|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Постановлению Президиума областной организации  от 27.03.2024 г. № 24-43 |

**Состав членов организационного комитета**

**по проведению и подведению итогов профсоюзного молодежного Конкурса «Профпроект» на лучшие инновационные профсоюзные проекты среди Молодежных советов (комиссий) первичных профсоюзных организаций образовательных и медицинских учреждений Саратова и области**

|  |
| --- |
| Прохоров Сергей Александрович - председатель Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ. |
| Белик Наталия Михайловна - заместитель председателя Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ.  Дубовский Владимир Владимирович - специалист по информационной работе.  Бондаренко Маргарита Павловна - уполномоченный представитель по работе с молодежью Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ. |
| Бондаренко Александр Сергеевич - председатель первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО «Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского».  Винокурова Юлия Евгеньевна - заместитель председателя СОСОП «Федерация профсоюзных организаций Саратовской области». |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Постановлению Президиума областной организации  от 27.03.2024 г. № 24-43 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНКУРСЕ «Профпроект»»**

**на предоставление грантовой поддержки молодёжному активу первичных организаций Профсоюза для реализации социально значимых проектов профсоюзной направленности.**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления денежных средств **Саратовской областной организацией Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации (далее – Профсоюз).**
   2. Для достижения целей настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

* Профсоюзный грант – это целевые денежные средства, предоставляемые соискателю гранта (Молодежный Совет (комиссия) при поручительстве профсоюзной организации) из бюджета Профсоюза на безвозмездной конкурсной основе для проведения мероприятий по основным направлениям профсоюзной деятельности.
* Соискатели – это Молодёжные Советы (комиссии) первичных организаций Профсоюза, подавшие заявку для реализации молодёжного профсоюзного проекта (далее - заявка) в порядке, установленном настоящим Положением.
* Профсоюзный проект – это ограниченная во времени последовательность действий, с четко определенной целью и затратами; идея, преобразованная в решение конкретной задачи с прогнозируемым результатом; разработанное и реализуемое мероприятие, направленное на достижение определенных результатов в интересах работающих или обучающихся членов Профсоюза конкретной организации.
* Принимающая сторона – (профсоюзная организация, поручившаяся за Молодёжный Совет (комиссию)), в отношении которого по итогам открытого Конкурса по отбору заявок (далее ‑ Конкурс) принято решение о предоставлении денежных средств. Предоставление денежных средств осуществляется по итогам проведения Конкурса.
  1. В течение 1 месяца с момента реализации денежных средств принимающая сторона **отчитывается о выполнения проекта**, согласно смете грантового проекта.

1. **ЦЕЛИ КОНКУРСА:**
   1. Целями Конкурса являются:

* поддержка молодёжных профсоюзных инициатив;
* формирование и поддержка опыта работы по созданию, внедрению и реализации профсоюзных проектов молодёжи;
* стимулирование профсоюзной активности молодых членов Профсоюза;
* мотивация профсоюзного членства среди молодёжи отрасли;
* повышение эффективности работы с молодёжью и совершенствование инструментов Молодёжной политики Профсоюза, способствующих наиболее эффективному решению задач и достижению уставных целей Профсоюза.

1. **ОРГАНИЗАТОРЫ И УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

3.1. В Конкурсе на предоставление профсоюзных грантов **могут участвовать**: Молодёжные Советы (комиссии), председатели и члены Молодежных Советов (комиссий) первичных организаций Профсоюза работающих и обучающихся.

3.2. Организатор Конкурса – **Саратовская областная организация Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации**.

3.2. Организационный комитет и Конкурсную комиссию формирует и утверждает организатор Конкурса.

