

Регистрация коллективного договора

Коллективный договор в течение семи дней со дня его подписания направляется на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду (часть 1 ст.50 ТК РФ). **Обязанность направлять колдоговор на регистрацию возлагается на работодателя, представителя работодателя.**

Вступление колдоговора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации. Если договор подписан, но не зарегистрирован, он все равно считается вступившим в силу (часть 2 ст. 50 ТК РФ).

Как правило, коллективный договор оформляется в трех экземплярах. Один - для представителей работников, второй - для работодателя, третий - для направления в соответствующий орган по труду на уведомительную регистрацию.

Что означает термин "соответствующие органы по труду"?

Орган, полномочный производить уведомительную регистрацию, определяется в нормативных актах субъектов РФ. В разных регионах России такие органы могут называться по-разному.

Факт регистрации коллективного договора фиксируется штампом с регистрационным номером и подписью ответственного лица на титульном листе всех представленных экземпляров. Два экземпляра зарегистрированного договора возвращаются представителям сторон через ответственное лицо по предъявлению документа, удостоверяющего личность и принадлежность к данной организации, или по доверенности. Третий экземпляр остается на хранении регистрирующего органа в течение всего срока действия коллективного договора.

Изменения и дополнения коллективного договора также необходимо регистрировать.

Так как стороны обязаны исполнять условия договора с момента его подписания, задачей уведомительной регистрации является выявление условий коллективного договора, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Такие условия являются недействительными и не подлежат применению (ч. 3 ст. 50 ТК РФ). Вместо них стороны обязаны будут руководствоваться положениями трудового законодательства.

Недействительные условия коллективного договора не влияют на его остальные условия и не делают их недействительными.

При осуществлении регистрации коллективного договора орган по труду выявив условия, ухудшающие положение работников, сообщает о наличии таких условий представителям сторон, подписавшим коллективный договор, а также в соответствующую государственную инспекцию труда в целях дальнейшего контроля. Инспекция труда может выдать предписание об устранении нарушения трудовых прав работников.

Уведомительная регистрация коллективных договоров осуществляется в Министерстве труда и социальной защиты Саратовской области, расположенного по адресу: ул. Слонова, 13, Саратов, Саратовская обл., 410000

Часы работы: 08:00–12:00, 12:48–17:00; Сб, вскр - выходной

Телефон: 8 (845) 225-98-30

Уведомительная регистрация коллективных договоров и соглашений Саратовской области регламентируется Приказом от 3 августа 2013 года № 180 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством занятости, труда и миграции Саратовской области государственной услуги по проведению уведомительной регистрации региональных соглашений, территориальных соглашений и коллективных договоров».

Необходимые документы:

1. Коллективный договор – 3 экз.;
2. Запрос на предоставление государственной услуги по уведомительной регистрации;
3. Справка о численности работников, на которых распространяется действие коллективного договора.

Образцы документов и образцы их заполнения находятся в файле во вложении