##### Председатель первичной Руководитель профсоюзной организации

(наименование организации) (наименование организации)

#### ПОЛОЖЕНИЕ

***о порядке ведения переговоров между работниками***

***\_ \_ (название организации) и работодателем о заключении коллективного договора на год (годы)***

1. Стороны, ведущие коллективные переговоры.

Сторонами коллективного договора являются: работодатель (наименование организации) представленный в лице \_ (должность, Ф.И.О. руководителя организации или уполномоченных им лиц в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, учредительными документами организации и локальными нормативными актами), именуемый далее

«Работодатель», и работники организации, именуемые далее «Работники», представленные первичной профсоюзной организацией

 (название), именуемые далее «Профсоюз», в лице

председателя (Ф.И.О.). Каждая из сторон знает и

признает полномочия представителей другой стороны.

1. Организация ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора.
2. Для ведения переговоров и подготовки проекта коллективного договора стороны на равноправной основе образуют Комиссию из представителей по человек, выдвинутых от каждой стороны.
	1. Сроки, место проведения и повестка дня заседаний Комиссии определяются решением сторон (их представителей в Комиссии).
	2. Участникам переговоров предоставляется полная свобода в выборе и обсуждении вопросов, составляющих содержание проекта коллективного дого- вора. Заседания Комиссии в обязательном порядке протоколируются.
	3. Стороны должны предоставлять друг другу не позднее двух недель со дня получения соответствующего запроса имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров.
	4. В ходе переговоров представители от каждой стороны вправе прерывать заседания, проводить консультации, экспертизы, запрашивать необходимые сведения, обращаться к посредникам для поиска компромиссов и выработки правильных решений.
	5. Общий срок ведения переговоров не должен превышать трех месяцев со дня начала переговоров).

\_\_ (не более

* 1. Организация сбора предложений работников для включения в коллективный договор (р*екомендация* - в течение 1-1,5 месяцев от начала коллективных переговоров).
	2. Комиссия с учетом поступивших в период предварительного обсуждения замечаний и предложений дорабатывает проект в срок.
	3. Если в ходе переговоров представители сторон в Комиссии не смогли прийти к согласию по независящим от них причинам, ими составляется протокол, в который вносятся окончательно сформулированные предложения о мерах, необходимых для устранения этих причин, а также о сроке возобновления переговоров. Протокол направляется, при необходимости, в органы, полномочные решить указанные в нем вопросы. На период до получения решения полномочного органа переговоры могут быть прерваны.
	4. В случаях, когда согласованные решения выработать не удается из-за позиции представителей сторон, для урегулирования разногласий используются примирительные процедуры в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
	5. Стороны обязаны заключить коллективный договор на согласованных ими условиях.

Оставшиеся несогласованными позиции оформляются протоколом разногласий, который является основанием для дальнейших переговоров либо коллективного трудового спора.

* 1. Проведение заключительного заседания комиссии *(или проведение общего собрания работников - при необходимости, по решению сторон)*, подписание коллективного договора
	2. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем (его представителями) до сведения работников в течение \_ дней после его подписания. Для этих целей он размножается в необходимом количестве экземпляров, которое определяется по соглашению сторон.
	3. Подписанный сторонами коллективный договор в семидневный срок направляется работодателем в орган по труду (название) для уведомительной регистрации.
1. Состав комиссии по выработке проекта коллективного договора. 3.1.Сопредседатель комиссии от работников:\_ 3.2.Сопредседатель комиссии от работодателя: \_ 3.3.Члены комиссии от работников:\_ 3.4.Члены комиссии от работодателя:\_ \_

3.5. Секретарь комиссии:

1. Место проведения переговоров. Местом ведения переговоров является
2. Гарантии и компенсации за время переговоров.
	1. Лица, участвующие в переговорах, подготовке проекта коллективного договора, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок не более трех месяцев со дня начала переговоров.
	2. Представители профсоюзной организации, участвующие в коллективных переговорах, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу, перемещены или уволены по инициативе работодателя, кроме случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который предусмотрено увольнение с работы.
3. Как и в любых переговорах, договоренности коллективных переговоров должны быть запротоколированы.

Ход коллективных переговоров на каждом заседании Комиссии стороны вправе фиксировать различными способами. Но в большинстве случаев фиксация происходит с помощью протоколов. Как и при протоколировании иных мероприятий, назначается лицо, ответственное за ведение протокола. Каких-то отдельных требований к протоколу переговоров по заключению коллективного договора не предъявляется.

Протокол должен включать в себя:

* + - номер документа;
		- название и точное время проведения заседания;
* члены комиссии со стороны работодателя и работников (указывается Ф.И.О., должность);
* повестку дня;
* вопросы повестки с указанием выступающих и результатов решения;
* количество голосов по каждому из вопросов;
* подписи сопредседателей Комиссии и секретаря Комиссии.