3.5. Состав организационного комитета Конкурса:

|  |
| --- |
| Прохоров Сергей Александрович - председатель Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ. |
| Белик Наталия Михайловна - заместитель председателя Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ.  Дубовский Владимир Владимирович – специалист по информационной работе.  Бондаренко Маргарита Павловна - уполномоченный представитель по работе с молодежью Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ. |
| Бондаренко Александр Сергеевич – председатель первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО «Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского». |

1. **КАТЕГОРИИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ПРОФПРОЕКТОВ**

Данный Конкурс направлен на поддержку инновационных, оригинальных, перспективных молодёжных профсоюзных проектов, сформированных первичными организациями Профсоюза, Молодёжными Советами (комиссиями) организаций Профсоюза по следующим направлениям:

* 1. **Профсоюзное образование и кадровое укрепление профактива.**

К этой категории относятся дополнительные формы обучающих мероприятий профсоюзной направленности для профактива организаций Профсоюза и (или) Молодёжных Советов (комиссий) организаций Профсоюза, членов Профсоюза, потенциальных членов Профсоюза, проводимые с привлечением как специалистов Профсоюза работников здравоохранения РФ и его организаций, так и других спикеров, тренеров, преподавателей, коучей по темам и направлениям, прямо или косвенно касающимся профсоюзной деятельности и способствующим реализации Концепции Молодёжной политики Профсоюза, достижению уставных целей Профсоюза и укреплению профсоюзного движения.

* 1. **Профсоюзная мотивация, агитация и информация в первичной организации.**

В данную категорию входят проекты на реализацию в сфере популяризации профсоюзной идеологии первичной организации; усиление профсоюзной информационной деятельности; укрепление трудовой солидарности в коллективе; развитие информационной деятельности профорганизации; проведение информационно-агитационных мероприятий, стимулирующих работников ко вступлению в профсоюз.

* 1. **Мероприятия для членов Профсоюза (благотворительные, волонтёрские, социальные, организационно-массовые культурные, спортивные и досуговые профсоюзные молодёжные мероприятия)**

В данном направлении профсоюзные гранты поддерживают мероприятия для членов Профсоюза, направленные на воспитание в молодёжи активной жизненной позиции, созидательного и экологичного отношения к жизни общества и Профсоюза; мероприятия, направленные на реализацию культурного и физического потенциала работников и обучающихся отрасли здравоохранения и поддерживающие здоровый образ жизни и обязательно включающие профсоюзную агитационно-пропагандистскую и образовательную составляющую (конкурсы, соревнования, турниры, спартакиады, КВНы, туризм, социальные акции, добровольческие, волонтёрские мероприятия, фестивали, флешмобы, челленджи, и т.д.)..

1. **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**

Не допускается использование предоставленных на реализацию проекта денежных средств на:

* 1. приобретение, организацию и текущее поддержание помещений; переиздание ранее опубликованных профсоюзных материалов (сборников, брошюр, методичек и т.п.); приобретение оргтехники, вычислительной техники и комплектующих к ней, мобильных телефонов (средств мобильной связи), фото и видеотехники.

1. **СРОКИ И ЭТАПЫ КОНКУРСА**
   1. **I этап Конкурс**а - приём заявок с 1 апреля 2024 года до 28 июня 2024 года;
   2. **II этап Конкурса** – предоставление презентаций проектов и отбор оргкомитетом с 28 июня 2024 года до 15 июля 2024 года;
   3. **III этап Конкурса** – день очной защиты презентаций устанавливает оргкомитет после завершения предоставления презентаций (не позже 30 августа 2024 года) и информирует участников о дате и времени проведения очной защиты, а также подводит итоги и согласует с победителем проекта дату об итогах реализации профсоюзного проекта в своей организации, а также предоставления отчётов об использовании денежных средств.
   4. Заключительный этап – подведение итогов, утверждение на ближайшем заседании Президиума Профсоюза.
2. **ФИНАНСИРОВАНИЕ**
   1. После подведения итогов и утверждения победителей Президиумом Профсоюза, финансирование осуществляется в полном объеме по фиксированной смете расходов проекта, но не больше заявленной суммы утвержденной Постановлением Президиума Профсоюза от 27.03.2024 № 24-43.

