

Если в письменном обращении не указаны: **фамилия и адрес** (почтовый или электронный) члена Профсоюза, а также не приложена **документ, подтверждающий членство в Профсоюзе** - профсоюзная карточка или расчетный листок - **ответ на обращение не дается.**

Окончанием срока рассмотрения и разрешения письменного обращения члена Профсоюза считается дата направления ему письменного ответа.

Обращение члена Профсоюза считается удовлетворенным, когда приняты меры к полному или частичному восстановлению его прав и законных интересов.

В исключительных случаях, а также в случаях, когда требуются дополнительные документы и материалы, необходимые для рассмотрения

обращения, Саратовская областная организация вправе продлить срок рассмотрения письменного обращения члена Профсоюза, но не более чем на 30 дней. О причинах принятия такого решения член Профсоюза уведомляется.

В случае если при повторном обращении члена Профсоюза содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Саратовской областной организации вправе принять решение о прекращении переписки по данному вопросу. О причинах принятия такого решения член Профсоюза уведомляется.

4.3. Личный прием членов Профсоюза.

Личный прием членов Профсоюза проводится специалистами аппарата Саратовской областной организации в дни и часы работы Саратовской областной организации (без перерыва на обед).

При личном приеме член Профсоюза предъявляет документ, подтверждающий членство в Профсоюзе - профсоюзную карточку или расчетный листок.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия члена Профсоюза может быть дан устно в ходе приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Саратовской областной организации, члену Профсоюза дается разъяснение, куда ему следует обратиться.

В ходе личного приема члену Профсоюза может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ранее ему был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5. «Реестр членов Профсоюза» Саратовской областной организации.

В соответствии с п. 4.1. настоящего Положения, для оказания консультативной помощи члену Профсоюза председателем первичной профсоюзной организации в обязательном порядке предоставляется Реестр членов Профсоюза в электронном виде (формат Word, Excel) по адресу электронной почты: sokprz@mail.ru два раза в год - по состоянию на 01 января и 01 июля текущего года одновременно со статистическим отчетом первичной организации по следующей форме:

№ п/п	ФИО члена Профсоюза (полностью)	Год вступления в Профсоюз	Наименование учреждения
1			
2			
3			
.....			

Образец

Председателю Саратовской
областной организации
Профсоюза работников
здравоохранения РФ
Прохорову С.А.

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

(указать наименование должности)

(наименование учреждения)

прошу оказать правовую помощь:

- ☐ по подсчету стажа лечебной деятельности;
- ☐ составлению искового заявления в суд, в связи с отказом пенсионного фонда в назначении досрочной страховой пенсии (*отметить нужное*).

Профсоюзный стаж: _____.

Приложение: копия профсоюзной карточки (расчетный листок).

Дата

ФИО

Подпись