Приложение № 1

к Положению о Конкурсе

«Профпроект»,

утверждённому Постановлением

Президиума Профсоюза

от 27.03.2024 г. №24-43

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФОРМА ЗАЯВКИ**  **на участие в конкурсе на предоставление грантовой поддержки**  **Саратовской областной организации Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации**  **молодёжному активу организаций Профсоюза**  **для реализации социально значимых проектов профсоюзной направленности.**   1. **Описание проекта** | | | |
|  | | | |
| **1. Направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту** | 1. Профсоюзное образование и кадровое укрепление профактива. 2. Профсоюзная мотивация, агитация и информация. 3. Мероприятия для членов Профсоюза (благотворительные, волонтёрские, социальные, организационно-массовые культурные, спортивные и досуговые профсоюзные молодёжные мероприятия) | | |
|  | |
| *Указать цифрой* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Название проекта** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы.* |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Краткое описание проекта**   (с указанием наименования первичной профсоюзной организации) |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?».* |
|  |  |
| **4. Место проведения проекта** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Территория, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или)* |
|  |
| **5. Дата начала реализации проекта** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Реализация проекта за счёт гранта должна начинаться не ранее 01.08.2024* |
|  |  |
| **6. Дата окончания реализации проекта** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ.)*  *Данное поле обязательно для заполнения. Реализация проекта за счёт гранта должна завершиться не позднее 25.12.2024* |
|  |  |
| **7. Обоснование профсоюзной и социальной значимости проекта** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта.*  *Рекомендуем придерживаться следующего плана:*  *1. Кого затрагивает проблема? Коротко описать целевую группу: её состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.*  *2. В чём заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8. Полное описание проекта, презентация проекта** | *по желанию заявителя можно сделать более подробное описание проекта и (или) презентацию проекта. Можно прикрепить не более 5 файлов.* | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **9. Целевые группы проекта** |  | |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.*  *Важно включить в формулировку всё, что будет точнее её описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.* | |
|  |  | |
| **10. Цель проекта\*** |  | |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.*  *Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями.* | |
|  |  | |
| **11. Задачи проекта** |  | |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.* | |
|  |  | |
| **12. Партнёры проекта** | Партнер | Вид поддержки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | *По желанию заявителя можно указать партнёров проекта (организации и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.* | |
|  |
|  |
|  |
|  |  | |
| **13. Видео о проекте** | Да/ Нет | |
|  | *Данное поле не обязательно для заполнения.*  *При наличии видеоматериалов о проекте указать* | |
|  |  | |
|  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Руководитель проекта (Председатель Молодежного совета (комиссии))** | | | |
|  | |  | |
| **1. Должность руководителя проекта** | |  | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **2. ФИО руководителя проекта** | |  | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | |
|  | |  | |
| **3. Рабочий телефон** | | +7 | |
|  | |  | |
| **4. Мобильный телефон** | +7 | | |
|  | |  | |
| **5. Электронная почта** | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **13. Дата рождения** | |  | |
|  | | *(ДД.ММ.ГГГГ)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *\*Даю согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)* | |
| 1. **Команда проекта** | | | |
| В данном разделе следует заполнить сведения **на каждого ключевого члена** команды проекта. Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. Всего можно добавить до 15 членов команды. | | | |
| 1. **ФИО члена команды,**   **Должность, дата рождения** | | | 1.  2.  3.  4.  5. |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | |
|  | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Организация-соискатель (ППО)** | | |
|  | | |
| **1. Полное наименование организации** | |  |
|  | |  |
| **2. Сокращенное наименование организации** | |  |
|  | |  |
|  |  | |
| **3. Адрес организации** |  | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| **5. Контактный телефон организации** | +7 | |
|  |  | |
| **6. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений** |  | |
|  |  | |
| **11. Руководитель организации-соискателя или поручителя за соискателя (председатель ППО)** |  | |
|  | *Указывается Ф.И.О. и должность руководителя организации, контактный телефон* | |
|  | |  |

1. **Календарный план реализации проекта**

План подготовки и реализации проекта

*Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.*

*В каждом мероприятии должны быть:*

1. *Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие.*
2. *Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».*
3. *Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».*

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятие, его содержание, место проведения | Дата  начала | Дата  окончания | Ожидаемые результаты |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Бюджет и смета проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | **Наименование необходимого инвентаря** | **Общая стоимость** | **Софинансирование (если имеется)** | **Запрашиваемая сумма** |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) |
|  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |
|  |  | | | |

Заполненную ЗАЯВКУ с вложениями в электронном виде Word и в формате PDF направить на электронную почту Саратовской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ с пометкой **«ЗАЯВКА ПРОФПРОЕКТ» , а также ПРЕЗЕНТАЦИЮ ГОТОВОГО ПРОЕКТА на указанную почту :** [**sokprz@mail.ru**](mailto:sokprz@mail.ru)